

## 出雲市荘原コミュニティセンター使用承認申請書

出雲市長 様

年 月 日（注1）

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。

使用目的（注2）				
使用期間（注3）	年 月 日（ ）	時 分	～	時 分
	年 月 日（ ）	時 分	～	時 分
	年 月 日（ ）	時 分	～	時 分
	年 月 日（ ）	時 分	～	時 分
使用室名	集会室・会議室・研修室・実習室・おいでませ館（ホール・和室北・和室南）・ロビー			
使用人員（予定）	人			
使用機材等	使用する部屋に備え付けてある備品以外で使用する備品（ _____ ）			
飲食の有無	無 有（飲食の内容：お茶・食事・お酒）			
*使用料 <small>（記入しないでください）</small>	部屋名 （ _____ ）	冷・暖房料	超過時間 加算料	計
	円	円	円	円

（注1） 使用する利用日の前月初日より受け付けます。申請書を提出してください。

（注2） 使用目的が次の場合は、申請できません。

① 営利を目的としたもの ② 特定の宗教活動 ③ 特定の政治活動 ④ 長期継続的な使用

（注3） 使用できる時間帯は、原則として9時から22時までです。

（注4） 全室禁煙です。実習室・おいでませ館以外での火気の使用は禁止します。

（注5） 地区行事、地元優先としますので、使用を変更していただく場合もあります。

（注6） 使用申請を消す場合は、必ずコミュニティセンターへ連絡すること。

自治振興課長	担 当

センター長	チーフマネジャー	担 当

使 用 区 分		
有料	無料	減免

区 分	登録番号