

事業所名	
------	--

※交付申請書の事業所名を記入

○デジタル化システム導入支援事業

単位：円

交付申請時記入					実績報告時記入		
経費の区分	導入する物品等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
合計							

補助金交付申請額(A)		補助金確定額(C)	
-------------	--	-----------	--

○デジタルプロモーション支援事業（上記システム導入支援事業を申請する事業者のみ申請可）

単位：円

交付申請時記入					実績報告時記入		
経費の区分	実施する広告等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
合計							

※見積書ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、2枚目にご記入ください。

補助金交付申請額(B)		補助金確定額(D)	
-------------	--	-----------	--

※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。

補助金交付申請額合計(A)+(B)		補助金確定額合計(C)+(D)	
-------------------	--	-----------------	--