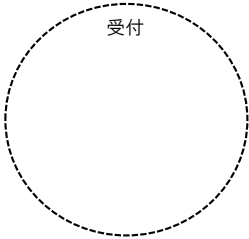


※この証明書では、出雲市認可保育所・認定こども園(保育所部分)・小規模保育事業施設をあわせて「保育所」、出雲市公立幼稚園・認定こども園(幼稚園部分)をあわせて「幼稚園」と記載しています。

※この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます(児童クラブと兼用する場合は、原本を担当課、コピーを児童クラブへ提出ください)

※ This certification can be used to certify usage of daycares and children's clubs (typically you will submit the original to the daycare, and a copy to the children's club)

★提出理由 ☐転職 ☐再提出(○就労中 ○契約更新)



Child's name 児童氏名	Date of birth 生 年 月 日	Daycare・Kindergarten・Children's Club name 保 育 所・幼稚園・児童クラブ 名
	year month date . .	Enrolled ☐ 入所中 Applied ☐ 申込中 Enrolled to start in month ☐ 内定(month)
	year month date . .	Enrolled ☐ 入所中 Applied ☐ 申込中 Enrolled to start in month ☐ 内定(month)

就労(予定)証明書
Certification of Employment or Planned Employment

※ご自身で記入してください。 Please fill in on your own.

就 者 Employed person	Address (住所)
	Name (氏名) Relation to child Father Mother Grandfather Grandmother Other 続柄 : ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他 ()
通 勤 形 態 Commute to work	Works from home (no commute) ☐ 居宅内(通勤なし) Car ☐ 自動車 Bicycle ☐ 自転車 Walking ☐ 徒歩 Other ☐ その他 ()
送 迎 所 要 時 間 (片 道) Daycare drop-off time requirements (one way)	Home Daycare minutes Workplace minutes Children's Club Workplace minutes 自宅 ⇄ 保育所 : 分 / 保育所 ⇄ 職場 : 分 / 児童クラブ⇄職場 : 分

※以下、事業主がすべて記入してください。 Please have your employer fill out all fields below.

※自営業・農業・漁業の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。

※自営業・農業・漁業の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し(証明区分は不要)、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(協力者の場合は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。

就 労 場 所 等	(住 所 ・ 所 在 地)
	(名 称 等)
	(電 話 番 号)
就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日から (☐ 就労中 ☐ 就労予定 ☐ 保育所入所ができ次第)
雇 用 期 間	☐ 無期 ☐ 有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: ☐ 無 ☐ 有 ☐ 未定)
就 労 形 態	☐ 会社役員 ☐ 被雇用者 (☐ 正規 ☐ 臨時 ☐ アルバイト ☐ パート ☐ 派遣(契約)) 仕事内容(具体的に) _____
	☐ 自営業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 業種: _____ 開業年月日: _____ 年 ____ 月 ____ 日 従業員数: _____ 人
	☐ 農業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 主な作物: _____ 耕作面積: _____ ha
	☐ 漁業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 取扱品目: _____ 所属漁業組合: _____
	☐ 内職 受注内容: _____ 受注状況: _____ 個/日 所要時間: _____ 個/時間
	☐ その他 (_____)
勤 務 時 間 帯 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	時 分から 時 分まで
勤 務 時 間 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	一日平均 時間 分
勤 務 日 数	一か月平均 日
入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更	☐ 無 ☐ 有 【変更内容(具体的に) _____】
※現在及び今後、該当する場合のみ記入	Maternal Leave (incl. pre and post birth) 産前産後休暇
	Parental Leave 育児休業
	From (Y/M/D) _____ until (Y/M/D) _____ (planned) _____ 年 ____ 月 ____ 日から _____ 年 ____ 月 ____ 日まで取得(予定) Returning to work after maternal leave without taking parental leave ☐ 産休のみで職場復帰する Planned leave until (Y/M/D) _____ _____ 年 ____ 月 ____ 日まで取得(予定) ※1 入所決定次第復帰の場合: 最短 _____ 年 ____ 月 ____ 日から ※1 From (Y/M/D) at the earliest if return to work is decided by child's admission date ※2 育児休業延長可能の場合: 最長 _____ 年 ____ 月 ____ 日まで ※2 Until (Y/M/D) at the latest if parental leave is extended
証 明 欄 ※押印必須(原則、配偶者の証明は不可) ※会社役員・被雇用者: →雇用主(営業所所長等も可)に証明を受けてください ※自営業・農業・漁業の該当者 →取引先事業所に証明を受けてください ※内職の場合 →発注者に証明を受けてください	上記のとおり相違ないことを証明します。 出雲市長様 証 明 日 ※ : _____ 年 ____ 月 ____ 日 証 明 区 分 : ☐ 雇用主 ☐ 取引先 ☐ 発注者 (営業所所長等 可) (内職の場合) 所 在 地 : _____ 事 業 所 名 : _____ 代 表 者 : _____ 電 話 番 号 : _____ 担当者()

※証明日から3か月以内にご提出ください。 印・証明日のないものは無効です。 ◆裏面をご覧ください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。