

# 市職員の給与などの状況をお知らせします

市では、市民生活に関わるさまざまな分野の行政サービスを行っています。職員の給与は、地方公務員法に基づき、国家公務員に準じて、市の条例や規則などの規定により支給されています。

職員の給与には、基本給としての給料と、扶養・住居・通勤手当、民間の賞与に当たる期末手当・勤勉手当などがあります。

これら給与のことや職員数、勤務条件などの状況についてお知らせします。

## 職員の給与等

### 1 総括

#### (1) 人件費の状況 (平成25年度普通会計決算)

人口	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費比率 (B/A)
人 174,505	千円 75,787,551	千円 1,050,141	千円 11,060,560	% 14.6

注 人口は、平成26年3月31日現在の住民基本台帳の人数です。

#### (2) 職員給与費の状況 (平成25年度普通会計決算)

職員数 (A)	給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末手当 勤勉手当	計 (B)	
人 1,217	千円 4,698,106	千円 761,619	千円 1,702,489	千円 7,162,214	千円 5,885

注 ①職員手当には、退職手当は含まれていません。  
②職員数は、平成25年4月1日現在の人数で、病院・水道など公営企業会計等の職員は含まれていません。

#### (3) ラスパイレス指数の状況 (各年4月1日現在)

年度	平成25年	平成20年
出雲市	106.5 (98.4)	98.2
全国市平均	106.6 (98.5)	98.3

注 ①ラスパイレス指数は、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。  
②( )の数値は、国家公務員における給与改定特例法(特例減額)による措置がない場合の指数です。  
③平成26年度は、現在のところ確定していません。

### 2 職員の平均給与月額、初任給等の状況 (平成26年4月1日現在)

#### (1) 一般行政職の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

区分	出雲市	国
平均年齢	44.7歳	43.5歳
平均給料月額	333,032円	335,000円
平均給与月額	359,587円	408,472円

注 ①平均給料月額は、職員の基本給の平均です。  
②平均給与月額は、給料月額と毎月支払われる諸手当(期末手当及び勤勉手当を除く。)の額を合計したものです。  
③出雲市は、平成26年4月から給料の減額措置を実施しています。

#### (2) 職員の初任給

区分	出雲市	国
大学卒	171,339円	172,200円
高校卒	139,400円	140,100円

#### (3) 経験年数・学歴別平均給料月額

区分	経験年数				
	10年	20年	25年	30年	
一般行政職	大学卒	251,657円	336,207円	362,342円	382,888円
	高校卒	208,993円	305,664円	342,278円	373,129円

### 3 一般行政職の級別職員数等 (平成26年4月1日現在)

給料表の級	標準的な職務内容	職員数	構成比率
1級	主事	24人	2.9%
2級	主事	27人	3.2%
3級	主事	140人	16.8%
4級	係長、主任	275人	33.1%

給料表の級	標準的な職務内容	職員数	構成比率
5級	課長補佐、係長、主任	246人	29.6%
6級	課長、副支所長、主査	78人	9.4%
7級	部長、支所長、次長	36人	4.3%
8級	部長、支所長	6人	0.7%

### 4 職員手当の状況

#### (1) 期末手当・勤勉手当 (平成26年4月1日現在)

区分	出雲市		国	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
6月期	1.20月分	0.675月分	1.225月分	0.675月分
12月期	1.35月分	0.675月分	1.375月分	0.675月分
計	2.55月分	1.35月分	2.60月分	1.35月分
その他	・職務の級などにより加算措置があります ・勤勉手当は、人事評価による成績率を反映させています		・職務の級などにより加算措置があります ・勤勉手当は、人事評価による成績率が反映されています	

#### (2) 退職手当 (平成26年4月1日現在)

区分	出雲市		国	
	自己都合	定年	自己都合	定年
勤続20年	21.62月分	27.025月分	21.62月分	27.025月分
勤続25年	30.82月分	36.570月分	30.82月分	36.570月分
勤続35年	43.70月分	52.440月分	43.70月分	52.440月分
最高限度額	52.44月分	52.440月分	52.44月分	52.440月分
その他	退職前の職責等に応じた調整額を加算します		退職前の職責等に応じた調整額を加算します	

注 鳥取県市町村総合事務組合の退職手当制度に加入しています。

#### (3) 扶養手当 (平成26年4月1日現在)

区分	出雲市	国
配偶者	13,000円	13,000円
配偶者以外の扶養親族	6,500円	6,500円
配偶者のいない場合の1人目の親族	11,000円	11,000円
特定期間(満16歳年度始めから満22歳年度末まで)の子の加算	5,000円	5,000円

#### (4) 住居手当 (平成26年4月1日現在)

借家居住者	月額12,000円を超える家賃を支払っている者に対して、月額27,000円を限度に支給
-------	---

#### (5) 通勤手当 (平成26年4月1日現在)

交通機関利用者	交通機関などを利用して通勤する職員に対して、月額55,000円を限度に支給
交通用具利用者	通勤距離2km以上を自動車などを利用して通勤する職員に対して、通勤距離区分により月額3,300円(2km~4km)から24,500円(60km~)の範囲内で支給

