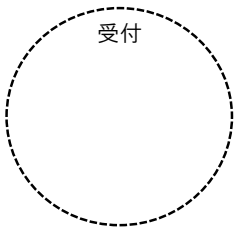


※この証明書では、出雲市認可保育所・認定こども園(保育所部分)・小規模保育事業施設をあわせて「保育所」、出雲市公立幼稚園・認定こども園(幼稚園部分)をあわせて「幼稚園」と記載しています。
※この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます(児童クラブと兼用する場合は、原本を担当課、コピーを児童クラブへ提出ください)

★提出理由 ☐ 転職 ☐ 再提出(☐ 就労中 ☐ 契約更新)



ふりがな 児童氏名	生 年 月 日	保育所・幼稚園・児童クラブ 名
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中
	H R . .	☐ 入所中 ☐ ____月内定 ☐ 申込中

就労(予定)証明書

※ご自身で記入してください。 □複数就労あり

就 労 者	(住所)
	ふりがな (氏名) 続柄: ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他 ()
通 勤 形 態	☐ 居宅内(通勤なし) ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()
送 迎 所 要 時 間 (片 道)	自宅⇄保育所・幼稚園: ____分 / 保育所・幼稚園⇄職場: ____分 / 児童クラブ⇄職場: ____分

※以下、事業主がすべて記入してください。
※自営業・農業・漁業の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。
※自営業・農業・漁業の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し(証明区分は不要)、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(協力者の場合は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。

就 労 場 所 等	(住所・所在地)
	(名 称 等)
	(電 話 番 号)
雇 用 開 始 年 月 日	年 月 日から (☐ 就労中 ☐ 就労予定 ☐ 保育所入所ができ次第)
雇 用 期 間	☐ 無期 ☐ 有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: ☐ 無 ☐ 有 ☐ 未定)
就 労 形 態	☐ 会社役員 ☐ 被雇用者 (☐ 正規 ☐ 臨時 ☐ アルバイト ☐ パート ☐ 派遣(契約)) 仕事内容(具体的に) _____
	☐ 自営業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 業種: _____ 開業年月日: _____ 年 ____ 月 ____ 日 従業員数: _____ 人
	☐ 農業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 主な作物: _____ 耕作面積: _____ ha
	☐ 漁業 (☐ 中心者 ☐ 協力者) 取扱品目: _____ 所属漁業組合: _____
	☐ 内職 受注内容: _____ 受注状況: _____ 個/日 所要時間: _____ 個/時間
	☐ その他 (_____)
勤 務 時 間 帯 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	時 分から 時 分まで
勤 務 時 間 ※ 休 憩 時 間 を 含 む	一日平均 時間 分
勤 務 日 数	一か月平均 日
入 所 後 の 勤 務 条 件 変 更	☐ 無 ☐ 有 【変更内容(具体的に) _____】
※現在及び今後、 該当する場合のみ 記入	産前産後休暇 年 月 日から 年 月 日まで取得(予定) ☐ 産休のみで職場復帰する
	育児休業 年 月 日まで取得(予定) ●入所決定次第復帰の場合: 最短 _____ 年 ____ 月 ____ 日から ●育児休業延長可能の場合: 最長 _____ 年 ____ 月 ____ 日まで
証 明 欄 ※押印必須(原則、配偶者の証明は不可) ※会社役員・被雇用者: →雇用主(営業所所長等も可)に証明 を受けてください ※自営業・農業・漁業の該当者 →取引先事業所に証明を受けてくだ さい ※内職の場合 →発注者に証明を受けてください	上記のとおり相違ないことを証明します。 出雲市長様 証 明 日 ※ : 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 証 明 区 分 : ☐ 雇用主 ☐ 取引先 ☐ 発注者 (営業所所長等 可) (内職の場合) 所 在 地 : 事 業 所 名 : 代 表 者 : 電 話 番 号 : 担当者()

※証明日から3か月以内にご提出ください。 ◆裏面をご覧ください。
※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。 印・証明日のないものは無効です。

