

就労証明書

(あて先)出雲市長

・以下、1～15は事業主がすべて記入してください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方は中心者が記入し、取引先で証明を受けてください。
・自営業主・自営業専従者・家族従業者の方で取引先がない場合、証明欄も中心者が記入し、開業届の写し又は直近の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(自営業専従者・家族従業者で給与支払がある方は、給与明細など中心者からの給与支払が確認できるものを追加)。
・証明日から3か月以内に提出ください。
・証明日のないものは無効です。
・修正液や修正テープ、二重線による訂正は無効です。訂正がある場合は、改めて作成してください。
・この証明書は、保育所、幼稚園及び児童クラブの証明として使用できます。(児童クラブへは、この証明書をコピーあるいは証明書作成データを紙に印刷して提出してください。)
★1:記入必須 ★2:該当者のみ記入必須の項目です。



【記載要領】

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																														
2	フリガナ★1																																																																															
	本人氏名★1	生年月日 年 月 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等★1	☐ 無期 ☐ 有期 ※「有期」の場合、No.12を必ず記入してください。 期間★1 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所★1	名称 住所																																																																														
5	雇用の形態★1	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																														
6	【いずれか必須】 就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間★1</td><td>◆月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td colspan="2">分</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td colspan="2">分</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td colspan="2">分</td><td></td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間★1	◆月間	時間	分(うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日		時		分		時		分(うち休憩時間)		分			土曜		時		分		時		分(うち休憩時間)		分			日祝		時		分		時		分(うち休憩時間)		分		
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間★1	◆月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																								
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																						
平日		時		分		時		分(うち休憩時間)		分																																																																						
土曜		時		分		時		分(うち休憩時間)		分																																																																						
日祝		時		分		時		分(うち休憩時間)		分																																																																						
	【いずれか必須】 就労時間 (変則就労の場合)	「固定就労」「変則就労」とも合計時間◆月間に、就労時間(合計時間)を必ず記入してください。 <table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	時	分(うち休憩時間)	分																																																														
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																												
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	時	分(うち休憩時間)	分																																																																											
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
9	復職(予定)年月日★2	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																														
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分																																																																														
11	保育士・教諭等としての勤務実態の有無★1	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 【詳細について、記載要領をご確認ください。】																																																																														
12	(雇用契約の)満了後の更新の有無★2	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 【No.3が「有期」の場合、必ず記入してください。】																																																																														
13	入所内定時育休短縮可否★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可 ●入所決定次第復帰の場合:最短 年 月 日 ☐ 否																																																																														
14	育休延長可否★2	【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】 ☐ 可 ●育児休業延長可能の場合:最長 年 月 日 ☐ 否																																																																														
15	備考欄																																																																															
16	保護者記載欄★1	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中</td></tr><tr><td>通勤形態</td><td colspan="3">☐ 居宅内(通勤なし) ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()</td></tr><tr><td>送迎所要時間(片道)</td><td colspan="3">自宅⇄保育所・幼稚園: 分 / 保育所・幼稚園⇄職場: 分 / 児童クラブ⇄職場: 分</td></tr></table>	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中	通勤形態	☐ 居宅内(通勤なし) ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()			送迎所要時間(片道)	自宅⇄保育所・幼稚園: 分 / 保育所・幼稚園⇄職場: 分 / 児童クラブ⇄職場: 分																																																												
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中																																																																													
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中																																																																													
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)又は内定中																																																																													
通勤形態	☐ 居宅内(通勤なし) ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()																																																																															
送迎所要時間(片道)	自宅⇄保育所・幼稚園: 分 / 保育所・幼稚園⇄職場: 分 / 児童クラブ⇄職場: 分																																																																															

市記入欄

(あて先)出雲市長

就勞證明書

以下、1～15は事業主がすでに記入しただけの項目です。記入先で証明を受けてください。

※自営業主 自営業主、家族従業者の方向で記入し、取引先で証明を受けてください。

※自営業主 自営業主、家族従業者の方向で記入し、取引先で証明を受けてください。証明欄も中心者が記入し、図章類の写し又は捺印の確定申告書(市県民税申告書)の写しを添付してください(自営業従事者、家族従業者で給与と賞与がある場合は、給・賞明細と中心者が捺印した確定申告書の写しを添付できるものを追加)。

