直江コミュニティセンター使用報告書

出雲市長　様

報告者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
団 体 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
代 表 者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
連 絡 先（自宅・携帯）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり、直江コミュニティセンターを使用しましたので報告します。

使　用　目　的	
使　用　期　間	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分 ～　　時　　分
使用した場所	□集会室　□研修室　□小会議室　□２階会議室（１間・２間） □調理室　□その他（　　）
使用した備品	
使用人数（実数）	合　計　　人　　大人　　人（男性　　人　女性　　人） 小人　　人（男性　　人　女性　　人）
飲食の有無	□無　　□有（ お茶・お酒類 ）　（その他：　　）
点検確認項目（確認したものについて□にチェック［☑］してください）	□　火気（湯沸かし器、コンロ、ストーブ等）の始末をした。 □　使用した部屋の照明を消し、エアコンを切った。 □　使用した部屋の掃除をし、ゴミを持ち帰った。 □　使用した備品（机等）や機材を点検し元の位置に戻した。 □　廊下・トイレ・調理室・玄関等の照明を全て消した。 □　窓の施錠確認をした。 □　使用報告書を記入した。 □　玄関の施錠をし、鍵を所定の場所へ返した。 （　鍵は、郵便受け　へ入れて下さい。）
その他の報告事項	＊施設・備品の破損・紛失・不具合 等　　＊使用許可備品以外の備品使用 ＊直江コミュニティセンター内での急病や事故 ＊直江コミュニティセンターへ知らせておくべきことがあれば、ご記入ください。