

税務

証明書等交付申請書

(宛先)出雲市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	出雲市	電話番号	
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名			
使用目的 (提出先等)	1. 融資 2. 扶養申請 3. 公営住宅(県営・市営・他) 4. 奨学金 5. 授業料免除 6. 保証人 7. 年金申請 8. 保育所・幼稚園 9. 乳幼児医療・福祉医療 10. 児童手当 11. 登記申請 12. 指名願(出雲市・他) 13. その他()			

証明種類 番号	どなたの証明が必要ですか		必要な固定資産の所在地	
	氏名・住所		※下記の証明種類番号④⑤のうち、所有する固定資産の一部の証明または閲覧が必要な場合はその所在地番を下欄に記載してください。	
	※必要な証明を、下記の証明種類番号①～⑥から選んで記入してください。		[土地]	
	<input type="checkbox"/> 申請者本人		出雲市	
	<input type="checkbox"/> 申請者以外 (※以下の欄に氏名・住所をご記入ください)		[家屋]	
	フリガナ 氏名:	住所: <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 出雲市	出雲市	
	フリガナ 氏名:	住所: <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 出雲市		
	フリガナ 氏名:	住所: <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 出雲市		

※本人確認のため、申請者の身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。

※代理人の場合は委任状が必要です(裏面)。 ※法人の場合は名称・所在地を記載してください。
 ※法人の場合は代表者本人がお越しになられても、委任状(代表者印)が必要です。

何の証明が必要ですか(必要な年分、通数等を記入してください)

証明種類 番号	所得(課税)証明	◎課税額の内訳	⇒	<input type="checkbox"/> 表示する	<input type="checkbox"/> 表示しない
①	平・令 年度(年)分を 通	◎控除の内訳	⇒	<input type="checkbox"/> 表示する	<input type="checkbox"/> 表示しない
②	納税・納付証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度: 年 月 日～ 年 月 日) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料 <input type="checkbox"/> 滞納のない証明(年度区分なし) <input type="checkbox"/> その他()			
③	資産調書	平・令 年度分を 通 (個人・共有)			
④	固定資産課税台帳記載事項証明	<input type="checkbox"/> 評価証明(個人・共有) <input type="checkbox"/> 課税証明(個人・共有) <input type="checkbox"/> 公課証明(個人・共有) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に記載のない証明			
⑤	その他	<input type="checkbox"/> 所在地証明 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧等(個人・共有) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 土地・家屋台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> 公図(地番参考図)の閲覧等 <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> その他()			
⑥	租税特別措置法第72条～75条証明	通			

市処理欄	①所得証明	②納税	③資産調書	④固定課税	⑤その他	⑥措置法	合計						
	件	件	件	件	件	件	件	件	円				
本人確認	運転免許証・住基カード(写真あり)・パスポート・在留カード・個人番号カード						受付	作票	照合	交付			
	その他()() () () () ()												