

# 1. 申請について

**申請区分・地区ごとに申請フォームが異なります  
ので、ご注意してください**

【道路申請】出雲・平田・大社地区

【道路申請】佐田・多伎・湖陵地区

【河川申請】出雲・大社地区

【河川申請】平田・佐田・多伎・湖陵・斐川地区

①Grafferアカウントに新規登録またはログインして  
申請を行ってください。

②アカウント登録をせずに申請することも可能です。

筆記用具でどちらかを選択して次に進んでください。  
申交付申請書（控え）・交付決定通知書等の各種様式がメールで届くようになります。

## 【道路申請】ふれあい愛護活動助成金申請 ～出雲・平田・大社地区～

入力の状況

0%

出雲市の「【道路申請】ふれあい愛護活動助成金申請～出雲・平田・大社地区～」のオンライン申請ページです。

令和8年度「出雲・平田・大社地区」の道路除草活動の申請になります。

### 【申請に必要なもの】

- ・活動実施予定箇所図

交付申請書（控え）・交付決定通知書については、ご登録いただいたメールアドレスに後日送付させていただきます。

### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

①

新規登録またはログインして申請



または

### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

②

アカウント登録せずにメールで申請



## 2. 申請者情報

- ①団体名を入力してください。
- ②申請される方の住所を入力してください。
- ③申請者の氏名を入力してください。
- ④日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
- ⑤代表者氏名・連絡先（任意）  
連絡先を代表者の方にされる場合に入力してください。

団体名 必須

申請者住所 必須

申請者氏名 必須

申請者電話番号 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com 

代表者氏名・連絡先（任意） 任意  
連絡先を代表者の方にされる場合のみ入力してください。（申請者と異なる場合）  
【入力例】0853-〇〇-〇〇〇〇（代表者氏名）

## 3. 申請内容画面

### ■ 申請日の入力について

- ・活動実施予定日の2週間前には、申請をしてください。
- ・次年度の申請（例：3月中に4月以降の申請をされる場合）は、次年度の日付を選択してください。
- ・カレンダーボタンを選択すると、カレンダーからも日付の選択が可能になります。

### 1. 申請内容

#### 申請日を入力してください 必須

活動実施予定日の2週間前には申請をしてください。

※次年度の申請をされる場合は、4月1日以降の日付で申請をしてください。

（例）R8.3月に次年度の申請をされる場合 → R8.4以降の日付を選択）

- ・カレンダーから選択できます

- ・直接入力される場合・・・（例）2026年4月1日 → 20260401 と入力してください

 

2026年（令和8年） 1月  

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

## ■ 活動区分について（道路の場合）

- 申請される道路除草活動の回数を選択してください。

申請される道路除草回数を選択してください 必須

選択してください

選択してください

1回目

2回目

## ■ 活動区分について（河川の場合）

- 活動区分を選択してください。
- 「河川除草」、「浚渫活動」の複数選択が可能です。

活動区分を選択してください（複数選択可） 必須

河川除草

浚渫活動

# 4. 実施箇所について

## ■ 申請される路線数について

- 5路線・箇所以下
- 6路線・箇所以上
- どちらか選択をしてください。

5路線以下になる場合は、5ページに進んでください。

## 2. 実施箇所（路線名及び延長）

申請される路線数について（道路） 必須

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。

○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上

## ■ 6路線以上の場合

- 6路線以上になる場合は、任意の一覧表をアップロードすることも可能です。
- 任意の一覧表をアップロードされるか、引き続き入力フォームから申請をされるか選択してください。
- 引き続き入力フォームから申請される場合は、5ページに進んでください。

### 申請される路線数について（道路） 必須

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。  
○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上

### 6路線以上の場合 必須

引き続き入力フォームから申請する

任意の路線一覧表をアップロードする

## ■ 任意路線のアップロード方法について

- 任意の路線一覧表のアップロードの「追加する」を押してください。
- ファイル選択ができるようになりますので、ファイル選択画面からアップロードを行ってください。
- 複数ファイルがある場合は、「もう1件追加する」を押して引き続きアップロードを行ってください。

