

中小企業者等事業復活支援給付金支給申請書

2022年__月__日

出雲市長 様

(申請者)	〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	
所在地 <small>※個人事業者は居住地</small>		
事業者名		
代表者名		
連絡先	担当者 氏名	電話

出雲市中小企業者等事業復活支援給付金の給付について、出雲市中小企業者等事業復活支援給付金事業実施要綱(以下、実施要綱という。)第8条の規定により、必要書類を添えて次のとおり申請します。

記

1 給付金の名称 出雲市中小企業者等事業復活支援給付金

2 給付申請額 金 _____ 円

3 給付要件等 ※下記の給付に係る要件を確認し、チェックをしてください。

<input type="checkbox"/>	出雲市内に本社または事業所等を有している(個人事業者で、事務所等が無い場合は出雲市に居住している)
<input type="checkbox"/>	国が実施する事業復活支援金の対象ではない
<input type="checkbox"/>	自己都合による休業等ではなく、新型コロナウイルス感染症の影響により、売上が減少している
<input type="checkbox"/>	実施要綱に定める売上の減少要件を満たしている(詳細は別紙「売上高確認シート」のとおり)
<input type="checkbox"/>	今後も事業継続の意思がある
<input type="checkbox"/>	市税の滞納がない

4 事業者情報

法人・個人	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業者	従業員数	_____ 人
主な事業の業種		主な事業の内容	
主な事業の店舗名		主な事業の市内所在地	

【以下は、法人の方のみ記入してください】

法人番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>
資本金	_____ 円

5 振込先情報

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信連 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> その他	支店名	<input type="checkbox"/> 本・支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所	支店番号	
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (左詰め)	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
口座名義 (カナ)					
口座名義					

※裏面に続きます。
印刷は両面印刷をお願いします。

事務局
使用欄

6 添付書類 ※添付書類を準備するとともに下記項目に**チェック**を入れてください。

<input type="checkbox"/>	①売上高確認シート(別紙)
<input type="checkbox"/>	②確定申告書類
	<<法人の方>> ※法人の決算期により提出書類枚数が異なります <input type="checkbox"/> 平成30年(2018年)11月を含む事業年度～直近の事業年度の確定申告書類の写し ・確定申告書(別表第一) 1枚×各事業年度分 ・法人概況説明書 2枚×各事業年度分 ・(e-TAXによる申請の方のみ)受信通知
	<<個人事業者の方で青色申告の方>> <input type="checkbox"/> 平成30年(2018年)～令和3年(2021年)の4年分の確定申告書類の写し ・確定申告書B(第一表) 1枚×4年分 ・所得税青色申告決算書 2枚×4年分 ・(e-TAXによる申請の方のみ)受信通知
	<<個人事業者の方で白色申告の方>> <input type="checkbox"/> 平成30年(2018年)～令和3年(2021年)の4年分の確定申告書類の写し ・確定申告書B(第一表) 1枚×4年分 ・(e-TAXによる申請の方のみ)受信通知
<input type="checkbox"/>	③売上台帳等
	<<法人の方>> → 直近の決算期の最終月の次月～令和4年3月の各月の売上が分かる書類 <<個人事業者の方>> → 令和4年1月～3月の各月の売上が分かる書類
<input type="checkbox"/>	④履歴事項全部証明書(3か月以内に取得されたもの) ※法人のみ
<input type="checkbox"/>	⑤本人確認書類(運転免許証の写し等) ※個人事業者のみ
<input type="checkbox"/>	⑥宣誓書・同意書(本人の自署必須)
<input type="checkbox"/>	⑦振込先口座が確認できる書類 ※下記書類のうち、 どちらかを選んでチェック してください。
	<<紙の通帳の場合>> 計2枚 <input type="checkbox"/> 通帳の表面の写し(1枚) <input type="checkbox"/> 通帳を開いた1, 2ページ目の写し(1枚)
	<<電子通帳の場合>> 計1枚 <input type="checkbox"/> 電子通帳の画面の写し(1枚)

7 特例事項(該当者のみ) ※通常の申請ではなく、特例を用いて申請する場合は**チェック**をしてください

<input type="checkbox"/>	新規開業特例(新規開業による年間事業収入や売上減少の算定の特例)
<input type="checkbox"/>	季節性収入特例(売上に季節性がある場合の年間事業収入算定の特例)
<input type="checkbox"/>	合併特例(法人)、事業承継特例(個人)(合併や事業承継による売上減少の算定の特例)
<input type="checkbox"/>	連結納税特例(連結納税をしている場合の算定の特例)
<input type="checkbox"/>	法人成り特例(法人成りによる売上減少の算定の特例)
<input type="checkbox"/>	主な事業収入が、業務委託契約等によるもので、税務上、雑所得又は給与所得の収入となる個人事業者
<input type="checkbox"/>	その他の特例()

(注意)特例に該当する場合は、追加の書類が必要となりますので、申請前に必ずご相談ください。