

児童手当・特例給付 別居監護申立書

出雲市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号(マイナンバー) ※	住所	続柄	性別	生年月日
					平成 令和 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 同上			平成 令和 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 同上			平成 令和 年 月 日

※個人番号(マイナンバー)の記載が必要です。ただし、申立人が当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号の記載は不要です。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄

3. 別居の理由について(該当する事項に、全て○をしてください。)

(1)仕事の都合上、単身赴任をしているため	(4)住民票上は別居しているが、実態は同居しているため
(2)児童の進学、通学のため(学校寮に入っているため)	(5)住民票上は同一だが、実態は別居しているため
(3)里帰り出産・病気療養のため(入院などのため)	(6)その他()

4. 別居期間

平成 令和 年 月 日 から	{ ・ 令和 年 月 日 を予定 ・ 未定
-------------------	-----------------------------

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

面会の頻度	(1)毎日	(2)週 回	(3)月 回	(4)年 回	(5)その他()
仕送り等	(1)生活費全額	(2)生活費半額	(3)生活費 割	(4)月 万円	(5)その他()

令和 年 月 日

【申立人】(児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所	出雲市
氏名	

児童の個人番号	<input type="checkbox"/> 別居している当該児童の個人番号記入 <input type="checkbox"/> 職権記入承諾(市内別居の場合のみ選択可) <input type="checkbox"/> 記入拒否・不承諾 <input type="checkbox"/> 未確認 ※H27.10以降に出雲市に住民登録があった者、既に個人番号の申出をしている者は職権記入可能	受付 受付確認年月日 (受付印)
来庁者	<input type="checkbox"/> 受給者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人()	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()	

委 任 状
※この委任状は必ず委任する本人が書いてください

出雲市長様

令和 年 月 日

委任する人 (委任者)	住 所				
	氏 名	(印)	生年月日	昭和 平成	年 月 日

次の者に、児童手当・特例給付の下記事項に関する手続きについて、権限を委任します。

委任を受けて 窓口に来る人 (受任者)	住 所				
	氏 名				
	関 係				

※ご来庁時に、受任者の本人確認ができる書類をお持ちください。
(運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付き身分証明書など)

記

1、児童手当・特例給付の別居監護申立の件