

委任状 (児童手当 手続き用)

※この委任状は必ず委任する人本人が書いてください

出雲市長様

委任する人 (委任者)	住所	年 月 日		
	氏名	電話(- -)	昭和 年 月 日	平成

次の者に、児童手当の下記事項に関する手続きについて、権限を委任します。

委任を受けて 窓口に来る人 (受任者)	住所	
	氏名	
	関係	

※ご来庁時に、受任者の本人確認ができる書類をお持ちください。
(運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付き身分証明書など)

記

委任 手 続 き 項 目	①認定請求書
	②額改定認定請求書/額改定届
	③受給事由消滅届
	④別居監護申立書
	⑤監護相当・生計費の負担についての確認書
	⑥受給口座変更依頼書
	⑦その他()

委任者が身体の不自由等により自署ができず、代筆する場合は必ず下記をご記入ください。
本人自筆不能により代筆

代筆者	住所
	氏名

※代筆者は委任者・受任者以外です。