

児童手当認定請求書 記入例

児童手当 認定請求書

請求者（児童手当の受給者）の氏名・性別・生年月日・住所・日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

児童手当の受給希望口座にチェック☑をつけてください。
★公金受取口座を指定する方は、マイナポータル等で口座登録をしておく必要があります。
口座資料の添付は不要です。

★公金受取口座以外の口座を希望する場合は、請求者ご本人の口座資料（通帳またはキャッシュカードのコピー）を添付してください。

配偶者と別居してる場合、配偶者の住所を記入してください。
★市外で別居している場合
・配偶者の個人番号（マイナンバー）を記入してください。
・配偶者のマイナンバーカード両面のコピーを添付してください。

0歳～22歳年度末までのお子さんの氏名・続柄・生年月日を記入してください。
【続柄】
請求者の子または養子であれば「子」、それ以外の場合は「上記以外」にチェック☑をつけ、請求者から見た続柄を記入してください。
★18歳になる年度末～22歳になる年度末まで（高校卒業～大学生年代）のお子さんがあり、お子さんが計3人以上の場合は、「監護相当・生計費の確認書」を提出してください。

出雲市長 様

以下のとおり、児童手当の認定を請求します。
受給資格の審査のために、公費その同一世帯員の住民登録状 認定請求書の記入年月日を記入してください。

提出年月日 令和 6 年 8 月 1 日

フリガナ **イズモ タロウ** 性別 男 生年月日 昭和 55年6月1日 職業・加入している年金等の種類 ア. 被用者(厚生年金) … 会社員等で社会保険 ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に入してください。
() 私立学校教職員共済
() 地方公務員共済
() 国家公務員共済
イ. 被用者等でない者(国民年金)
※国民健康保険加入者、任意継続被保険者、被扶養者等
ウ. その他・未加入等

氏名 **出雲 太郎** 性別 男 昭和 55年6月1日 平成 平成

住所① 出雲市 **今市町70番地 ○○アパート101号室**

電話 (自宅) - - (携帯) **090 - 1234 - 0000**

【転入時】 前任所②

※1/1時点の住所 本年・前年 1 出雲市内 2 出雲市外※都道府県・市区町村名 (島根県 ・ 松江市) 3 国外 ()

※前任所 国外の場合は国名

公金受取口座を指定します。(マイナポータル等で公金受取口座を登録する必要があります。)
 別添資料の口座を指定します。(資料がある場合、指定口座欄の記入は不要です。)

種別 口座名義(カタカナ) (請求者の名義のみ)
銀行・金庫 店・支所 普通 口座番号
農協・組合 支店・出張所

金融機関番号 店番号 *普通口座のみ *ゆうちょ銀行は振込用口座番号 *配偶者・児童等名義の口座は登録できません。

フリガナ **イズモ ハナコ** 性別 女 生年月日 昭和 54年10月1日 職業 ア. 被用者(会社員等) イ. 公務員 【職場:】 ウ. その他(自営業、被用者の被扶養者、主婦等)

氏名 **出雲 花子** 性別 男 昭和 54年10月1日 平成 平成

個人番号(市外別居の場合) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

(別居の場合) 住所 □②と同じ **松江市殿町1番地 △△マンション201号室**

※1/1時点の住所 本年・前年 1 出雲市内 2 出雲市外※都道府県・市区町村名 (島根県 ・ 松江市) 3 国外 () *1/1時点の住所:令和6年1月1日時点の住所

電話 **080 - 5678 - 0000**

フリガナ氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	別居している児童の住所(別居監護申立書のとおり)	監護(相当)の有無	生計関係(0歳～18歳の子)	生計費の負担(18歳年度末～22歳年度末の子)
イズモ イチロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	平成 17 年 4 月 1 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
出雲 一郎							
イズモ ジロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	平成 19 年 5 月 1 日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
出雲 二郎							
イズモ ウメコ	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	平成 20 年 6 月 1 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
出雲 梅子							
	<input type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

受付者 【申請の区分】 出生 転入 婚姻 生計中心者の変更 その他()

【個人番号】 未確認 職権記入承諾 情報連携対象 受給者 配偶者 児童

来庁者 本人確認/代理権確認

受給者 免許証 個人番号カード 在留カード その他()

配偶者 免許証 個人番号カード 在留カード その他()

代理人 () 免許証 個人番号カード その他()

【不足書類】 健康保険証の写し 口座資料 申立書(別居・同居父母・養育事実) 個人番号(配偶者・児童)

※市外別居時のみ

【被用者確認】 保険証写し 医療費助成保険情報 情報連携 不要

請求者の加入年金種別に○をつけてください。
会社員等：ア
私学教職員共済、公務員共済に加入している方は () に○をつけてください。
国民健康保険加入者：イ
未加入等：ウ

★3歳未満のお子さんがある方は、請求者ご本人の健康保険証のコピーを添付してください。

【1/1時点の住所】
令和6年1月1日時点の住民票上の住所
地が出雲市外の場合は、都道府県名・市区町村名を記入してください。
(配偶者についても同様です。)

配偶者の有無に○をつけ、「有」の場合は、配偶者の氏名・性別・生年月日・電話番号・職業を記入(または○)してください。

【監護(相当)の有無】
対象のお子さんを養育または相当の世話をしている場合は「有」にチェック☑をつけてください。

【生計関係(0歳～18歳の子)】
対象のお子さんが請求者の子または養子の場合は「同一」、その他の場合は「維持」にチェック☑をつけてください。

【生計費の負担(18歳年度末～22歳年度末の子)】
対象のお子さんへ経済的負担をしている場合は「有」、していない場合は「無」にチェック☑してください。
★「無」にチェック☑した方は、「監護相当・生計費の確認書」の提出は不要です。

【同居・別居の別】
★0歳～高校生年代のお子さんで「別居」の場合は、認定請求書にあわせ、「別居監護申立書」を提出してください。
★高校卒業～大学生年代のお子さんは「別居」の場合でも「別居監護申立書」の提出は不要です。

提出前に、記入内容と添付書類を再度ご確認ください。

記入例のため朱書きしています。提出いただく際は、黒のボールペンで記入してください。