様式第26号（発注者用）

工　事　打　合　簿

設計担当課	課　長	主　査	課長補佐	課長補佐	主　任監督員	監督員	回　議

現　場代理人	主　任技術者

発　議　者 氏　　名		発議年月	令和　　年　　月　　日
発　議　事　項	☐ 指示　☐ 協議　☐ 通知　☐ 承諾　☐ 提出　☐ 報告　☐ その他（　　）		
工　事　名		受　注　者	

（内容）

回答希望日・・・令和　　年　　月　　日

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答		
	発注者	上記について　☐ 指示・☐ 承諾・☐ 協議・☐ 通知・☐ 受理します。　☐ 確認した。　☐ その他 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について　☐ 承諾・☐ 協議・☐ 提出・☐ 報告します。　☐ その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	条件	

※１段階確認の場合は、（種別・細別・確認項目・確認日）等を内容欄等に記載する。

※２材料確認の場合は、（材料名・品質規格・単位・数量）等を内容欄等に記載する。

様式第26号（受注者用）

工　事　打　合　簿

主任監督員	監督員

現場代理人	主任技術者

発議者氏名		発議年月	令和　　年　　月　　日
発議事項	☐ 指示　☐ 協議　☐ 通知　☐ 承諾　☐ 提出　☐ 報告　☐ その他（　　）		
工事名		受注者	

（内容）

回答希望日・・・令和　　年　　月　　日

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について　☐ 指示・☐ 承諾・☐ 協議・☐ 通知・☐ 受理します。　☐ 確認した。　☐ その他 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について　☐ 承諾・☐ 協議・☐ 提出・☐ 報告します。　☐ その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	条件	

※１段階確認の場合は、（種別・細別・確認項目・確認日）等を内容欄等に記載する。

※２材料確認の場合は、（材料名・品質規格・単位・数量）等を内容欄等に記載する。