

出西コミュニティセンター 使用報告書

報告日令和 年 月 日

出雲市長 様

報告者 住 所
団体名
氏 名
電 話

下記のとおり出西コミュニティセンターを使用しましたので報告します。

使用目的	
使用期間	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
使用場所	集会室・実習室・研修室1(和室)・研修室2(和室)・ 研修室3(洋室) 広場・広場休憩室・陶芸・その他
使用備品等	エアコン・ガスコンロ・調理器具・ポット 食器類・マイク・ホワイトボード その他
使用人員(実数)	男 人・女 人 合 計 人
飲食の有無	有・無 内容()
鍵 No.	

<u>終了時の点検</u> 確認したのについて□内に チェックマーク をお願いします。	☐火気の後始末 ☐消灯 ☐換気扇、エアコンのスイッチ ☐机上の清掃 (台ふきは炊事場にありますが) ☐机、椅子、ごさを元の位置に戻す ☐使用備品を元に戻す ☐部屋の掃除 ☐持込みの物から出たゴミは一切持ち帰ること ☐窓・玄関など施錠の確認 ☐喫煙コーナー(使用があれば) エアコン、照明、換気扇、火気の確認願います。 上記確認の上退館しました。
報告事項	出西コミュニティセンターへ知らせておくべきことがあれば、ご記入ください。

- 出西コミュニティセンター開館時間外使用の場合、施錠後、鍵と報告書は鍵貸出し袋に入れて玄関横の文書入れへ投函をお願いします。
- 緊急連絡先 多々納 均 0853(72)2400 090-4899-1405