

## 【記載例④】新しく就職した方を特別徴収へ切り替える場合（届出書P17）

就職などにより新たに特別徴収を開始する場合は、「普通徴収から特別徴収への切替届書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。  
 なお、納期限が過ぎた普通徴収の税額を特別徴収に切り替えることはできません。

### 普通徴収から特別徴収への切替届出書

※11月1日以降に提出される場合は次年度の特別徴収の異動にも反映します

出雲市長 宛（市民税課） （693-8530 島根県出雲市今市町70番地）  <b>令和6年 8月20日</b> 提出 ※市記載欄	給 与 支 払 者	住所又は所在地	〒 <b>693 - 0001</b> <b>出雲市今市町70番地</b>	特別徴収義務者 指定番号 （新規の場合は新規に○）		新規	
		（フリガナ） 氏名又は名称	○○カブシキガイシャ <b>株式会社</b>	納入書の要否 （新規の場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入		1. 必要 2. 不要
		代表者の 氏名	<b>代表取締役 出雲 太郎</b>	担当者 連絡先	所属 氏名		
		法人番号又は 個人番号	<b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 1</b>	電話			

（フリガナ） 該当者氏名 （生年月日）	住所	普通徴収での納付状況（○印） 該当者本人から聞きとりして記載してください 該当がなければ記載不要です	特別徴収開始希望年月 特別徴収（給料引き去り） が始められる月	※市役所記入欄
<b>イズモ イチロウ</b>  <b>出雲 一郎</b>  (S・ <b>㊦</b> 2年 2月22日生)	〒 <b>693 - 0001</b> <b>出雲市今市町70番地</b>	未納  (1・ <b>㊦</b> ・3・4) 期まで納付済  全期（1～4期）納付済	<b>令和6年 9月</b> 分から  (翌月10日納入期限分)	普通 徴収 収 納 確 申 之 表
受給者番号（事業所で管理する番号） ※納税義務者用の税額通知を電子で受取とされた事業所は必ず記載してください。		<b>123-4567</b>		
<b>月割額の仮通知希望日</b> ※事前に月割額を確認されたい場合は記載してください。記載がない場合は、連絡しません。 (毎月月末までに届いた届出書は、翌月中旬頃に正式な税額の通知書を送付します。)		<b>令和6年 9月 10日</b>		
		給 与 通 知		

※本人が普通徴収の納付書をお持ちの場合、二重納付にならないように気をつけてください。

※納期限が過ぎた普通徴収の納期分については、特別徴収への

納期限（土日祝日にあたる場合は金融機関の翌営業日になり

※本人が口座振替による普通徴収の納付を選択されていた場合

※出雲市に課税資料（給与支払報告書、確定申告書、住民税申

※用紙はコピーして使用してください。出雲市ホームページからダウンロードできま

給与特別徴収の開始希望月（給料引き去りが始められる月）を記入してください。  
 届出書が届いた翌月の中旬頃に正式な税額の通知書を送付します。  
 事前に税額を確認されたい場合は、月割額の仮通知希望日欄に通知希望日を記入してください。

# 普通徴収から特別徴収への切替届出書

※11月1日以降に提出される場合は次年度の特別徴収の異動にも反映します

出雲市長 宛 (市民税課) (693-8530 島根県出雲市今市町70番地)  年 月 日提出 ※市記載欄	給 (特別徴収義務者) 与 支 払 者	住所又は所在地	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号 (新規の場合は新規に○)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記 入	1. 必要 2. 不要	新規
		(フリガナ) 氏名又は名称	-----										納入書の要否 (新規の場合のみ記載)			
		代表者の 氏 名											担 当 者 連 絡 先	所属		
		法人番号又は 個人番号												氏名		電話

(フリガナ) 該 当 者 氏 名 (生 年 月 日)	住 所	普通徴収での納付状況 (○印)	特別徴収開始希望年月	※市役所記入欄		
		該当者本人から聞きとりして記載してください 該当がなければ記載不要です	特別徴収 (給料引き去り) が始められる月			
-----	〒 -	未納  (1・2・3・4) 期まで納付済  全期 (1~4期) 納付済	年 月分から  (翌月10日納入期限分)	普通徴収	口座振替 (停止依頼済) 納付書 (抜取依頼済)	
(S・H 年 月 日生)				収納	全期・期	
受給者番号 (事業所で管理する番号) ※納税義務者用の税額通知を電子で受取とされた事業所は必ず記載してください。					確申2表	給与所得のみ 自分で納付 記載なし
<b>月割額の仮通知希望日</b> ※事前に月割額を確認されたい場合は記載してください。記載がない場合は、連絡しません。 (毎月月末までに届いた届出書は、翌月中旬頃に正式な税額の通知書を送付します。)					仮通知	郵送済 電話済 月 日

※本人が普通徴収の納付書をお持ちの場合、二重納付にならないように気をつけてください。  
 ※納期限が過ぎた普通徴収の納期分については、特別徴収への切替えができません。納税義務者本人が納税するようお伝えください。  
 納期限 (土日祝日にあたる場合は金融機関の翌営業日になります。) 1期:6月30日 2期:8月31日 3期:10月31日 4期:1月31日  
 ※本人が口座振替による普通徴収の納付を選択されていた場合は、納期限の10日前までに届出書を提出してください。  
 ※出雲市に課税資料 (給与支払報告書、確定申告書、住民税申告書等) がない場合は、特別徴収への切替えはできません。  
 ※用紙はコピーして使用してください。出雲市ホームページからもダウンロードできます。