### 任意の路線一覧表のアップロード 必須 最大5件まで入力可能

+ **追加する** 



### 1件目 任意の路線一覧表のアップロード

必須  ファイルを選択…

+ もう1件追加する

## ■ 5路線以下の場合

- ・5路線以下を選択すると申請される地区の一覧が出てきます。
- ・申請される地区を選択してください。

### 申請される路線数について（道路）

必須

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。

○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上

### 申請される地区を選択してください

必須

出雲地区

平田地区

大社地区

## ■ 申請される地区について

- ・地域を選択されると、路線一覧を選択できるようになりますので、「追加する」を押してください。
- ・最大20路線まで入力できます

### 申請される地区を選択してください

必須

出雲地区

平田地区

大社地区

出雲地区

必須

最大20件まで入力可能



あと1件追加する必要があります

## ■ 路線名選択について①

- 市道、農道、林道で検索ができますので、申請をされる路線名を検索してください（道路のみ）
- 河川の場合は、地区を選択してから、箇所名を選択してください。

1件目 出雲地区

### 路線名 必須

市道の場合は、「ア行～ワ行」で検索してください

農道の場合は、「農道」から

林道の場合は、「林道」から

検索できます

市道「ア行～サ行」

選択してください

市道「ア行～サ行」

市道「タ行～ワ行」

農道

林道

## ■ 路線名選択について②

- 路線名、箇所名を選択すると、認定路線・箇所の一覧表が表示されますので、申請される路線・箇所を選択してください。

### 路線名（市道）を選択してください 必須

選択してください

選択してください

朝山30号線

朝山39号線

朝山62号線

朝山70号線

朝山91号線

## ■ 路線名選択について③

- 実施延長を入力してください。  
道路の場合は、片側ずつ入力が必要になります。  
(片側しかされない場合は、0と入力してください)
- 複数路線・箇所を申請される場合は、「もう1件追加する」を選択し、同じように申請を行ってください。

路線名（市道）を選択してください 必須

朝山30号線

実施延長（片側の延長） 必須

実施延長を片側ずつ入力してください（半角数字）

m

実施延長（片側の延長） 必須

片側しか除草されない場合は、こちらに「0」と入力してください（半角数字）

m

+ もう1件追加する

## ■ 路線名選択について④（道路の場合）

- 実施箇所の合計延長を入力してください。  
(実施箇所の両側合計になります)

実施合計延長を入力してください（道路1回目） 必須

半角数字で入力してください

m

## ■ 路線名選択について④（河川の場合）

- 実施箇所の合計延長を入力してください。

実施合計延長を入力してください 必須

m

## 5. 参加人数

### ■ 参加人数について

- ・参加人数を入力してください。

### 3. 参加人数

参加人数を入力してください 必須

半角数字で入力してください

 人

## 6. 実施活動日

### ■ 実施活動日について

- ・カレンダーボタンを選択すると、カレンダーからも日付の選択が可能になります。

### 4. 実施活動日

実施活動日を入力してください 必須

- ・カレンダーから選択できます
- ・直接入力される場合・・・(例) 2026年4月1日 → 20260401 と入力してください

 

## 7. 助成金交付金額

### ■ 助成金交付金額について

- ・助成金交付金額は自動計算になるため、入力不要です。

【道路】 10m × 100円

【河川】 参加人数 × 750円

### 5. 助成金交付金額 (円)

自動計算

5,000



## 8. 草刈及び浚渫土砂の処理方法について

- 草刈及び浚渫土砂等の処理方法を選択してください。
- 市に回収依頼をされる場合は、別途、環境政策課に回収依頼の申請が必要となります。

### 6. 草刈り及び川浚いの処理方法

#### 草刈及び浚渫土砂等の処理方法について

必須

草刈及び浚渫土砂等の処理方法を選択してください。

市に回収依頼をされる場合は、別途、環境政策課に回収依頼の申請が必要になります。

地元で処理

市環境政策課に依頼

## 9. 添付書類について

- 活動実施箇所に添付が必要になりますので、ファイルを選択してアップロードを行ってください。
- 複数ファイルがある場合は、「もう1件追加する」を押して引き続きアップロードを行ってください。

### 7. 添付書類

必須

最大10件まで入力可能

1件目

#### 活動実施予定箇所図

必須

活動実施予定箇所図を添付してください



ファイルを選択…

⊕ もう1件追加する