

1. 活動実施報告について

申請区分・地区ごとに報告フォームが異なります
ので、ご注意してください

【道路報告】出雲・平田・大社地区

【道路報告】佐田・多伎・湖陵地区

【河川報告】出雲・大社地区

【河川報告】平田・佐田・多伎・湖陵・斐川地区

①Grafferアカウントに新規登録またはログインして
申請を行ってください。

②アカウント登録をせずに申請することも可能です。

筆記用具でどちらかを選択して次に進んでください。
申交付申請書（控え）・交付決定通知書等の各種様式がメールで届くようになります。

【道路報告】ふれあい愛護活動実施報告・ 助成金交付請求～出雲・平田・大社地区～

入力の状況

0%

出雲市の「【道路報告】ふれあい愛護活動実施報告・助成金交付請求～出雲・平田・大社地区～」のオンライン申請ページです。

令和8年度「出雲・平田・大社地区」の道路除草活動の実施報告になります。

【申請に必要なもの】

- ・作業前後の現場の状況の写真
- ・金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義フリガナがわかる写真

実施報告書（控え）・交付請求書（控え）・確定通知書（金額の変更があった場合）については、ご登録いただいたメールアドレスに後日送付させていただきます。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

①

新規登録またはログインして申請



または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

②

アカウント登録せずにメールで申請



2. 申請者情報

- ①団体名を入力してください。
- ②申請される方の住所を入力してください。
- ③申請者の氏名を入力してください。
- ④日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
- ⑤代表者氏名・連絡先（任意）
連絡先を代表者の方にされる場合に入力してください。

団体名 必須

申請者住所 必須

申請者氏名 必須

申請者電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com 

代表者氏名・連絡先（任意） 任意

連絡先を代表者の方にされる場合のみ入力してください。（申請者と異なる場合）
【入力例】0853-〇〇-〇〇〇〇（代表者氏名）

3. 申請内容画面

■ ふれあい愛護活動の実施について

- ・どちらかを選択してください。
※中止を選択された場合は、ここで入力終了となります。

出雲市道路・河川ふれあい愛護活動を実施されましたか 必須

実施しました

中止しました

■ 活動区分について（道路の場合）

- 実施報告される道路除草活動の回数を選択してください。

実施報告される道路除草回数を選択してください

選択してください

選択してください

1回目
2回目

■ 活動区分について（河川の場合）

- 活動区分を選択してください。
- 「河川除草」、「浚渫活動」の複数選択が可能です。

活動区分を選択してください（複数選択可）

河川除草

浚渫活動

4. 実施箇所について

■ 申請される路線数について

- 5路線・箇所以下
- 6路線・箇所以上
- どちらか選択をしてください。

5路線以下になる場合は、5ページに進んでください。

2. 実施箇所（路線名及び延長）

申請される路線数について（道路）

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上



■ 6路線以上の場合

- ・6路線以上になる場合は、任意の一覧表をアップロードすることも可能です。
- ・任意の一覧表をアップロードされるか、引き続き入力フォームから申請をされるか選択してください。
- ・引き続き入力フォームから申請される場合は、5ページに進んでください。

申請される路線数について（道路） 必須

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上

6路線以上の場合 必須

引き続き入力フォームから申請する

任意の路線一覧表をアップロードする

■ 任意路線のアップロード方法について

- ・任意の路線一覧表のアップロードの「追加する」を押してください。
- ・ファイル選択ができるようになりますので、ファイル選択画面からアップロードを行ってください。
- ・複数ファイルがある場合は、「もう1件追加する」を押して引き続きアップロードを行ってください。

任意の路線一覧表のアップロード 必須 最大5件まで入力可能

+ 追加する



1件目 任意の路線一覧表のアップロード

必須 ファイルを選択…

+ もう1件追加する

4. 実施箇所について

■ 5路線以下の場合

- ・5路線以下を選択すると申請される地区の一覧が出てきます。
- ・申請される地区を選択してください。

申請される路線数について（道路） 必須

○申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
○6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

5路線以下

6路線以上

申請される地区を選択してください 必須

出雲地区

平田地区

大社地区

■ 申請される地区について

- ・地域を選択されると、路線一覧を選択できるようになりますので、「追加する」を押してください。
- ・最大20路線まで入力できます

申請される地区を選択してください 必須

出雲地区

平田地区

大社地区

出雲地区 必須 最大20件まで入力可能

+ 追加する 

あと1件追加する必要があります

■ 路線名選択について①

- 市道、農道、林道で検索ができますので、申請をされる路線名を検索してください（道路のみ）
- 河川の場合は、箇所名から選択してください。

1件目 出雲地区

路線名 必須

市道の場合は、「ア行～ワ行」で検索してください

農道の場合は、「農道」から

林道の場合は、「林道」から

検索できます

市道「ア行～サ行」

選択してください

市道「ア行～サ行」

市道「タ行～ワ行」

農道

林道

■ 路線名選択について②

- 路線名、箇所名を選択すると、認定路線・箇所の一覧表が表示されますので、申請される路線・箇所を選択してください。

路線名（市道）を選択してください 必須

選択してください

選択してください

朝山30号線

朝山39号線

朝山62号線

朝山70号線

朝山91号線

■ 路線名選択について③

- 実施延長を入力してください。
道路の場合は、片側ずつ入力が必要になります。
(片側しかされない場合は、0と入力してください)
- 複数路線・箇所を申請される場合は、「もう1件追加する」を選択し、同じように申請を行ってください。

