

募集要項

荘原コミュニティセンターでは、令和8年4月からコミュニティセンターで勤務していただく職員の募集を行います。ご希望の方は下記によりご応募ください。

項 目	内 容
採用職種	チーフマネジャー 1名
雇用期間	令和8年(2026)4月1日～令和8年(2026)6月30日まで 勤務良好の場合には契約を更新します。
学 歴	特に問いません
年 齢	昭和36年(1961)4月2日以降に生まれた方
採用条件	荘原コミュニティセンターに通勤可能な方で以下の能力のある方 ・IT機器による事務処理・会計処理ができる方 ・普通自動車免許を保有している方
労働時間	基本的に午前8時30分～午後5時15分ですが、1か月の変形労働時間制を採用していますので会議や行事等がある場合にはこの限りではありません。
基 本 給	チーフマネジャー 月額 202,100円 ※夏季手当：基本給月額の1か月分の額・冬季手当：基本給月額の2か月分の額 ※通勤手当：2km以上対象
業務内容	出雲市コミュニティセンター運営協議会 就業規則の規定による (就業規則をご入用の方は荘原コミュニティセンターへお申し出ください。)
採用試験	面接、作文、パソコンによる簡単な文書作成・会計処理試験 (試験日程については、お申込の方に別途通知します。)
その他	在職年数に応じ、他のコミュニティセンターへの人事異動があります。

- ◆応募方法 履歴書に必要事項を記入し、封書により「職員応募」と明記され、裏面に住所、氏名を記入し下記へ提出してください。
- ◆応募先 〒699-0502 出雲市斐川町荘原3835
荘原コミュニティセンター 宛
- ◆締め切り 令和8年3月5日(木)午後5時必着
- ◆採用決定 荘原コミュニティセンター運営委員会で選考し、出雲市コミュニティセンター運営協議会で決定します。
正式な採用内定は出雲市コミュニティセンター運営協議会から本人へ郵送により通知します。
- ◆問い合わせ 荘原コミュニティセンター 担当：原 電話(0853)72-4600