

●個人番号（マイナンバー）申告書

Personal Number (My Number) Declaration Form

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。I have read and understood the cautionary notes on the reverse side of this form regarding my application for the certification of educational/childcare benefits to cover institutional and regional childcare fees, etc., and hereby submit documents to confirm my personal number and my identity, and declare my personal number.

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行つた上で、個人番号を申告します。必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。 Additionally, regarding the administrative processing of my other household members' personal numbers and specific personal information, as my household's organizer of personal number administration, I have confirmed the personal numbers and identities of my household members prior to my declaration. I consent to Izumo City inspecting the personal numbers as necessary.

Date of Entry 記入日	Year 年	Month 月	Date 日
Parent/Guardian Name 保護者名:			

Relationship 続柄	Personal Number (My Number) 個人番号 (12ヶタ)								Name 氏名	Date of Birth 生年月日
Child 児童 Self (本人)	-									year month date
Guardian 保護者 Father (父)	-									year month date
Guardian 保護者 Mother (母)	-									year month date

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください。

If the child's grandparents are living together with the child (even if they are registered as a different household), please also report the grandparents' information below.

Relationship 続柄	Personal Number (My Number) 個人番号 (12ヶタ)								Name 氏名	Date of Birth 生年月日
Grandfather 祖父	-									year month date
Grandmother 祖母	-									year month date

*****保護者以外の方が代理で提出する場合は、以下の全ての項目を委任者がご記入ください*****

If a proxy will submit these forms on behalf of the child's parent/guardian, the parent/guardian must fill in all fields below.

委任状 (Power of Attorney)

Mayor of Izumo City
出雲市長様

year month date
年 月 日

«委任者»入所申込書に記入した保護者 (Entrusting party) Parent who is recorded on the Enrollment Application Form

Address
住所:
Name
氏名:

Seal/Sign
印

Date of Birth
生年月日: year month date
年 月 日

私は、次の者に下記の事項について権限を委任します。

I entrust the following person with power of attorney over the matter listed below.

«受任者»頼まれて、入所申込書を提出する方 (Entrusted party) The person you are asking you submit the Enrollment Application on your behalf

Address
住所:
Name
氏名:

Date of Birth
生年月日: year month date
年 月 日

※頼まれて入所申込書等を提出する方は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

Please have the person entrusted to submit the Enrollment Application present an ID (document from which their identity can be confirmed, such as a driver's license).

記

支給認定の申請(入所申込)・変更に係る個人番号の申告

【出雲市記載欄】以下は記入しないでください。Izumo City will fill in below

«個人番号確認»	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	
«申請者身元確認»※個人番号カードの場合は不要	
A:写真付身分証明書(この場合は1つ)	
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	
B:その他の本人確認書類(この場合は2つ)	
<input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	
受付印	
取扱担当者	
世帯番号	

《裏面》

●個人番号（マイナンバー）の利用目的について

Regarding the Use of Your Personal Number (My Number)

提出された個人番号と個人情報は、保育所入所の手続きに必要な目的の範囲で使用します。
The personal number and other personal information you submit will be used for the necessary purposes in the scope of proceedings to apply for daycare enrollment.

なお、申告時に児童が生まれていない場合、出雲市が個人番号を照会することがあります。

If the child is not yet born at the time of this declaration, Izumo City may look up their personal number after they are born.

※提出を受けた個人番号は、市において対象児童が卒園年度まで保管・管理します。受付施設等では保管・管理しません。

The city will keep and manage the submitted personal numbers until the year that the applicable child graduates from daycare. The facilities you are applying to will not keep or manage this information.

※離婚や婚姻で保護者が変更になる場合、個人番号の紛失等で個人番号を変更された場合は、すぐに連絡してください。

If the child's parents/guardians change due to divorce, marriage, or other circumstances, or if your personal number changes due to having lost your card, etc., please contact our department as soon as possible.

※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも説明してください。

If the applicant will provide other household members' personal numbers, please be sure to explain the above "Regarding the Use of your Personal Number (My Number)" to those household members as well.

●本人確認（番号確認+身元確認）について

Regarding Identity Verification (Number Confirmation + Identity Confirmation)

個人番号を提出するときは、個人番号の確認と手続きにきた人の身元確認が必要です。以下の確認書類の提示が必要となります。

When submitting your personal number, you must provide confirmation of the personal numbers you are declaring, and a document that proves the identity of the person doing the proceedings. The confirmation documents listed below must be shown at the time of proceedings.

