

[記入例]

出雲市長 ○○ ○○ 様



令和○○年○○月○○日

大臣・知事 許可 第○○○○○○○号

住 所 ○○市○○町○○○番地○

商号及び名称 ○○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

## 配置予定専任技術者報告書

このたび、○○○○工事の入札に先立ち、配置予定の専任技術者について報告します。

なお、重複申請が「有」の場合は重複申請した工事を当社が落札した場合は本工事の入札は辞退します。

(フリガナ) 配置予定者氏名	○○ ○○ 監理技術者 ○○ ○○
生年月日	○○○○年○○月○○日 (※西暦で記入)
監理技術者 資格者証番号	第 号
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。) (注) 配置予定者の現在の 手持ち工事を記入し てください。複数あ る場合も同様です。	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○工事 (発注者名) ○○市 (工 期) ○○○年○○月○○日 ～○○○年○○月○○日 (※元号を含んだ和暦で記入) (契約金額) ○○○, ○○○, ○○○円 (本件工事を落札した場合の措置)  (CORINS 登録番号)
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○工事

1. 配置予定技術者の候補を複数とする場合は上記事項を同様に記入してください
2. この報告書は、本件工事の入札までに提出してください。
3. 専任の技術者が配置できない場合は、本件工事の入札辞退の報告をしてください。  
またこの報告書の提出がない場合、本件工事の入札辞退の取扱いとします。
4. 本件工事の入札を辞退されても、今後の指名等には一切影響がありません。
5. 手持ち工事の記入においては元請・下請負・公共工事・民間工事の区別なく記入してください。
6. 重複申請とは、他の工事を同日に入札するに当たり同じ技術者を配置予定して入札する場合を指します。

出雲市長

様

令和 年 月 日

大臣・知事 許可 第 号

住 所

商号及び名称

代表者氏名

## 配置予定専任技術者報告書

このたび、 \_\_\_\_\_ 工事の入札に先立ち、配置予定の専任技術者について報告します。

なお、重複申請が「有」の場合は重複工事を当社が落札した場合は本工事の入札は辞退します。

(フリガナ) 配置予定者氏名	監理技術者
生年月日	年 月 日
監理技術者 資格者証番号	第 号
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)	・無 ・有 (工事名) (発注者名) (工期)  (契約金額) (本件工事を落札した場合の措置)  (CORINS 登録番号)
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名)

1. 配置予定技術者の候補を複数とする場合は上記事項を同様に記入してください
2. この報告書は、本件工事の入札までに提出してください。
3. 専任の技術者が配置できない場合は、本件工事の入札辞退の報告をしてください。  
またこの報告書の提出がない場合、本件工事の入札辞退の取扱いとします。
4. 本件工事の入札を辞退されても、今後の指名等には一切影響がありません。
5. 手持ち工事の記入においては元請・下請負・公共工事・民間工事の区別なく記入してください。
6. 重複申請とは、他の工事を同日に入札するに当たり同じ技術者を配置予定して入札する場合を指します。