

## 価格公示売扱

# 市有地売却募集要領 (隨時受付)

出雲市財政部管財契約課

お問合せ先

〒693-8530 島根県出雲市今市町 70 番地 出雲市役所 管財契約課

電話：(0853) 21-6695

FAX：(0853) 21-6566

## <申込み方法について>

### ◎受付期間

受付時間は、午前8時30分～午後5時

《ただし、土曜、日曜、祝日は除きます。》

### ◎受付場所

出雲市役所 管財契約課 公有財産係（本庁舎3階）

電話 （0853）21-6695

### ◎必要書類

○市有地購入申込書・・・1通

○身分証明書・・・・・・1通

※成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ない者でないことを証明する書類  
で、本籍地の市町村長が発行するもの

○住民票謄本・・・・・・1通

※法人の場合は、資格証明書（法人登記簿謄本）

○納税証明書・・・・・・1通

※市税等について滞納がないことを証明する書類

### ◎申込みができない方

①未成年者 ②成年被後見人又は被保佐人 ③破産者で復権を得ない者

④暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）もしくは暴力団員と密接な関係を有する者

⑤日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊すること

を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### ◎申込みの際の注意事項

○同一世帯、同一法人の方が申込むなど複数の申込みはできません。

○申込みに当たっては、現地の住環境等をよくご確認のうえ、申し込んでください。

○土地の所有を共有名義にする場合には、連名で申し込んでください。

○提出していただいた書類は、一切返却しません。

## ◎物件に関する注意事項

- 本物件は現状有姿でお引渡しします。
- 地下埋設物調査・地盤調査は行っておりません。
- 「土地概要」は買受希望者が物件の概要を把握するための参考資料ですので、必ず買受希望者ご自身において、現地及び諸規制についての調査確認を行ってください。
- 物件敷地内の電柱等の移転・撤去等については、すべて買受者において行ってください。
- 水道に関する給水装置の修理や配管の移設等ならびに下水道に関する汚水樹の修理や配水管の移設等に要する費用は市では負担しません。また、上下水道、電気及び都市ガスなど供給処理施設の引込みが可能である場合に、既存の埋設管等の補修や新たに敷地内への引込みを要することがありますが、市では補修や引込み工事等の実施、これらに必要な費用の負担、供給処理施設への負担金の支出及びそれらの手続きについては、一切行いませんので、建築関係機関及び供給処理施設の管理者等にお問い合わせのうえ、買受者において対応してください。
- 建物の点検・清掃・補修、立木の伐採、雑草の草刈り、切り株の除去、フェンス・囲障・擁壁・井戸等、地上・地下・空中工作物の補修・撤去等の負担及び調整は、物件敷地の内外及び所有権等権利の帰属主体いかんを問わず、一切市では行いません。

## <手続きの流れ>



### 【備考】

下線の時期に、土地代金及び付帯費用（印紙税・登録免許税）を負担いただきます。  
契約上、土地代金の完納をもって、申込者に所有権が移ります。  
所有権移転までの間は土地の使用はできません。

## <契約等について>

### ◆印鑑登録証明書の提出

契約書に押印する印鑑は、印鑑登録されているものを使用してください。

### ◆契約締結及び土地売買代金の納入

契約金等の支払いは、手付金として、契約金額の10分の2相当額の金額及び契約締結に係る印紙税（収入印紙代金）をご負担いただきます。

残金については、本契約移行後60日以内に納入通知書兼領収書により納入していただきます。

### ◆所有権移転登記について

○所有権移転登記は出雲市が行いますが、その際に必要な登録免許税をご負担いただきます。

○契約金額を完納するまでは、土地を使用することはできません。

また、所有権移転登記も、代金納入を確認後行います。

### ◆免責事項について

○本物件引渡し後において、暴風・豪雨・洪水・地震・地すべり等の自然災害その他不可抗力により生じた損害については、出雲市はその責を負いません。

### ◆その他

○物件の引渡し後は、除草、塵芥処理等環境衛生に留意してください。

また、火災の予防に努め、土地荒廃の防止に努めてください。

# 市有地購入申込書

令和 年 月 日

出雲市長 飯塚俊之様

住 所

氏 名

電話番号 ( ) -

下記市有地を購入したいので、各種手続き規制、その他事項等を承知のうえ、添付書類を添えて申し込みます。

申込み市有地	出雲市		面積	m <sup>2</sup>	金額	円
申込みの理由						
建築計画 ※計画がある場合 のみ記入してください。	着工予定	竣工予定	構造・面積		用途	
	年 月	年 月		m <sup>2</sup>		

## 記入上の注意

- 法人の場合は、名称及び代表者名を記載する。
- 申込みの理由は、具体的に計画等を記載してください。
- 添付書類
  - 身分証明書（成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ない者でないこと  
を証明する書類で、本籍地の市町村長が発行するもの）
  - 住民票謄本 ※法人の場合は、資格証明書（法人登記簿謄本）
  - 納税証明書（市税等について滞納がないことを証明する書類）