

<交付通知書の記入方法>

521-017397 **高齢のため外出できません** 出雲市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
②代理権の確認書類（戸籍謄本等、同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。

令和〇年〇月〇日

出雲市長宛

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 **出雲市今市町〇〇番地**
本人の氏名 **番号 太郎**

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）
・病気、身体障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 **出雲市今市町〇〇番地**
代理人の氏名 **番号 花子**

(1) ①～④の暗証番号を設定する ☒ (2) いずれの暗証番号も設定しない ☐
① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）

A	B	1	2	3	4										
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト(<https://www.kojinbango-card.go.jp>)をご覧ください
どうか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

すべて申請者本人が記入してください。

記入することができない場合は、代理人以外の第三者が代筆してください。「本人の氏名」欄に押印（認め印可）が必要です。

75歳以上の方の場合、上部の余白に「高齢のため外出できません」と記入してください。

記入日と「本人の住所」「本人の氏名」を記入してください。（自署または記名・押印）

「代理人の住所」「代理人の氏名」を記入してください。

「(1) ①～④の暗証番号を設定する□」にチェックした場合、設定する暗証番号を記入してください。

①は大文字英字・数字混合で6～16文字（例：AB1234）

②～④は数字4桁の暗証番号です。

暗証番号を記入されたら、おもて面の目隠しシールを記入済みの暗証番号欄へ貼ってください。