- ・この証明書は、教育・保育給付認定および保育所等への入所（継続入所）は、支社長・支店長名等が証明できる場合は、支社長・支店長名等が証明できることを証明する必要があります。
- ・被雇用者の場合、支社・支店等において証明を受けることができます。内職の場合、発注者に証明を受けることができます。
- ・自営業者の場合、取引先事業所に証明を受けることができます。
- ・内容の訂正については、訂正箇所全てに訂正印を押印してください（修正液や修正テープは使用しないでください）。
- ・証明内容について、発注責任者の方への照会や、就業規則や労働協約、労働契約等の写しの提出をお願いする場合があります。
- ・虚偽の証明をした場合は文書偽造罪に問われる場合があります。
- ・書類の記入方法等についてご不明な点があれば出雲市保育幼稚園課（電話：0853-21-6964/FAX:0853-21-6413）にお問い合わせください。

記入例 被雇用

※ご自身で記入してください。

就 者	(住所) 出雲市今市町70番地	□掲載就労あり
就 者	ふりがな いずみ 花子	
就 者	(氏名) 出雲 花子	続柄: □父 □母 □祖父 □祖母 □その他 ()
通 動 形 態	□居宅内(通勤なし) □自動車 □自転車 □徒歩 □その他 ()	
送迎所要時間(片道)	自宅⇨保育所: 10分 / 保育所⇨職場: 10分 / 児童クラブ⇨職場: 分	

・外勤等により勤務地が一定でない場合は、主たる事務所について記入してください。
・派遣労働者は派遣先の事業所について記入してください。

就 場 所 等	(住所・所在地) 出雲市今市町70番地	外勤等により就労地が一定でない場合は、主たる就労場所(店舗等)について記入してください。
就 場 所 等	(名 称 等) ▲建設	
就 場 所 等	(電話番号) 0853-00-0000	
雇 用 開 始 年 月 日	平成31年4月1日から () 就労中 () 就労予定 () 保育所入所ができた後	
雇 用 期 間	□無期 □有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: □無 □有 □未定)	
就 形 態	□会社役員 □被雇用者 (口正規 口臨時 口アルバイト 口パート 口派遣(契約))	
就 形 態	□自営業 (口中心者 □協力者)	個人事業の開業届(所得税法第229条)に関する事項について記入してください。
就 形 態	業種: 土木建設業 開業年月日: 年 月 日	
就 形 態	□農業 (口中心者 □協力者) 主な作物: 農産物の取扱品目の記入例	農業: 米穀、果実、野菜、きのこ、畜産等
就 形 態	□漁業 (口中心者 □協力者) 取扱品目: 漁業: 魚、貝、海藻等	
就 形 態	□内職 受注内容: 受注状況	
就 形 態	□その他 ()	
勤務時間(含む)	9時00分から17時00分まで	内職: すべての項目について記入してください。 ※必ず「発注者」が記載してください。
勤務時間(含む)	一日平均 7時間 30分	保育所入所後に勤務時間、勤務日数等の勤務条件が変更になる場合は、変更内容(勤務時間など)の詳細を記入してください。
勤務時間(含む)	一か月平均 18日	
勤務時間(含む)	□無 □有 【変更内容(具体的に)】	

