

1. 活動実施報告について

申請区分・地区ごとに報告フォームが異なりますので、ご注意ください

【道路報告】出雲・平田・大社地区

【道路報告】佐田・多伎・湖陵地区

【河川報告】出雲・大社地区

【河川報告】平田・佐田・多伎・湖陵・斐川地区

①Grafferアカウントに新規登録またはログインして申請を行ってください。

②アカウント登録をせずに申請することも可能です。

✎ どちらかを選択して次に進んでください。
申交付申請書（控え）・交付決定通知書等の各種様式がメールで届くようになります。

【道路報告】ふれあい愛護活動実施報告・助成金交付請求～出雲・平田・大社地区～

入力状況

0%

出雲市の「【道路報告】ふれあい愛護活動実施報告・助成金交付請求～出雲・平田・大社地区～」のオンライン申請ページです。

令和8年度「出雲・平田・大社地区」の道路除草活動の実施報告になります。

【申請に必要なもの】

- ・作業前後の現場の状況の写真
- ・金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義フリガナがわかる写真

実施報告書（控え）・交付請求書（控え）・確定通知書（金額の変更があった場合）については、ご登録いただいたメールアドレスに後日送付させていただきます。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

① **新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

② **アカウント登録せずにメールで申請**

2. 申請者の情報

- ①団体名を入力してください。
- ②申請される方の住所を入力してください。
- ③申請者の氏名を入力してください。
- ④日中連絡が取れる電話番号を入力してください。
- ⑤代表者氏名・連絡先（任意）
連絡先を代表者の方にされる場合に入力してください。

団体名 必須

申請者住所 必須

申請者氏名 必須

申請者電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com 

代表者氏名・連絡先（任意） 任意

連絡先を代表者の方にされる場合のみ入力してください。（申請者と異なる場合）
【入力例】0853-〇〇-〇〇〇〇（代表者氏名）

3. 申請内容画面

■ ふれあい愛護活動の実施について

- ・どちらかを選択してください。

※中止を選択された場合は、ここで入力終了となります。

出雲市道路・河川ふれあい愛護活動を実施されましたか 必須

☐ 実施しました

☐ 中止しました

■ 活動区分について（道路の場合）

- ・実施報告される道路除草活動の回数を選択してください。

実施報告される道路除草回数を選択してください 必須

選択してください

選択してください

1 回目

2 回目

■ 活動区分について（河川の場合）

- ・活動区分を選択してください。
- ・「河川除草」、「浚渫活動」の複数選択が可能です。

活動区分を選択してください（複数選択可） 必須

☐ 河川除草

☐ 浚渫活動

4. 実施箇所について

■ 申請される路線数について

- ・5 路線・箇所以下
- ・6 路線・箇所以上
- ・どちらか選択をしてください。

✎5路線以下になる場合は、**5ページ**に進んでください。

2. 実施箇所（路線名及び延長）

申請される路線数について（道路） 必須

- 申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
- 6路線以上の場合、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

☐ 5 路線以下

☐ 6 路線以上

■ 6 路線以上の場合

- 6 路線以上になる場合は、任意の一覧表をアップロードすることも可能です。
- 任意の一覧表をアップロードされるか、引き続き入力フォームから申請をされるか選択してください。
- 引き続き入力フォームから申請される場合は、**5 ページ**に進んでください。

申請される路線数について（道路） 必須

- 申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
- 6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

☐ 5 路線以下

☒ 6 路線以上

6 路線以上の場合 必須

☐ 引き続き入力フォームから申請する

☐ 任意の路線一覧表をアップロードする

■ 任意路線のアップロード方法について

- 任意の路線一覧表のアップロードの「追加する」を押してください。
- ファイル選択ができるようになりますので、ファイル選択画面からアップロードを行ってください。
- 複数ファイルがある場合は、「もう1件追加する」を押して引き続きアップロードを行ってください。

任意の路線一覧表のアップロード 必須

最大5件まで入力可能



1件目 任意の路線一覧表のアップロード

必須

4. 実施箇所について

■ 5 路線以下の場合

- ・ 5 路線以下を選択すると申請される地区の一覧が出てきます。
- ・ 申請される地区を選択してください。

申請される路線数について（道路） 必須

○ 申請される路線数が5路線以下の場合は引き続き入力フォームにて申請を行ってください。
○ 6路線以上の場合は、任意の様式で路線一覧表をアップロードしていただくことも可能です。