※証明日から3か月以内に提出ください。

※証明日のないものは無効です。

※修正液や修正テープ、二重線による訂正は無効です。訂正がある場合は、改めて作成してください。

※この証明書は、保育所、幼稚園及び児童福祉法の証明として使用できます。

※児童ケアパスの、この証明書とコピーあるいは印刷用紙作成データを紙に提出してください。

※記入必須 ★2.該当するのみ記入必須の項目です。

※本証明書の内容について、就労生事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																
1	業種	☒ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																
2	フリガナ★1 本人氏名★1	イヅモ ハナコ 出雲 花子 生年月日 2000 年 2 月 10 日																																																																																																
3	雇用(予定)期間等★1	☐ 無期 ☒ 有期 ※「有期」の場合、No.12を必ず記入してください。 期間★1 2023 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日																																																																																																
4	本人就労先事業所★1	名称 株式会社 ○○○○ 外勤等により勤務地が一定でない場合は、主たる事務所について記入してください。 住所 出雲市×町△△番地 派遣労働者は派遣先の事業所について記入してください。																																																																																																
5	雇用の形態★1	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣 ☐ 臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家業																																																																																																
6	【いずれか必須】 就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間★1</th><th>◆月間</th><th>160</th><th>時間</th><th>0</th><th>分(うち休憩時間</th><th>1200</th><th>分)</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">20</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">5</td><td colspan="2">日</td></tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17</td><td colspan="2">時</td></tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間★1	◆月間	160	時間	0	分(うち休憩時間	1200	分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐									一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日		平日		9		時		0		分		~		17		時		土曜		時		分		~		時								日祝		時		分		~		時							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間★1	◆月間	160	時間	0	分(うち休憩時間	1200	分)																																																																																			
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																																																											
一月当たりの就労日数		月間		20		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日																																																																																				
平日		9		時		0		分		~		17		時																																																																																				
土曜		時		分		~		時																																																																																										
日祝		時		分		~		時																																																																																										
6	【いずれか必須】 就労時間 (変則就労の場合)	「固定就労」変則就労」とも合計時間◆月間に、就労時間 合計時間 月間 週間 時間 就労日数 月間 週間 時間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 休憩時間を含む労働契約上の時間を記入してください。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。 変則就労の場合で、雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。																																																																																																
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2026 年 7 月 10 日 ~ 2026 年 10 月 29 日																																																																																																
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 10 月 30 日 ~ 2027 年 9 月 2 日																																																																																																
9	復職(予定)年月日★2	☐ 復職予定 ☒ 復職済み 2027 年 9 月 9 日																																																																																																
10	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有(予定)」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。																																																																																																
11	保育士・教諭等としての勤務実態の有無★1	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無【詳細】																																																																																																
12	(雇用契約の)満了後の更新の有無★2	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 【No.8が「有期」の場合、必ず記入してください。】																																																																																																
13	入所内定時育児短縮可否★2	☒ 可 ●入所決定次第復帰の場合・最短 2027 年 4 月 1 日 ☐ 否 【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】																																																																																																
14	育児延長可否★2	☐ 可 ●育児休業延長可能な場合・最長 年 月 日 ☒ 否 【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】																																																																																																
15	備考欄																																																																																																	
16	保護者記載欄★1	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>利用中</th><th>申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td>●●●●</td><td>◆◆◆◆ 年 ◆ 月 ◆ 日</td><td>▲▲保育所</td><td>☒</td><td>☐ 又は内定中</td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>利用中</th><th>申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td>●●○○</td><td>□□□□ 年 □ 月 □ 日</td><td>▲▲保育所</td><td>☐</td><td>☒ 又は内定中</td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>利用中</th><th>申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐</td><td>☐ 又は内定中</td></tr> <tr> <td colspan="5">通勤形態 ☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()</td></tr> <tr> <td colspan="5">送迎所要時間(片道) 自宅⇨保育所・幼稚園⇨職場:●●分 児童クラブ⇨職場: 分</td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)	●●●●	◆◆◆◆ 年 ◆ 月 ◆ 日	▲▲保育所	☒	☐ 又は内定中	児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)	●●○○	□□□□ 年 □ 月 □ 日	▲▲保育所	☐	☒ 又は内定中	児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)		年 月 日		☐	☐ 又は内定中	通勤形態 ☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()					送迎所要時間(片道) 自宅⇨保育所・幼稚園⇨職場:●●分 児童クラブ⇨職場: 分																																																												
児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)																																																																																														
●●●●	◆◆◆◆ 年 ◆ 月 ◆ 日	▲▲保育所	☒	☐ 又は内定中																																																																																														
児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)																																																																																														
●●○○	□□□□ 年 □ 月 □ 日	▲▲保育所	☐	☒ 又は内定中																																																																																														
児童名	生年月日	施設名	利用中	申込中(第一希望)																																																																																														
	年 月 日		☐	☐ 又は内定中																																																																																														
通勤形態 ☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()																																																																																																		
送迎所要時間(片道) 自宅⇨保育所・幼稚園⇨職場:●●分 児童クラブ⇨職場: 分																																																																																																		

(自営業主・自営事業従事者・家族従業者)

