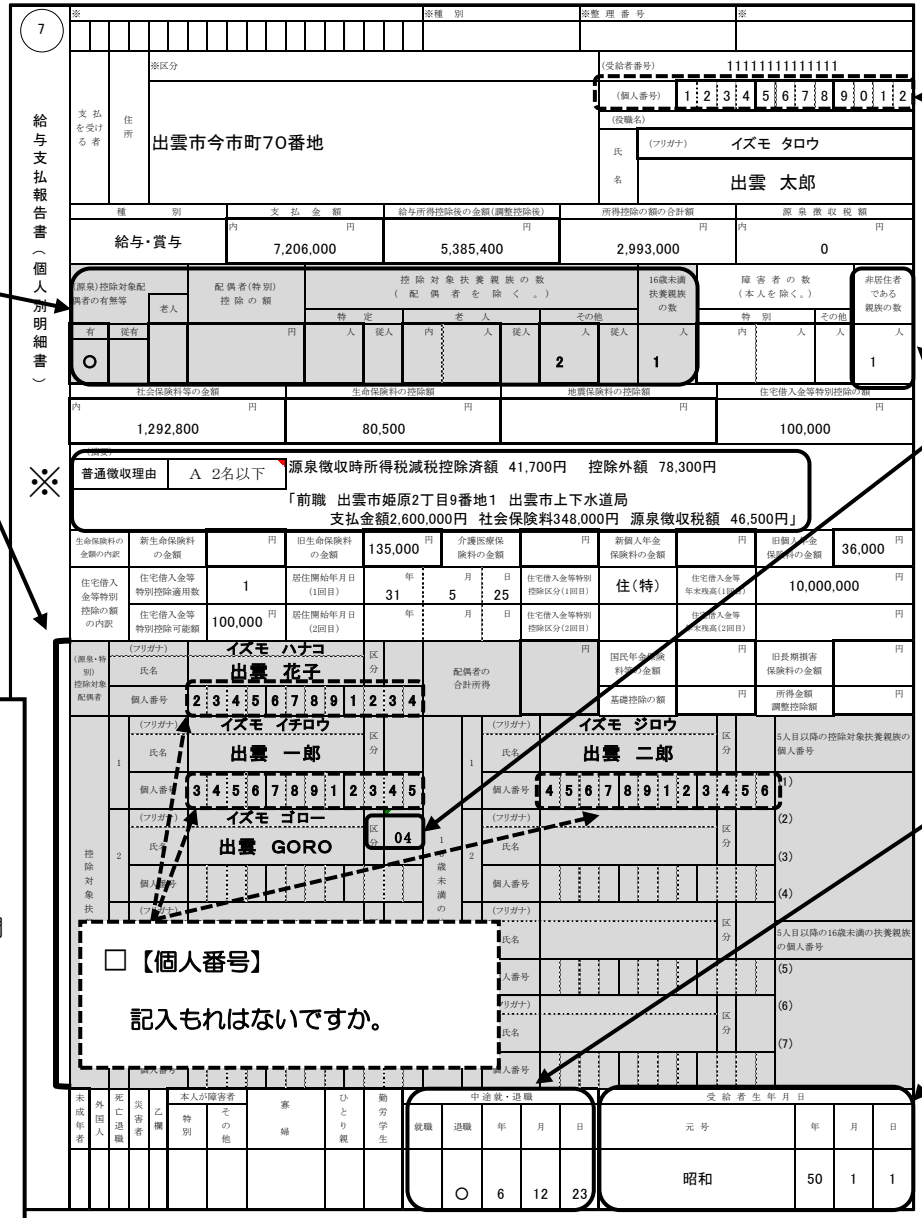
給与支払報告書（個人別明細書）　記入事項チェックシート



□【配偶者控除及び扶養控除】

配偶者及び扶養親族（16 歳未満含む）について、区分と人数が一致していますか。

□【個人番号】

記入もれはないですか。

□【非居住者親族】

扶養親族のうち国外に居住している方等がいる場合に記入してください。

□【就職・退職年月日】

令和６年１月１日から提出日までの間に就職又は退職した場合に記入してください。

□【生年月日】

記入もれはないですか。

□【個人番号】

記入もれはないですか。

※

【摘要欄】

□《普通徴収の場合》

必ず理由(記号又は略語)を記入してください。

□《定額減税の適用がある場合》

控除した年調減税額（減税控除済額）、控除しきれなかった年調減税額（控除外額）について記入してください。

□《前職分がある場合》

以下の内容を記入してください。

・他の支払者(住所及び名称)　・給与支給額

・社会保険料金額　・源泉徴収税額

□《退職手当等の支払を受ける配偶者や扶養親族がいる場合》

「(退)　配偶者・扶養親族氏名」のように記入してください。