

# ●個人番号（マイナンバー）申告書（幼稚園）

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。  
必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。

記入日：令和 年 月 日

保護者署名欄：

続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
児童 (本人)	-		H . .
保護者 (父)	-		S・H . .
保護者 (母)	-		S・H . .

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください

続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
祖父	-		S . .
祖母	-		S . .

## 1. 番号確認書類の写し 貼付欄

番号確認書類

- ◆個人番号カード※1
- ◆通知カード
- ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか

※1「個人番号カード(顔写真付)」裏表の写しを提出された場合は、身元確認書類の提出は必要ありません。


## 2. 身元確認書類の写し 貼付欄

身元確認書類

- ①運転免許証、パスポート等(顔写真付)は1点
- ②保険証や年金手帳等、官公署の発行する書類は2点以上

貼り付けのスペースが足りない場合は、裏面をお使いください。

【出雲市記載欄】 以下は記入しないでください。

<<個人番号確認>> <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等		受付印 
<<申請者身元確認>>※個人番号カードの場合は不要 A: 写真付身分証明書(この場合は1つ)		
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	B: その他の本人確認書類(この場合は2つ) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	取扱担当者 <hr/> 世帯番号

# 記入例

## ●個人番号（マイナンバー）申告書（幼稚園）

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。  
必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。

記入日：令和〇年〇月〇日

保護者署名欄：**出雲太郎**

出雲市に住所を有する父母どちらかを記入してください。

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな 氏名	生年月日		
児童 (本人)	○	○	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	○	○	いづも いちろう <b>出雲一郎</b>	H 30.10.2
保護者 (父)	×	×	×	×	-	×	×	×	×	-	×	×	×	×	いづも たろう <b>出雲太郎</b>	Ⓢ H 62.8.●
保護者 (母)	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2	いづも はなこ <b>出雲花子</b>	Ⓢ H 63.5.●

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください

続柄	個人番号(12ケタ)												ふりがな 氏名	生年月日		
祖父	□	□	□	□	-	□	□	□	□	-	□	□	□	□	いづも きちえもん <b>出雲吉右衛門</b>	S 30.5.●
祖母	★	★	★	★	-	★	★	★	★	-	★	★	★	★	いづも うめこ <b>出雲梅子</b>	S 32.6.●

\*祖父母：同居(世帯分離・同地番別棟も含む)の場合は、記入してください。

### 1. 番号確認書類の写し 貼付欄

通知カード  
個人番号 1234 5678 9012  
氏名 出雲花子  
住所 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇丁目 〇番地  
昭和 63年 5月 ● 生 性別 女 □□市長  
発行 平成27年10月NN日 1234567890

### 2. 身元確認書類の写し 貼付欄

氏名 出雲花子 昭和63年5月●  
本籍 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地  
住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地  
交付 平成〇〇年〇〇月〇〇日 12345  
平成〇〇年〇〇月〇〇日まで有効  
免許の  
条件等  
優良  
番号 第 123456789000 号  
小号 平成〇〇年〇〇月〇〇日 種 中型  
他 平成〇〇年〇〇月〇〇日 類  
二種 平成〇〇年〇〇月〇〇日 原付  
〇〇県公安委員会  
pixta.jp - 5665178

貼り付けのスペースが足りない場合は、裏面をお使いください。

【出雲市記載欄】 以下は記入しないでください。

≪個人番号確認≫ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	
≪申請者身元確認≫※個人番号カードの場合は不要 A: 写真付身分証明書(この場合は1つ)	
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	B: その他の本人確認書類(この場合は2つ) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの

1. 番号確認書類の写しと2. 身元確認書類の写しは父母で同じ人のものを添付してください。(右上の保護者署名欄の人でなくてもかまいません。)