出雲市指定様式（教育・保育給付認定申請・施設等利用給付認定申請・児童クラブ入会申込用）【令和8年10月版】

就労証明書

（あて先）出雲市長

・以下、1～15は事業主がすべて記入してください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(自営業専従者・家族従業者で給与支払がある方は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。
・証明日から3か月以内にご提出ください。
・証明日のないものは無効です。
・修正液や修正テープ、二重線による訂正は無効です。訂正がある場合は、改めて作成してください。
・この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます。
（児童クラブへは、この証明書をコピーあるいは証明書作成データを紙に印刷して提出してください。）
★1：記入必須　★2：該当者のみ記入必須の項目です。

【記載要領】

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ★1	
	本人氏名★1	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等★1	☐ 無期　☐ 有期　※「有期」の場合、No.12を必ず記入してください。　期間 ★1（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所★1	名称 住所
5	雇用の形態★1	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	【いずれか必須】就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間 ★1　◆月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	【いずれか必須】就労時間（変則就労の場合）	「固定就労」「変則就労」とも合計時間◆月間に、就労時間（合計時間）を必ず記入してください。 合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	復職(予定)年月日★2	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
11	保育士・教諭等としての勤務実態の有無　★1	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　【詳細について、記載要領をご確認ください。】
12	(雇用契約の)満了後の更新の有無　★2	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定　【No.3が「有期」の場合、必ず記入してください。】
13	入所内定時育休短縮可否 ★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可　●入所決定次第復帰の場合：最短　　年　　月　　日　☐ 否
14	育休延長可否　★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可　●育児休業延長可能の場合：最長　　年　　月　　日　☐ 否
15	備考欄	
16	保護者記載欄 ★1	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）又は内定中 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）又は内定中 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）又は内定中 通勤形態　☐ 居宅内(通勤なし)　☐ 自動車　☐ 自転車　☐ 徒歩　☐ その他（　　） 送迎所要時間(片道)　自宅⇔保育所・幼稚園：　分　／保育所・幼稚園⇔職場：　分　／児童クラブ⇔職場：　分

市記入欄

記入例
（被雇用者）

出雲市指定様式（教育・保育給付認定申請・施設等利用給付認定申請・児童クラブ入会申込用）【令和8年9月版】

就労証明書

（あて先）出雲市長

・以下、1～15は事業主がすべて記入してください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(自営業専従者・家族従業者で給与支払がある方は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。
・証明日から3か月以内にご提出ください。
・証明日のないものは無効です。
・修正液や修正テープ、二重線による訂正は無効です。訂正がある場合は、改めて作成してください。
・この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます。
(児童クラブへは、この証明書をコピーあるいは証明書作成データを紙に印刷して提出してください。)
★1：記入必須　★2：該当者のみ記入必須の項目です。

【記載要領】

証明日	西暦　◆◆◆◆　年　◆　月　◆　日
事業所名	株式会社　○○○○
代表者名	○○　○○
所在地	出雲市××町△△番地
電話番号	0853　—　●●　—　●●●●
担当者名	▲▲　▲▲
記載者連絡先	090　—　●●　—　●●●●

代表者（法人の代表者や個人事業主）の記名をお願いします。
※支社・支店等において証明できる場合は、支社長・支店長名等で証明していただいて構いません。
※内容について照会させてただくことがありますので、担当者名を記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があ

No.	項目	記載欄
1	業種	☑ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ★1	イズモ　ハナコ
	本人氏名★1	出雲　花子　　生年月日　2000　年　2　月　10　日
3	雇用(予定)期間等★1	☐ 無期　☑ 有期　※「有期」の場合、No.12を必ず記入してください。　期間★1（無期の場合は雇用開始日のみ）　2023　年　4　月　1　日　～　2028　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所★1	名称　株式会社　○○○○ 住所　出雲市××町△△番地
5	雇用の形態★1	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	【いずれか必須】就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐ 合計時間★1　◆月間　160　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分） 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労　週間　5　日 平日　9　時　0　分　～　17　時　0　分（　時間　60.00　分） 土曜　時　分　～　時 日祝　時　分　～　時
	【いずれか必須】就労時間（変則就労の場合）	「固定就労」「変則就労」とも合計時間◆月間に、就労時間 合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間　2026　年　7　月　10　日　～　2026　年　10　月　29　日
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026　年　10　月　30　日　～　2027　年　9　月　2　日
9	復職(予定)年月日★2	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027　年　9　月　3　日
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分）
11	保育士・教諭等としての勤務実態の有無　★1	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無　【詳細
12	（雇用契約の）満了後の更新の有無　★2	☑ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定　【No.3が「有期」の場合、必ず記入して
13	入所内定時育休短縮可否★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☑ 可　●入所決定次第復帰の場合：最短　2027　年　4　月　1　日　☐ 否
14	育休延長可否　★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可　●育児休業延長可能の場合：最長　年　月　日　☑ 否
15	備考欄	
16	保護者記載欄★1	児童名：●●　●●　生年月日：◆◆◆◆　年　◆　月　◆　日　施設名：▲▲保育所　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望)又は内定中 児童名：●●　○○　生年月日：□□□□　年　□　月　□　日　施設名：▲▲保育所　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望)又は内定中 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)又は内定中 通勤形態　☐ 居宅内(通勤なし)　☑ 自動車　☐ 自転車　☐ 徒歩　☐ その他(　) 送迎所要時間(片道)　自宅⇔保育所・幼稚園：　分　／保育所・幼稚園⇔職場：●●分　／児童クラブ⇔職場：　分