(あて先)出雲市長

西曆 年 月 日

以下、1～15は事業主がすべて記入してください。家族従事者の方は中心者の
 1. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 2. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 3. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 4. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 5. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 6. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 7. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 8. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 9. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 10. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 11. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 12. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 13. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 14. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の
 15. 事業主：事業主、家族従事者、家族従事者の方を中心者の

※本証明書の内容について、就労生事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄	備考																																																								
1	業種	☒ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()	者が記入してください。 ※内容について、照会させていただく ことがありますので、担当者を記入し ください。																																																								
2	フリガナ★1 本人氏名★1	イズモ タロウ 出雲 太郎	生年月日 2000 年 1 月 14 日																																																								
3	雇用(予定)期間等★1	☒ 無期 ☐ 有期 ※「有期」の場合、No.12を 必ず記入してください。 期間★1 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																									
4	本人就労先事業所★1	名称 ●●建設 外勤等により勤務地が一定でない場合は、 住所 出雲市○○町▲▲番地 主たる事務所について記入してください。																																																									
5	雇用の形態★1	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																									
6	【いずれか必須】 就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間 ★1</td><td>◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数 月間 日</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日 時 分 ~</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜 時 分 ~</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝 時 分 ~</td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間 ★1	◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	○	○	○	○	○	○	○	○			一月当たりの就労日数 月間 日									平日 時 分 ~									土曜 時 分 ~									日祝 時 分 ~									休憩時間を含む労働契約上の時間を記入してください。 実則就労の場合で、雇用契約上、コアタイム等の定めが ない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載する ようにしてください。
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間 ★1	◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																		
○	○	○	○	○	○	○	○																																																				
一月当たりの就労日数 月間 日																																																											
平日 時 分 ~																																																											
土曜 時 分 ~																																																											
日祝 時 分 ~																																																											
	【いずれか必須】 就労時間 (変則就労の場合)	「固定就労」「変則就労」とも合計時間◆月間()に、就労時間(合計時間)を必ず記入してください。 <table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☒ 月間 ☐ 週間 20 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)</td> </tr> </table>	合計時間	◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	☒ 月間 ☐ 週間 20 日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																			
合計時間	◆月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																										
就労日数	☒ 月間 ☐ 週間 20 日																																																										
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																										
7	産前・産後休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
8	育児休業の取得★2 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
9	復職(予定)年月日★2	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																									
10	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満 了後の更新の有無について「□有」、「□有(予定)」「□ 無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。 月 日 分																																																									
11	保育士・教諭等としての勤 務実態の有無★1	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無【詳細】																																																									
12	(雇用契約の)満了後の 更新の有無★2	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 【No.3が「有期」の場合、必ず記入してください。】																																																									
13	入所内定育休短縮可否 ★2	☐ 可 ●入所決定次第復帰の場合・最短 年 月 日 ☐ 否 【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】																																																									
14	育休延長可否★2	☐ 可 ●育児休業延長可能な場合・最長 年 月 日 ☐ 否 【No.8が「取得予定」「取得中」の場合、必ず記入してください。】																																																									
15	備考欄																																																										
16	保護者記載欄 ★1	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中</td> </tr> <tr> <td>●●●●</td><td>◆◆◆◆ 年 ◆◆ 月 ◆◆ 日</td><td>▲▲保育所</td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 又は内定中</td> </tr> <tr> <td>●●○○</td><td>□□□□ 年 □□ 月 □□ 日</td><td>▲▲保育所</td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中</td> </tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>通勤形態</td><td colspan="3"> ☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他() </td> </tr> <tr> <td>送迎所要時間(片道)</td><td colspan="3">自宅⇨保育所・幼稚園 分 / 保育所・幼稚園⇨職場 (●●分) / 児童クラブ⇨職場 分</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中	●●●●	◆◆◆◆ 年 ◆◆ 月 ◆◆ 日	▲▲保育所		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 又は内定中	●●○○	□□□□ 年 □□ 月 □□ 日	▲▲保育所		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中		年 月 日			通勤形態	☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()			送迎所要時間(片道)	自宅⇨保育所・幼稚園 分 / 保育所・幼稚園⇨職場 (●●分) / 児童クラブ⇨職場 分																											
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中																																																								
●●●●	◆◆◆◆ 年 ◆◆ 月 ◆◆ 日	▲▲保育所																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 又は内定中																																																								
●●○○	□□□□ 年 □□ 月 □□ 日	▲▲保育所																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 又は内定中																																																								
	年 月 日																																																										
通勤形態	☐ 居宅内(通勤なし) ☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()																																																										
送迎所要時間(片道)	自宅⇨保育所・幼稚園 分 / 保育所・幼稚園⇨職場 (●●分) / 児童クラブ⇨職場 分																																																										