

利用上の注意

コミュニティセンターは多くの市民が使用する公共施設です。

下記注意事項を遵守し利用してください。守られない場合には今後の使用をお断りする場合があります。

阿宮コミュニティセンター長

火気使用について

1. 火気の使用は、大人および保護者の責任で行なってください。
2. 使用後は必ず消火を確認してください。
3. 実習室・給湯室のガスは、使用のたびに元栓を止めてください。
4. コミュニティセンター室内での喫煙はできません。
外で喫煙される方は、所定の場所をお願いします。
タバコの火の後始末を徹底し、退館時には再度確認してください。

施設・備品の破損・紛失・不具合

1. 使用備品を破損及び紛失等したとき、又は設備に不具合が生じた場合には、利用報告書にその旨記入し報告してください。
(事後報告の例：エアコンの効きが悪い。皿を割ってしまったなど)
2. 施設の安全にかかわる部分や、次の利用者が使用できない程の破損や不具合の場合は緊急連絡先へ電話してください。
(電話連絡の例：窓ガラスが壊れた。鍵が閉まらない。施設内からエラー音が聞こえるなど)
3. 軽微なもの、無過失での破損以外は、補修費を請求させていただきます。
また軽微なものであっても報告がない場合には、補修費を請求することがあります。

施設・備品の使用

1. 備品使用は、利用申請許可備品以外は使用してはいけません。
2. 許可品以外の備品の使用が必要となった場合には、使用理由、使用備品を報告書に記入してください。
3. 実習室・給湯室を使用する場合は、ガスの元栓及び水道の蛇口を帰宅前再度確認してください。
4. 貸館時にはコピー機・印刷機は使用できません。平日にご依頼ください。
5. センターの備品は事前の許可なく施設外に持ち出してはいけません。

カギについて

1. カギは、利用申込者の責任において、使用後直ちに玄関入口左下段の郵便ポストへ報告書とともに返却してください。
2. カギを紛失した場合、保安のためセンター内のカギを（全部又は一部）取り替える必要があります。その場合、取替費用を請求させていただきます。