外勤等により勤務地が一定でない場合は、主たる事務所について記入してください。
派遣労働者は派遣先の事業所について記入してください。

休憩時間を含む労働契約上の時間を記入してください。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
変則就労の場合で、雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。

雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有（予定）」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。

●入所決定次第復帰
育児休業満了日前に、保育所入所が決定次第職場復帰を認める場合に最短の復帰日を記入してください。
●育児休業延長可能
育児休業満了日に保育所入所が決まらない場合に、職場復帰を延長できる場合は最長の育休満了日を記入してください。

記入例
（自営業主・自営業専従者・家族従業者）

右上記載の証明欄も中心者が記入する場合には、開業届の写し又は直近の確定申告書（市県民税申告書）の写しを添付してください（自営業専従者・家族従業者で給与支払がある方は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加）。

出雲市指定様式（教育・保育給付認定申請・施設等利用給付認定申請・児童クラブ入会申込用）【令和8年9月版】

（あて先）出雲市長

・以下、1～15は事業主がすべて記入してください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(自営業専従者・家族従業者で給与支払がある方は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。
・証明日から3か月以内にご提出ください。
・証明日のないものは無効です。
・修正液や修正テープ、二重線による訂正は無効です。訂正がある場合は、改めて作成してください。
・この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます。
(児童クラブへは、この証明書をコピーあるいは証明書作成データを紙に印刷して提出してください。)
★1：記入必須　★2：該当者のみ記入必須の項目です。

【記載要領】

西暦	◆◆◆◆　年　◆　月　◆　日
	株式会社　○○○○
	○○　○○
所在地	出雲市××町△△番地
電話番号	0853　—　●●　—　●●●●
担当者名	▲▲　▲▲
記載者連絡先	090　—　●●　—　●●●●

取引先の代表者の記名をお願いします。
取引先がない場合、証明欄も中心者が記入してください。
※内容について、照会させていただくことがありますので、担当者名を記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☑ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ★1	イズモ　タロウ
	本人氏名★1	出雲　太郎　　生年月日　2000　年　1　月　14　日
3	雇用(予定)期間等★1	☑ 無期　☐ 有期　※「有期」の場合、No.12を必ず記入してください。　期間★1（無期の場合は雇用開始日のみ）　2023　年　4　月　1　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所★1	名称　●●建設 住所　出雲市○○町▲▲番地
5	雇用の形態★1	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☑ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	【いずれか必須】就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐ 合計時間★1　◆月間　160　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分） 一月当たりの就労日数　月間　日 平日　時　分　～ 土曜　時　分　～ 日祝　時　分　～
	【いずれか必須】就労時間（変則就労の場合）	「固定就労」「変則就労」とも合計時間◆月間に、就労時間 合計時間　☐ 月間　☐ 週間　160　時間　0　分（うち休憩時間 1200.00　分） 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60.00　分）
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	復職(予定)年月日★2	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分）
11	保育士・教諭等としての勤務実態の有無　★1	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無　【詳細
12	（雇用契約の）満了後の更新の有無　★2	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定　【No.3が「有期」の場合、必ず記入してください。】
13	入所内定時育休短縮可否★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可　●入所決定次第復帰の場合：最短　年　月　日　☐ 否
14	育休延長可否　★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可　●育児休業延長可能の場合：最長　年　月　日　☐ 否
15	備考欄	
16	保護者記載欄★1	児童名：●●　●●　生年月日：◆◆◆◆　年　◆　月　◆　日　施設名：▲▲保育所　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望)又は内定中 児童名：●●　○○　生年月日：□□□□　年　□　月　□　日　施設名：▲▲保育所　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望)又は内定中 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)又は内定中 通勤形態　☐ 居宅内(通勤なし)　☑ 自動車　☐ 自転車　☐ 徒歩　☐ その他(　) 送迎所要時間(片道)　自宅⇔保育所・幼稚園：　分　／保育所・幼稚園⇔職場：●●分　／児童クラブ⇔職場：　分

外勤等により勤務地が一定でない場合は、主たる事務所について記入してください。

休憩時間を含む労働契約上の時間を記入してください。変則就労の場合で、雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。

雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有（予定）」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。

市記入欄