出雲市土地開発公社 売却地

募集要領　（随時受付）

１．申込み方法について

◎受付期間

受付時間は、午前８時３０分～午後５時

ただし、土曜、日曜、祝日は除きます。

◎受付場所

出雲市土地開発公社

（出雲市役所　本庁舎３階　管財契約課内）

電話　（０８５３）２１－６５１３

◎必要書類

〇公社所有地購入申込書・・・１通

〇身分証明書・・・・・・１通

※成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ない者でないことを証明する書類で、**本籍地の市町村長が発行するもの（法人の場合は不要です）**

〇住民票抄本・・・・・・１通（省略の無いもの）

※連名で申し込む場合は、謄本１通でも結構です。

※法人の場合は、資格証明書（法人登記簿謄本）

〇納税証明書・・・・・　１通

※市税等について滞納がないことを証明する書類

◎申込みができない方

①未成年者　②成年被後見人又は被保佐人　③破産者で復権を得ない者

④暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団又は同条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）もしくは暴力団員と密接な関係を有する者

⑤日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎申込みの際の注意事項

〇申込みに当たっては、現地の住環境等をよくご確認のうえ、申し込んでください。

〇土地の所有を共有名義にする場合には、連名で申し込んでください。

〇提出していただいた書類は、一切返却しません。

◎物件に関する用途制限

〇売買物件を上記「◎申し込みができない方」の④または⑤に該当する者が使用する事務所又はその他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、当該物件の所有権を第三者に移転し、又は売買物件を第三者に貸し出すことはできません。

◎物件に関する注意事項

〇本物件は現状有姿でお引渡しします。

〇地下埋設物調査・地盤調査は行っておりません。

〇「土地概要」は買受希望者が物件の概要を把握するための参考資料ですので、必ず買受希望者ご自身において、現地及び諸規制についての調査確認を行ってください。

〇物件敷地内の電柱等の移転・撤去等については、すべて買受者において行ってください。

〇水道に関する給水装置の修理や配管の移設等ならびに下水道に関する汚水桝の修理や配水管の移設等に要する費用は公社では負担しません。また、上下水道、電気及び都市ガスなど供給処理施設の引込みが可能である場合に、既存の埋設管等の補修や新たに敷地内への引込みを要することがありますが、公社では補修や引込み工事等の実施、これらに必要な費用の負担、供給処理施設への負担金の支出及びそれらの手続については、一切行いませんので、建築関係機関及び供給処理施設の管理者等にお問い合わせのうえ、買受者において対応してください。

〇建物の点検・清掃・補修、立木の伐採、雑草の草刈り、切り株の除去、フェンス・囲障・擁壁・井戸等、地上・地下・空中工作物の補修・撤去等の負担及び調整は、物件敷地の内外及び所有権等権利の帰属主体いかんを問わず、一切公社では行いません。

２．契約等について

（１）購入者の決定

先着順で受付を行い、基準に適合する方を購入者に決定します。

（２）印鑑登録証明書の提出

契約書に押印する印鑑は、印鑑登録されているものを使用してください。

（３）契約の締結

契約と同時に手付金（売買代金の１０分の２相当額）の納入及び契約締結に係る印紙税を負担していただきます。

（４）売買代金（残金）の納入

契約締結後６０日以内に納入していただきます。

（５）所有権の移転登記

売買代金の完納後に公社が登記申請を行いますが、その際に必要な登録免許税を負担していただきます。

（６）免責事項について

本物件引渡し後において、暴風・豪雨・洪水・地震・地すべり等の自然災害その他不可抗力により生じた損害については、公社はその責を負いません。

（７）その他

物件の引渡し後は、除草、塵芥処理等環境衛生に留意してください。また、火災の予防に努め、土地荒廃の防止に努めてください。

【 お問合せ先 】

〒693 - 8530
出雲市今市町 70 番地
出雲市土地開発公社
電話 0853 - 21 - 6513

公 社 所 有 地 購 入 申 込 書

令和　　年　　月　　日

出 雲 市 土 地 開 発 公 社
　理事長　伊藤　功　様

住 所

氏 名

電 話

下記の公社所有地を購入したいので、添付書類を添えて申し込みます。

記

物件番号	公社一般 -	**面　積**	㎡
所在地	出雲市	**売買代金**	円
申込みの理由			

建築計画 **※計画がある場合のみ記入してください。**	**着工予定**	**竣工予定**	**構造・面積**	**用　途**
	年 月	年 月	造 ㎡	

記入上の注意

1. 法人の場合は、名称及び代表者名を記載してください。
　（土地の所有を共有名義にする場合は、連名で記載し、その持分も記載する）
2. 申込みの理由は、具体的に計画等を記載してください。
3. 添付書類
　①身分証明書（成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ない者でないことを証明する書類で、本籍地の市町村長が発行するもの。法人の場合は不要）
　②住民票抄本（省略の無いもの）
　　※連名で申し込む場合は、謄本１通でも結構です。
　　※法人の場合は、資格証明書（法人登記簿謄本）
　③滞納のない証明書（市税等について滞納がないことを証明する書類）