

# 別居監護申立書 記入例

別居しているお子さんの氏名・住所・続柄・性別・生年月日を記入してください。

★市外で別居している場合

- ・お子さんの個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- ・お子さんのマイナンバーカード両面のコピーを添付してください。

お子さんと別居している理由について、当てはまるものに○をつけてください。「(6) その他」の場合は、別居している理由を( )内に記入してください。

お子さんと別居している期間を記入してください。

お子さんの養育状況（面会の頻度、生活費の負担）について当てはまるものに記入（または○）してください。

## 児童手当 別居監護申立書

出雲市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申立てます。

記

1. 別居している児童について																
ふりがな	個人番号(マイナンバー) ※										住所	続柄	性別	生年月日		
イズモ ウメコ	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	9	8	松江市殿町1番地 △△マンション201号室	子	女	平成 令和 20年6月1日
出雲 梅子													<input type="checkbox"/> 同上			平成 令和 年 月 日
													<input type="checkbox"/> 同上			平成 令和 年 月 日

※対象児童が出雲市外で別居している場合は個人番号(マイナンバー)の記載が必要です。ただし、申立人が当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号の記載は不要です。

2. 別居している児童の属する世帯について	
ふりがな	児童からみた世帯主の続柄
イズモ ハナコ	
出雲 花子	母

お子さんがいらっしゃる世帯の世帯主氏名と、お子さんから見た続柄（父、母、祖父、祖母など）を記入してください。

3. 別居の理由について(該当する事項に、全て○をしてください。)	
<input type="checkbox"/> (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため	<input type="checkbox"/> (4) 住民票上は別居しているが、実態は同居しているため
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 児童の進学、通学のため(学校寮に入っているため)	<input type="checkbox"/> (5) 住民票上は同一だが、実態は別居しているため
<input type="checkbox"/> (3) 里帰り出産・病気療養のため(入院などのため)	<input type="checkbox"/> (6) その他( )

4. 別居期間	
平成 令和 6年4月1日 から	{ ・令和 9年3月31日 を予定 ・未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)					
面会の頻度	<input type="checkbox"/> (1) 毎日	<input checked="" type="checkbox"/> (2) 週 1 回	<input type="checkbox"/> (3) 月 回	<input type="checkbox"/> (4) 年 回	<input type="checkbox"/> (5) その他( )
仕送り等	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 生活費全額	<input type="checkbox"/> (2) 生活費半額	<input type="checkbox"/> (3) 生活費 割	<input type="checkbox"/> (4) 月 万円	<input type="checkbox"/> (5) その他( )

令和 6年 8月 1日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所	出雲市 今市町70番地 OOアパート101号室
氏名	出雲 太郎

★この申立書の提出が必要なのは、16歳～18歳のお子さん（高校生年代）と別居している場合のみです。

★18歳になる年度末～22歳になる年度末まで（高校卒業～大学生年代）のお子さんについては、受給資格者と別居していても、この申立書は提出不要です。

支給対象児童（0歳～18歳）のほか、高校卒業～大学生年代のお子さん（同居・別居を問いません）がおり、子の人数が計3人以上の場合は「監護相当・生計費の確認書」を提出してください。

申立書の記入日、児童手当の請求者または受給者（認定請求書または額改定届と同じ方）の住所、氏名を記入してください。

出雲市記入欄(記入しないでください。)		
児童の個人番号	<input type="checkbox"/> 別居している当該児童の個人番号記入 <input type="checkbox"/> 職権記入承諾(市内別居の場合のみ選択可) <input type="checkbox"/> 記入拒否・不承諾 <input type="checkbox"/> 未確認 <small>※H27.10以降に出雲市に住居登録があった者、既に個人番号の申出をしている者は職権記入可能</small>	受付確認年月日  (受付印)
児童生年月日 ※新規申請のみ	<input type="checkbox"/> 市外別居をしている児童の生年月日を確認(確認書類: ) <small>※出雲市に住居外や過去に住居登録があった場合を除く</small>	
来庁者	<input type="checkbox"/> 受給者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人( )	受付
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )	

記入例のため朱書きしています。提出いただく際は、黒のボールペンで記入してください。