産前産後休暇、育児休業の取得(予定)がある場合は記入してください。
※協働者の出産・育児に伴い雇用が切れている(予定を含む)場合は記入不要です。

証 明 欄	産前産後休暇	産前産後休業	産前産後休業	産前産後休業
証 明 欄	出雲市長様	出雲市長様	出雲市長様	出雲市長様
証 明 欄	上記のとおり相違ないことを証明します。	上記のとおり相違ないことを証明します。	上記のとおり相違ないことを証明します。	上記のとおり相違ないことを証明します。
証 明 欄	出雲市長様	出雲市長様	出雲市長様	出雲市長様
証 明 欄	証明日: 年 月 日	証明日: 年 月 日	証明日: 年 月 日	証明日: 年 月 日
証 明 欄	証明区分: □雇用主 □発注者 (発注者所長等 可)	証明区分: □雇用主 □発注者 (発注者所長等 可)	証明区分: □雇用主 □発注者 (発注者所長等 可)	証明区分: □雇用主 □発注者 (発注者所長等 可)
証 明 欄	所在地: 出雲市今市町70番地	所在地: 出雲市今市町70番地	所在地: 出雲市今市町70番地	所在地: 出雲市今市町70番地
証 明 欄	事業所名: 株式会社	事業所名: 株式会社	事業所名: 株式会社	事業所名: 株式会社
証 明 欄	代表者: 代表取締役	代表者: 代表取締役	代表者: 代表取締役	代表者: 代表取締役
証 明 欄	電話番号: 0853-00-0000	電話番号: 0853-00-0000	電話番号: 0853-00-0000	電話番号: 0853-00-0000
証 明 欄	担当者()	担当者()	担当者()	担当者()

代表者の記名・押印をお願いします。
※支社・支店等において証明できる場合は、支社長・支店長名等が証明していただくことがありますので、担当者名を記入してください。

※証明日から3か月以内に提出してください。
※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。
※証明日以外に提出してください。
印・証明日のないものは無効です。
※裏面をご覧ください。

記入例 自営業

※ご自身で記入してください。

就 者	(住所) 出雲市今市町70番地	□掲載就労あり
就 者	ふりがな いずみ 花子	
就 者	(氏名) 出雲 太郎	続柄: □父 □母 □祖父 □祖母 □その他 ()
通 動 形 態	□居宅内(通勤なし) □自動車 □自転車 □徒歩 □その他 ()	
送迎所要時間(片道)	自宅⇨保育所: 10分 / 保育所⇨職場: 10分 / 児童クラブ⇨職場: 分	

外勤等により就労地が一定でない場合は、主たる就労場所(店舗等)について記入してください。

就 場 所 等	(住所・所在地) 出雲市今市町70番地	外勤等により就労地が一定でない場合は、主たる就労場所(店舗等)について記入してください。
就 場 所 等	(名 称 等) ▲建設	
就 場 所 等	(電話番号) 0853-00-0000	
雇 用 開 始 年 月 日	平成31年4月1日から () 就労中 () 就労予定 () 保育所入所ができた後	
雇 用 期 間	□無期 □有期⇒満了日 年 月 日まで(更新予定: □無 □有 □未定)	
就 形 態	□会社役員 □被雇用者 (口正規 口臨時 口アルバイト 口パート 口派遣(契約))	
就 形 態	□自営業 (口中心者 □協力者)	個人事業の開業届(所得税法第229条)に関する事項について記入してください。
就 形 態	業種: 土木建設業 開業年月日: 年 月 日	
就 形 態	□農業 (口中心者 □協力者) 主な作物: 農産物の取扱品目の記入例	農業: 米穀、果実、野菜、きのこ、畜産等
就 形 態	□漁業 (口中心者 □協力者) 取扱品目: 漁業: 魚、貝、海藻等	
就 形 態	□内職 受注内容: 受注状況	
就 形 態	□その他 ()	
勤務時間(含む)	8時30分から17時00分まで	内職: すべての項目について記入してください。 ※必ず「発注者」が記載してください。
勤務時間(含む)	一日平均 9時間 00分	保育所入所後に勤務時間、勤務日数等の勤務条件が変更になる場合は、変更内容(勤務時間など)の詳細を記入してください。
勤務時間(含む)	一か月平均 20日	
勤務時間(含む)	□無 □有 【変更内容(具体的に)】	

証明区分にチェックを先ず、請負委託契約相手方、農協、漁協等のいずれか1か所から証明を受けるください。

※対外的な取引が個人販売のみの場合、心算は主要な取引先がない場合は、中心者が記入し(証明区分は不要)、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(協力者の場合は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。

※上記に関わらず、内職の場合は「発注者」に証明を受けてください。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。
印・証明日のないものは無効です。
※裏面をご覧ください。