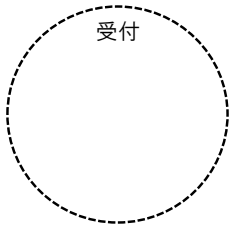


※この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます(児童クラブと兼用する場合は、原本を担当課、コピーを児童クラブへ提出ください) ★提出理由  転職  再提出(○就労中 ○契約更新)

※ Este certificado poderá ser utilizado em Escola Maternal e Clube Infantil. (Por regra, favor apresentar original à Escola Maternal e cópia ao Clube Infantil).



Nome da criança 児童氏名	Data nascimento 生年月日	Nomes de Creche, Jardim de infância, Clube Infantil 保育所・幼稚園・児童クラブ名
	Ano Mês Dia . .	Matriculado <input type="checkbox"/> 入所中 Em andamento <input type="checkbox"/> 申込中 Decisão provisória <input type="checkbox"/> 内定( ) Mês
	Ano Mês Dia . .	Matriculado <input type="checkbox"/> 入所中 Em andamento <input type="checkbox"/> 申込中 Decisão provisória <input type="checkbox"/> 内定( ) Mês
	Ano Mês Dia . .	Matriculado <input type="checkbox"/> 入所中 Em andamento <input type="checkbox"/> 申込中 Decisão provisória <input type="checkbox"/> 内定( ) Mês

## 就労(予定)証明書 Certificado de trabalho (previsão)

※ご自身で記入してください。Preencher de próprio punho.

就 者 Trabalhador	Endereço (住所)	
	Nome (氏名) Parentesco 続柄: <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	
通 態 Forma de transporte	Residência trajeto ao trabalho <input type="checkbox"/> 居宅内(通勤なし) Carro <input type="checkbox"/> 自動車 Bicicleta <input type="checkbox"/> 自転車 À pé <input type="checkbox"/> 徒歩 Outros <input type="checkbox"/> その他( )	
	Tempo gasto transporte somente ida 送迎所要時間(片道) Residência creche: ____分 / 自宅 ⇄ 保育所 Local de trabalho: ____分 / 職場 ⇄ 児童クラブ ⇄ 職場: ____分	

※以下、事業主がすべて記入してください。A ser preenchido pela empresa.

自営業者は、自分が記入したものを取引先、もしくは居住区の民生委員に証明を受けてください。

就 場 所 等 Trabalho	(住所・所在地)	
	(名称等)	
	(電話番号)	
就 形 態 Forma de trabalho	就 労 ( 予 定 ) 年 月 日 年 月 日から ( <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 保育所入所ができ次第 )	
	雇 用 期 間 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未定)	
就 形 態 Forma de trabalho	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 被雇用者 ( <input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣(契約) ) 仕事内容(具体的に) _____	
	<input type="checkbox"/> 自営業 ( <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者 ) 業種: _____ 開業年月日: ____年__月__日 従業員数: _____人	
	<input type="checkbox"/> 農業 ( <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者 ) 主な作物: _____ 耕作面積: _____ha	
	<input type="checkbox"/> 漁業 ( <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者 ) 取扱品目: _____ 所属漁業組合: _____	
	<input type="checkbox"/> 内職 受注内容: _____ 受注状況: _____個/日 所要時間: _____個/時間	
	<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	
勤 務 時 間 帯 Horário de trabalho	時 分 から 時 分 まで	
	一日平均 時間 分	
勤 務 日 数 Dias de trabalho	一か月平均 日	
	入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 【変更内容(具体的に) _____】	
産 前 産 後 休 暇 Férias pré e pós-parto	年 月 日から 年 月 日まで取得(予定) <input type="checkbox"/> 産休のみで職場復帰する	
	年 月 日まで取得(予定) ●入所決定次第復帰の場合: 最短 ____年__月__日から ●育児休業延長可能の場合: 最長 ____年__月__日まで	
証 明 欄 Campo de declaração	上記のとおり相違ないことを証明します。	
	出雲市長様	
	証明日*: ____年__月__日 証明区分: <input type="checkbox"/> 雇用主 <input type="checkbox"/> 取引先 <input type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> 発注者 (営業所所長等可) (内職の場合)	
	所在地: _____	
	事業所名: _____	
	代表者: _____ 電話番号: _____	

※証明日から3か月以内に提出ください。

印・証明日のないものは無効です。

◆裏面をご覧ください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。

- ・この証明書は、保育の支給認定および保育所等への入所（継続入所）の要否判定に使用するものではありません。
- ・被雇用者の場合、支社・支店等において証明できる場合は、支社長・支店長等が証明を構いません。ただし、必ず職名の記載をお願いします。
- ・自営業者の場合、取引先事業所または居住地区の民生委員に証明を受けてください。内職の場合、発注者に証明を受けてください。
- ・証明内容については、お手数ですが訂正箇所すべてに訂正印を押印していただきます(修正液や修正テープは使用しないでください)。
- ・虚偽の証明をした場合は文書偽造罪に問われる場合があります。
- ・書類の記入方法等についてはご不明な点があれば出雲市保育幼稚園課（電話：0853-21-6413）にお問い合わせください。

