

出東コミュニティセンター使用承認 申請書

出雲市長 様

申請日		令和 年 月 日 ()
申請者	団体名	
	住所	
	氏名	
	電話	

下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。太枠内をご記入ください。

使用期間	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
使用目的	
使用場所	集会室 ・ やすらぎホーム ・ 研修室 ・ 調理室
使用備品	・ホワイトボードマーカー ・いす ・机 ・マイク ・ピンマイク ・その他()
使用人数	人
飲食の有無	無 有 (飲食の内容 お茶ほか)

※使用料	使用する部屋	使用料	冷・暖房料	超過時間 加算料	計
		円	円	円	円

1時間あたりの使用料 (冷暖房使用料込料金)	集会室 2,200 円 (2,860 円)	研修室 1,200 円 (1,560 円)	やすらぎホーム 調理室 700 円(910 円)
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

- 使用後は、次に使用する人のために必ず掃除をしてください。
- 使用予約は、2 か月前から可能です。
- 館内使用時間は、午前 9 時から午後 10 時までです。

※決 裁			
使用 (有料 ・ 無料 ・ 減免) 理由 区分			
自治振興課		コミュニティセンター	
課 長	担 当	センター長	担 当

(注)※印欄は記入しないでください。