

記載例

経費明細表 (その2)

明細表が複数枚ある場合は、分母に総枚数、分子に該当枚数を記入してください。

経費分類は「改修費」「備品購入費」「広告宣伝費」「委託費」「研修費」の区分のいずれかを記入してください。

税込200,000円の場合は要にチェック、それ以外は不要にチェックを入れてください。

税込50,000円以上は見積書が必要です。2者以上見積がある場合は、採用する見積書の日付を記入してください。

No. 1 / 1

(単位: 円)

※消費税の計算で、端数が生じた場合は1円未満を切り捨てて計算すること

計 時 実績報告時

NO	経費分類	品名	数量	目的・用途 (具体的に)	計		時		実績報告時				
					購入額(税込)	購入額(税抜)	2者以上見積是非	見積書日付	購入額(税込)	購入額(税抜)	契約書	領収書日付	写真等
1	改修費	店舗改修費	1	弁当販売の開始に伴う店舗改修 (厨房の改修と売場の改修)	330,000	300,000	要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 4/30			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
2	備品購入費	ショーケース	1	作成した弁当を注文してもらうためのショーケース	110,000	100,000	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 5/1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
3	広告宣伝費	チラシ作成代	1000	新事業のPRのためにチラシを作成して配布する	33,000	30,000	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
4	委託費	ホームページ改修費	1	新事業のPRし、ホームページ上に注文システムを構築	165,000	150,000	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 5/15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
5							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
6							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
7							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
8							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
9							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
10							要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> /	写真 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/>
小計 (このページの合計)					638,000	580,000			0	0			
合計(2枚目以降の場合は累計)					638,000	580,000			0	0			

※経費分類に分けたうえで、品名毎に欄内を記入してください。行が足りない場合は、2枚目に引き続きご記入ください。

※実績報告時にも提出いただくため、この紙はコピーをとって保管しておいてください。