

児童手当 受給証明書 交付申請書

出雲市長様

令和 年 月 日

私は、受給者の児童手当受給証明書の交付を申請します。

受給者	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏名			
	住所	① 出雲市 電話 - -		
受給証明事由		<input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> 授業料減免申請のため <input type="checkbox"/> その他()		
受給証明を必要とする期間		<input type="checkbox"/> ()年度 ※児童手当は各年度10月期から始まります。 <input type="checkbox"/> その他()		

【申請者】(受給者本人 受給者の配偶者 代理人)

※代理人の場合は、受給者が記載・押印した委任状が必要です。証明書は受給者宛てに郵送します。

※申請者が受給者本人の場合は、記入不要です。

申請者	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 電話 - -
	フリガナ	
	氏名	

交付方法	<input type="checkbox"/> 郵送(受給者へ翌開庁日に郵送します) <input type="checkbox"/> 即交付(約20分の時間を要します)
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()

課長	主査	課長補佐	係長	担当	合議

受付確認年月日
(受付印)

交付申請書の提出がありました。別紙のとおり証明されますか。