☒ 5 路線以下

☐ 6 路線以上

申請される地区を選択してください 必須

☐ 出雲地区

☐ 平田地区

☐ 大社地区

■ 申請される地区について

- ・ 地域を選択されると、路線一覧を選択できるようになりますので、「追加する」を押してください。
- ・ 最大20路線まで入力できます

申請される地区を選択してください 必須

☒ 出雲地区

☐ 平田地区

☐ 大社地区

出雲地区 必須 最大20件まで入力可能

あと1件追加する必要があります

■ 路線名選択について①

- ・市道、農道、林道で検索ができますので、申請をされる路線名を検索してください（道路のみ）
- ・河川の場合は、箇所名から選択してください。

1件目 出雲地区

路線名 必須

市道の場合は、「ア行～ワ行」で検索してください
農道の場合は、「農道」から
林道の場合は、「林道」から
検索できます

市道「ア行 ～ サ行」

選択してください

- 市道「ア行 ～ サ行」
- 市道「タ行 ～ ワ行」
- 農道
- 林道

■ 路線名選択について②

- ・路線名、箇所名を選択すると、認定路線・箇所の一覧表が表示されますので、申請される路線・箇所を選択してください。

路線名（市道）を選択してください 必須

選択してください

選択してください

- 朝山30号線
- 朝山39号線
- 朝山62号線
- 朝山70号線
- 朝山91号線

■ 路線名選択について③

- ・ 実施延長を入力してください。
道路の場合は、片側ずつ入力が必要になります。
(片側しかされない場合は、0 と入力してください)
- ・ 複数路線・箇所を申請される場合は、「もう1件追加する」を選択し、同じように申請を行ってください。

路線名（市道）を選択してください 必須

朝山30号線

実施延長（片側の延長） 必須

実施延長を片側ずつ入力してください（半角数字）

m

実施延長（片側の延長） 必須

片側しか除草されない場合は、こちらに「0」と入力してください（半角数字）

m

+ もう1件追加する

■ 路線名選択について④（道路の場合）

- ・ 実施箇所の合計延長を入力してください。
(実施箇所の両側合計になります)

■ 路線名選択について④（河川の場合）

- ・ 実施箇所の合計延長を入力してください。

実施合計延長を入力してください（道路 1 回目） 必須

半角数字で入力してください

m

実施合計延長を入力してください 必須

m

5. 参加人数

■ 参加人数について

- ・参加人数を入力してください。

6. 実施活動日

■ 実施活動日について

- ・カレンダーボタンを選択すると、カレンダーからも日付の選択が可能になります。

7. 助成金交付金額

■ 助成金交付金額について

- ・助成金交付金額は自動計算になるため、入力不要です。

【道路】 10m × 100円

【河川】 参加人数 × 750円

3. 参加人数

参加人数を入力してください 必須

半角数字で入力してください

人

4. 実施活動日

実施活動日を入力してください 必須

・カレンダーから選択できます

・直接入力される場合・・・〈例〉2026年4月1日 → 20260401 と入力してください



5. 助成金交付金額（円）

自動計算



8. 金融機関について

■ 金融機関名について

- ・金融機関名を選択してください。
- ・「その他」を選択した場合、金融機関が直接入力できるようになりますので、入力してください。

金融機関名を選択してください 必須

該当する金融機関名がない場合は「その他」を選択してください

☐ 島根県農協

☐ 山陰合同銀行

☐ 島根中央信金

☐ その他

■ 支店名について

- ・支店名を選択してください。
- ・「その他」を選択した場合、金融機関が直接入力できるようになりますので、入力してください。

支店名を選択してください（島根県農協） 必須

該当する支店名がない場合は「その他」を選択してください

選択してください

選択してください

高松支店

長浜支店

神戸川支店

出雲南支店

出雲東支店

塩冶支店

出雲支店

■ 預金種目について

- ・ 預金種目を選択してください。
- ・ 「その他」を選択した場合、預金種目が直接入力できるようになりますので、入力してください。

■ 口座番号について

- ・ 口座番号を入力してください。

■ 口座名義について

- ・ 口座名義を入力してください。
- ・ スペースがある場合は、全角スペースで入力してください。

■ 口座名義（フリガナ）について

- ・ 口座名義（フリガナ）を全角カタカナで入力してください。
- ・ スペースがある場合は、全角スペースで入力してください。

預金種目を選択してください 必須

☐ 普通預金

☐ 当座預金

☐ その他

口座番号を入力してください 必須

半角数字で入力してください

口座名義を入力してください 必須

- ・ 全角で入力してください
- ・ スペースがある場合は、全角スペースで入力してください

口座名義（フリガナ）を入力してください 必須

- ・ 全角カタカナで入力してください
- ・ スペースがある場合は、全角スペースで入力してください

9. 活動写真について

- ・作業前後の写真をアップロードしてください。
- ・参加人数がわかるものをアップロードしてください。（河川必須、道路は任意）
※参加人数が多数で集合写真が取れない場合は、参加者名簿をアップロードしてください。
- ・「追加する」のボタンを押すとアップロードできるようになります。
- ・複数件数アップロード場合は、「もう1件追加する」を選択して手続きを進めてください。

10. 通帳の写しについて

- ・金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義（フリガナ）がわかるものをアップロードしてください。
- ・「追加する」のボタンを押すとアップロードできるようになります。
- ・複数件数アップロード場合は、「もう1件追加する」を選択して手続きを進めてください。

7. 活動写真

作業前後の現場の状況の写真をアップロードしてください

必須 最大10件まで入力可能

- ・作業前後の写真
- ・参加人数がわかるもの
(参加人数が多数で集合写真が取れない場合は、参加者名簿の提出をお願いします)

+ 追加する

1件目 作業前後の現場の状況の写真をアップロードしてください

必須

↑ ファイルを選択…

+ もう1件追加する

8. 通帳の写し

必須 最大5件まで入力可能

金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義フリガナがわかるものをアップロードしてください

+ 追加する

あと1件追加する必要があります

1件目

必須

↑ ファイルを選択…

+ もう1件追加する