提出方法 Submission Method	提出先 Where to Submit	提出時に必要となるもの Materials Necessary for Submission
★新規・転園申込 New / Transfer Application 保護者本人が提出 Parent/Guardian will submit	市役所又は各行政センター City Hall, or each Administrative Center	<p>①保護者(父又は母)の個人番号を確認するもの【コピー可】 ① A document confirming the guardian's (father's or mother's) personal number (copies accepted) ◆個人番号カード※1 ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか My Number Card ※1 OR Notification Card OR Certificate of Residence (jūminhyō) with personal number printed on it</p> <p>②保護者(窓口に来た人)の身分の身元確認をするもの ② A document confirming the identity of the guardian (who comes to the service counter) ◆運転免許証、在留者カード、パスポート等(顔写真のついているもの)※2 Driver's license, residence card (zairyū kādō), passport, etc. (a document with a photo)</p>
★新規・転園申込 New / Transfer Application 保護者以外の方が提出 Someone else (not the parent/guardian) will submit	市役所又は各行政センター City Hall, or each Administrative Center	<p>①保護者(父又は母)の個人番号を確認するもの【コピー可】 ① A document confirming the guardian's (father's or mother's) personal number (copies accepted) ◆個人番号カード※1 ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか My Number Card ※1 OR Notification Card OR Certificate of Residence (jūminhyō) with personal number printed on it</p> <p>②窓口に来た人(受任者)の身分の身元確認をするもの ② A document confirming the identity of the person who comes to the service counter (entrusted proxy) ◆運転免許証、在留者カード、パスポート等(顔写真のついているもの)※2 Driver's license, residence card (zairyū kādō), passport, etc. (a document with a photo)</p> <p>③申告書の委任状欄への記載 ③ Fill out the Power of Attorney section of the Declaration Form</p>
★転入予定の方 Persons Planning to Transfer	・市役所又は各行政センター City Hall, or each Administrative Center ・郵送での提出可※3 Submission by mail allowed ・FAXは不可 Submission by fax not allowed	<p>※①②のコピーを申告書に添付すること ※ Attach copies of ① and ② to the Declaration Form</p>
(入所中の方) Currently Enrolled ★継続入所の手続き Proceedings for continuous enrollment	・保育園経由で提出 Submit via the daycare ⇒①②と申告書を封筒に入れ、封をして提出してください。Place items ① and ② into an envelope with this Declaration Form, seal the envelope, and submit. ・市役所/各行政センターへ提出 Submit to City Hall / each Administrative Center ⇒①②を直接窓口へもってきてください。Bring items ① and ② directly to the service counter.	<p>①保護者(父又は母)の個人番号を確認するもの【コピー可】 ① A document confirming the guardian's (father's or mother's) personal number (copies accepted) ◆個人番号カード※1 ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか My Number Card ※1 OR Notification Card OR Certificate of Residence (jūminhyō) with personal number printed on it</p> <p>②保護者(父又は母で①と同じ方)の身分の身元確認をするもの ② A document confirming the guardian's identity (father's or mother's, same person as ①) ◆運転免許証、在留者カード、パスポート等(顔写真のついているもの)※2 Driver's license, residence card (zairyū kādō), passport, etc. (a document with a photo)</p>

※1 ①で「個人番号カード(顔写真付)」を提出された場合は、②の身元確認をするものの提出は必要ありません。

If you submit your My Number Card (which includes a photo of your face) for ①, you do not need to submit an identification document for ②.

※2 ②で運転免許証・在留者カード・パスポート等(顔写真付)がない方については、資格確認書や年金手帳等、官公署の発行する書類を2つ以上お持ちいただき、本人確認をいたします。

If you do not have a driver's license, residence card (zairyū kādō), passport, or other such document that includes a photo, identity confirmation can instead be done by bringing two or more documents issued by a governmental or public agency, such as a health insurance card, pension handbook, etc.

※3 郵送の場合、不備があるときは受理できないことがあります。

If submitting by mail, we cannot accept your declaration if it is incomplete or missing documents.

問合せ先 Inquiries/Contact:
保育幼稚園課 Child Care & Early Education Division
(Hoiku Yōchien-ka)
TEL:0853-21-6964 【8:30～17:15】
FAX:0853-21-6413