#### (6) その他の主な手当や特殊勤務手当

その他に地域手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、管理職手当、単身赴任手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当があります。

また、業務の困難性や危険性から特殊勤務手当を支給しています。特殊勤務手当は、危険手当、特殊現場作業従事手当など11種類あります。

### 5 特別職の報酬等 (平成26年4月1日現在)

区分	月額	期末手当	
給料	市長	778,600円	6月期 1.40月分 12月期 1.55月分 計2.95月分
	副市長	661,760円	

注 ①市長、副市長の給料、期末手当は、平成25年4月から減額措置を実施しています。  
②期末手当には40/100の加算があります。

区分	月額	期末手当	
報酬	議長	534,000円	6月期 1.40月分 12月期 1.55月分 計2.95月分
	副議長	463,000円	
	議員	428,000円	

# 職員数等

## 1 職員数の状況

(1) 部門別職員数 (各年4月1日現在)

区分	部門	職員数		前年比較	区分	部門	職員数		前年比較
		平成26年	平成25年				平成26年	平成25年	
普通会計	議会	8人	8人	0人	普通会計	教育	223人	227人	△4人
	総務	215人	223人	△8人		消防	215人	215人	0人
	税務	94人	94人	0人		小計	1,202人	1,218人	△16人
	労働	2人	2人	0人	公営企業等会計	病院	167人	166人	1人
	農林水産	90人	90人	0人		水道	51人	52人	△1人
	商工	37人	42人	△5人		下水道	48人	49人	△1人
	土木	118人	121人	△3人		その他	62人	61人	1人
	民生	117人	113人	4人		小計	328人	328人	0人
衛生	83人	83人	0人	合計	1,530人	1,546人	△16人		

注 職員数には教育長を含みます。

(2) 年齢構成

(平成26年4月1日現在)

年齢(歳)	～20	20～23	24～27	28～31	32～35	36～39
職員数	2人	39人	73人	82人	142人	242人
年齢(歳)	40～43	44～47	48～51	52～55	56～59	60～
職員数	270人	177人	195人	175人	132人	1人

## 職員の勤務条件

### 1 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1) 職員の勤務時間

1週間の正規の勤務時間数	1日の正規の勤務時間数	勤務時間	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30～17:15	12:00～13:00

注 職場により、勤務時間や休憩時間が異なる場合があります。

(2) 休暇の概要

年次有給休暇(20日)のほかに病気休暇、介護休暇及び特別休暇の制度があります。特別休暇には、慶弔に関する休暇、産前・産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇、夏季休暇、ボランティアのための休暇などがあります。

### 2 職員の分限及び懲戒処分(平成25年度中)

(1) 分限処分者数

処分	降任	免職	休職	降給	計
人数	0	0	8	0	8

注 分限処分とは、職員が病気など一定の事由によりその職務を十分に果たすことができない場合など、本人の意に反してその身分に不利益な変動をもたらす処分のことです。

(2) 懲戒処分者数

処分	戒告	減給	停職	免職	計
人数	1	2	0	1	4

注 懲戒処分とは、職員が職務上の道義的違反等、公務員として相応しくない非行がある場合に、その責任を問うことにより公務の規律と秩序を維持することを目的として行う処分のことです。

### 3 職員の服務

一般行政職員の年次有給休暇の取得状況(平成25年中)

平均付与日数	平均取得日数	取得率
39.2日	10.3日	26.4%

### 4 職員の研修及び勤務成績の評定

職員の資質向上や業務の効率化を図るため、平成18年4月に職員研修基本方針を策定し、積極的に研修に取り組んでいます。また、勤務評定については、平成18年度から人事評価を実施し、給与や昇任に反映しています。

### 5 職員の福祉及び利益の保護

(1) 職員のための福利厚生活動

健康診断、メンタルヘルス研修等職員の健康管理に努めるとともに、島根県市町村職員共済組合に加入し、福利厚生事業を行っています。また、職員で構成する出雲市職員共済会で、文化、芸術、スポーツ活動等の事業を行っています。

(2) 勤務条件に関する措置要求

平成25年度中に該当はありませんでした。

(3) 不利益処分に関する不服申立

平成25年度中に該当はありませんでした。

## 職員採用の状況

平成25年度の状況

試験の種類	試験区分	受験申込	受験者	合格者	試験の種類	試験区分	受験申込	受験者	合格者
大学卒業程度	行政	133人	108人	6人	短大卒業程度	幼稚園教諭	45人	42人	2人
	行政(実務経験者)	39人	37人	4人		看護師	5人	5人	5人
	土木技師	12人	8人	2人	管理栄養士	8人	8人	1人	
	建築技師	6人	4人	1人	高校卒業程度	消防吏員	41人	38人	3人
	保健師	18人	17人	3人					

### 人事行政の運営等の状況に関する公表

職員の給与や定員管理等は、地方自治法に基づき市で条例を定め、毎年度公表することとしています。今回は、公表内容の一部を抜粋したものです。詳細な情報は、市のホームページなどで公開しています。

●市職員の給与などに関するおたずねは  
人事課 ☎ 21-6867