## 記入例 被雇用

### 就労(予定)証明書

※二自身で記入してください。

(住所) 出雲市分市町70番地

就 者 (氏名) 出雲 花子

通 勤 形 態 居宅内(通勤なし) 自動車 徒歩 その他

送迎所要時間(片道) 10分 / 保育所⇨職場 10分 / 児童クラブ⇨職場 分

※以下、事業主がすべて記入してください。

自営業者は、自分が記入したものを取引先、もしくは居住地区の民生委員に証明を受けてください。

(住所・所在地) 出雲市分市町70番地

就 場 所 等 (名称等) ▲▲建設

(電話番号) 0853-000000

就 労 (予定) 年月日 平成17年 4月 1日から ( 就労中 就労予定 保育所入所ができ次第 )

雇 用 期 間 無期 有期(満了日) 年 月 日まで(更新予定: 無 有 未定)

就 労 形 態

会社役員 被雇用者 正社員 正社員 正社員 アルバイト パート 派遣(契約)

自営業(中心者) 協力者 内職(受注内容) その他

業 種: 建設業 開業年月日: 年 月 日 従業員数: 人

農 業 (中心者) 協力者 漁 業 (中心者) 協力者 取 扱 品 目: 米穀、果実、野菜、きのこ、畜産等

内 職 受 注 内 容: 受注状況

勤 務 時 間 帯 産前産後休業 9時 00分 から 17時 00分 まで

勤 務 時 間 帯 産前産後休業 9時 00分 から 17時 00分 まで

勤 務 日 数 一日平均 7時間 30分 保育所入所後に勤務時間、勤務日数等の勤務条件が変更になる場合は、変更内容(勤務時間など)の詳細を記入してください。

勤 務 日 数 一月平均 18日

入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更 無 有 【変更内容(具体的に)】

※現在及び今後、該当する場合は再記入

産前産後休業 無 有 有 有 有

育 児 休 業 無 有 有 有

証明欄

出雲市長様

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日: 年 月 日

証明区分: 雇用主 取引先

所在地: 出雲市X町X番地

事業所名: 株式会社

代表者: 代表取締役

電話番号: 0853-000000

担当者: ( )

◆裏面をご覧ください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。

## 記入例 自営業

### 就労(予定)証明書

※二自身で記入してください。

(住所) 出雲市分市町70番地

就 者 (氏名) 出雲 太郎

通 勤 形 態 居宅内(通勤なし) 自動車 徒歩 その他

送迎所要時間(片道) 10分 / 保育所⇨職場 10分 / 児童クラブ⇨職場 分

※以下、事業主がすべて記入してください。

自営業者は、自分が記入したものを取引先、もしくは居住地区の民生委員に証明を受けてください。

(住所・所在地) 出雲市分市町70番地

就 場 所 等 (名称等) ▲▲建設

(電話番号) 0853-000000

就 労 (予定) 年月日 平成17年 4月 1日から ( 就労中 就労予定 保育所入所ができ次第 )

雇 用 期 間 無期 有期(満了日) 年 月 日まで(更新予定: 無 有 未定)

就 労 形 態

会社役員 被雇用者 正社員 正社員 アルバイト パート 派遣(契約)

自営業(中心者) 協力者 内職(受注内容) その他

業 種: 建設業 開業年月日: 年 月 日 従業員数: 人

農 業 (中心者) 協力者 漁 業 (中心者) 協力者 取 扱 品 目: 米穀、果実、野菜、きのこ、畜産等

内 職 受 注 内 容: 受注状況

勤 務 時 間 帯 産前産後休業 8時 30分 から 17時 00分 まで

勤 務 時 間 帯 産前産後休業 8時 30分 から 17時 00分 まで

勤 務 日 数 一日平均 9時間 00分 保育所入所後に勤務時間、勤務日数等の勤務条件が変更になる場合は、変更内容(勤務時間など)の詳細を記入してください。

勤 務 日 数 一月平均 20日

入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更 無 有 【変更内容(具体的に)】

※現在及び今後、該当する場合は再記入

産前産後休業 無 有 有 有

育 児 休 業 無 有 有 有

証明欄

出雲市長様

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日: 年 月 日

証明区分: 雇用主 取引先

所在地: 出雲市X町X番地

事業所名: 株式会社

代表者: 代表取締役

電話番号: 0853-000000

担当者: ( )

◆裏面をご覧ください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。