

児童手当 別居監護申立書

出雲市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号(マイナンバー) ※	住所	続柄	性別	生年月日
					平成 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 同上			平成 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 同上			平成 年 月 日

※対象児童が出雲市外で別居している場合は、個人番号(マイナンバー)の記載が必要です。ただし、申立人が当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号の記載は不要です。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄

3. 別居の理由について(該当する事項に、全て○をしてください。)

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため	(4) 住民票上は別居しているが、実態は同居しているため
(2) 児童の進学、通学のため(学校寮に入っているため)	(5) 住民票上は同一だが、実態は別居しているため
(3) 里帰り出産・病気療養のため(入院などのため)	(6) その他()

4. 別居期間

平成 年 月 日 から	{	・ 令和 年 月 日 を予定 ・ 未定
-------------	---	------------------------

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

面会の頻度	(1) 毎日	(2) 週 回	(3) 月 回	(4) 年 回	(5) その他()
仕送り等	(1) 生活費全額	(2) 生活費半額	(3) 生活費 割	(4) 月 万円	(5) その他()

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所	出雲市
氏名	

出雲市記入欄(記入しないでください。)

児童の個人番号	<input type="checkbox"/> 別居している当該児童の個人番号記入 <input type="checkbox"/> 職権記入承諾(市内別居の場合のみ選択可) <input type="checkbox"/> 記入拒否・不承諾 <input type="checkbox"/> 未確認 <small>※H27.10以降に出雲市に住民登録があった者、既に個人番号の申出をしている者は職権記入可能</small>	受付確認年月日 <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 20px;"> (受付印) </div>
児童生年月日 ※新規申請のみ	<input type="checkbox"/> 市外別居をしている児童の生年月日を確認 (確認書類:) <small>※出雲市に住登外や過去に住民登録があった場合を除く</small>	
来庁者	<input type="checkbox"/> 受給者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人()	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()	