路線名（市道）を選択してください 必須

朝山30号線

実施延長（片側の延長） 必須

実施延長を片側ずつ入力してください（半角数字）

m

実施延長（片側の延長） 必須

片側しか除草されない場合は、こちらに「0」と入力してください（半角数字）

m

+ もう1件追加する

■ 路線名選択について④（道路の場合）

- 実施箇所の合計延長を入力してください。
(実施箇所の両側合計になります)

実施合計延長を入力してください（道路1回目） 必須

半角数字で入力してください

m

■ 路線名選択について④（河川の場合）

- 実施箇所の合計延長を入力してください。

実施合計延長を入力してください 必須

m

5. 参加人数

■ 参加人数について

- ・参加人数を入力してください。

3. 参加人数

参加人数を入力してください 必須

半角数字で入力してください

人

6. 実施活動日

■ 実施活動日について

- ・カレンダーボタンを選択すると、カレンダーからも日付の選択が可能になります。

4. 実施活動日

実施活動日を入力してください 必須

- ・カレンダーから選択できます
- ・直接入力される場合・・・(例) 2026年4月1日 → 20260401 と入力してください



7. 助成金交付金額

■ 助成金交付金額について

- ・助成金交付金額は自動計算になるため、入力不要です。

【道路】 10m × 100円

【河川】 参加人数 × 750円

5. 助成金交付金額 (円)

自動計算

5,000



8. 金融機関について

■ 金融機関名について

- ・金融機関名を選択してください。
- ・「その他」を選択した場合、金融機関が直接入力できるようになりますので、入力してください。

金融機関名を選択してください 必須

該当する金融機関名がない場合は「その他」を選択してください

島根県農協

山陰合同銀行

島根中央信金

その他

■ 支店名について

- ・支店名を選択してください。
- ・「その他」を選択した場合、金融機関が直接入力できるようになりますので、入力してください。

支店名を選択してください (島根県農協) 必須

該当する支店名がない場合は「その他」を選択してください

選択してください

選択してください

高松支店

長浜支店

神戸川支店

出雲南支店

出雲東支店

塩冶支店

出雲支店

■ 預金種目について

- ・預金種目を選択してください。
- ・「その他」を選択した場合、預金種目が直接入力できるようになりますので、入力してください。

預金種目を選択してください 必須

普通預金

当座預金

その他

■ 口座番号について

- ・口座番号を入力してください。

口座番号を入力してください 必須

半角数字で入力してください

■ 口座名義について

- ・口座名義を入力してください。
- ・スペースがある場合は、全角スペースで入力してください。

口座名義を入力してください 必須

・全角で入力してください

・スペースがある場合は、全角スペースで入力してください

■ 口座名義（フリガナ）について

- ・口座名義（フリガナ）を全角カタカナで入力してください。
- ・スペースがある場合は、全角スペースで入力してください。

口座名義（フリガナ）を入力してください 必須

・全角カタカナで入力してください

・スペースがある場合は、全角スペースで入力してください

9. 活動写真について

- ・作業前後の写真をアップロードしてください。
- ・参加人数がわかるものをアップロードしてください。
(河川必須、道路は任意)
※参加人数が多数で集合写真が取れない場合は、
参加者名簿をアップロードしてください。
- ・「追加する」のボタンを押すとアップロードできる
ようになります。
- ・複数件数アップロード場合は、「もう1件追加する」を選択して手続きを進めてください。

7. 活動写真

作業前後の現場の状況の写真をアップロードしてください

必須 最大10件まで入力可能

- ・作業前後の写真
- ・参加人数がわかるもの
(参加人数が多数で集合写真が撮れない場合は、参加者名簿の提出をお願いします)

+ 追加する

1件目 作業前後の現場の状況の写真をアップロードしてください

必須

ファイルを選択…

+ もう1件追加する

10. 通帳の写しについて

- ・金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義（フリガナ）がわかるものをアップロードしてください。
- ・「追加する」のボタンを押すとアップロードできるようになります。
- ・複数件数アップロード場合は、「もう1件追加する」を選択して手続きを進めてください。

8. 通帳の写し

必須 最大5件まで入力可能

金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義フリガナがわかるものをアップロードしてください

+ 追加する

あと1件追加する必要があります

1件目

必須

ファイルを選択…

+ もう1件追加する