

出東コミュニティセンター使用承認 申請書

出雲市長 様

申 請 日		令和 年 月 日 ()
申 請 者	団体名	
	住 所	
	氏 名	
	電 話	

下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。太枠内をご記入ください。

使 用 期 間	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
使 用 目 的	
使 用 場 所	集会室 ・ やすらぎホーム ・ 研修室 ・ 調理室
使 用 備 品	・ホワイトボードマーカー ・いす ・机 ・マイク ・ピンマイク ・その他()
使 用 人 数	人
飲 食 の 有 無	無 有 (飲食の内容 お茶ほか)

※使用料	使用する部屋	使用料	冷・暖房料	超過時間 加算料	計
		円	円	円	円

1時間あたりの使用料 (冷暖房使用料込料金)	集会室 1,520 円 (1,976 円)	研修室 810 円 (1,053 円)	やすらぎホーム 調理室 500 円(650 円)
---------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------

○使用後は、次に使用する人のために必ず掃除をしてください。

○使用予約は、2 か月前から可能です。

○館内使用時間は、午前 9 時から午後 10 時までです。

※決 裁

使用 (有料 ・ 無料 ・ 減免) 理由 区分

自治振興課		コミュニティセンター	
課 長	担 当	センター長	担 当

(注)※印欄は記入しないでください。