

「エンディングノート出前講座」開催申込書

貴機関（団体）名	
貴機関（団体）所在地	〒
ご担当者名	
TEL	
FAX	
電話連絡のとれる時間帯	午前・午後 時 ～ 午後・午前 頃 午前・午後 時 ～ 午後・午前 頃
開催希望日	年 月 日（ 曜日）
開催希望時間	午前・午後 時 分～ 時 分
開催希望場所・方法	会場名（ ） ※会場所在地： オンライン 使用ソフト（ ） その他（ ）
対象人数	名程度
☆出前講座実施機関（団体）として貴機関（団体）名を当会ホームページで公開することの可否 可 ・ 不可 ☆出前講座開催当日における新聞社などマスコミ取材の可否 可 ・ 不可	

その他開催にあたりご希望がありましたらご記入下さい。

※事務局宛にファックス又は郵便にてお申込み下さい。