

事業報告書等提出時チェック表

資料 2

書 類	内 容	チェック
事業報告書 等提出書	あて名が「出雲市長」となっているか	☐
	法人の主たる事務所所在地、法人名、代表者職・氏名の記載があるか	☐
	電話番号の記載があるか	☐
事業報告書	事業年度、事業期間、法人名の記載があるか	☐
	事業の成果の記載があるか	☐
	報告年度内に開催した理事会、総会の概要（理事数、正会員数含む）の記載があるか	☐
	個々の事業について、それぞれの受益対象者の範囲が明らかにしてあり、実施時期や場所が具体的に記載してあるか	☐
	定款にその他の事業が掲げられている場合、特定非営利活動に係る事業と区分して記載しているか	☐
	定款にその他の事業が掲げられている場合、実施していなくても「実施しなかった」と記載しているか	☐
	定款に記載されたどの事業に該当するのか、わかるように記載してあるか	☐
	活動計算書において計上した事業費の金額と一致しているか	☐
活動計算書	事業年度、事業期間、法人名の記載があるか	☐
	定款にその他の事業が掲げられている場合、特定非営利活動に係る事業と区分して記載しているか	☐
	経常費用は「事業費」と「管理費」に分けてあるか	☐
	「事業費」「管理費」それぞれについて、「人件費」と「その他経費」に分けてあるか	☐
	「特定非営利活動に係る事業費」より「その他の事業費」の方が多くなっていないか	☐
	勘定科目名は内容を適切に表す表現となっているか（「NPO法人の諸手続きのガイドブック」活動計算書の科目例参照）	☐
	その他の事業で得た利益を、特定非営利活動に係る事業に振り替えているか	☐
	「前期繰越正味財産額」は前事業年度の「次期繰越正味財産額」と一致しているか	☐
貸借対照表	事業年度、事業年度末日付、法人名の記載があるか	☐
	1年を超える期間において使用する高価（10万円以上が一般的な目安（法人税法施行令））な資産を固定資産として記載しているか	☐
	勘定科目名は内容を適切に表す表現となっているか（「NPO法人の諸手続きのガイドブック」貸借対照表の科目例参照）	☐
	「資産合計」と「負債及び正味財産合計」は一致しているか	☐
	「前期繰越正味財産」は前事業年度貸借対照表の「正味財産合計」と一致しているか	☐
	「正味財産合計」は活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致しているか	☐
	それぞれの小計、合計の計算に誤りがないか	☐

書 類	内 容	チェック
計算書類の注記	計算書類の注記を作成しているか	☐
	「重要な会計方針」として採用した会計基準についての記載があるか	☐
	「固定資産がある場合はその減価償却方法」など、法人の必要に応じた記載があるか（作成例参照）	☐
財産目録	事業年度、事業年度末日付、法人名の記載があるか	☐
	1年を超える期間において使用する高価（10万円以上が一般的な目安（法人税法施行令））な資産を固定資産として記載しているか	☐
	それぞれの小計、合計の計算に誤りがないか	☐
	「正味財産」が「資産合計」－「負債合計」となっているか	☐
前事業年度の年間役員名簿	事業期間、法人名の記載があるか	☐
	役員それぞれについて、就任期間、報酬を受けた期間の記載があるか	☐
	事業年度の中で辞任した役員についても記載があるか	☐
	NPO法23条に基づく所轄庁への届出の必要がないか	☐
社員のうち10人以上の者の名簿	事業年度末日付、法人名の記載があるか	☐
	10人以上の社員の氏名及び住所（または居所）の記載があるか	☐