

裏面に報告書があります。
記入を忘れずにお願いします。

出雲市伊野コミュニティセンター使用承認申請書

出雲市長 様

下記のとおり 伊野コミュニティセンターを使用したいので申請します。

令和 年 月 日

団体名
住 所
(代表者) 氏名
連絡先電話番号

使用期間	令和 年 月 日 () 自 時 分 ~ 至 時 分			
使用目的				
使用する場所	大会議室 ・ 小会議室 (和室) ・ 実習室 ・ 講義室 その他 ()			
使用に際しての特別の設備・装置等				
使用予定人員	人			
飲食の有無	無 有 (飲食の内容)			
※使用料	部 屋 名 ()	冷・暖房料	超過時間 加算料	計
	円	円	円	円

※決 裁
使用 (有料 ・ 無料 ・ 減免) 理由 : 区分 1 ・ 2 ・ 3 ・ 5 ・ 7 ・ 8
区分 4 (登録団体 :)
区分 6 (コミセン連携事業)

自治振興課		伊野コミュニティセンター		
課 長	担 当	センター長	チーフ	担 当

(注) ※印欄は記入しないでください。

伊野コミュニティセンター使用報告書

出雲市長 様

申請者 住 所

団体名

氏 名

電 話

下記のとおり 伊野コミュニティセンターを使用しましたので報告します。

使 用 目 的		
使 用 期 間	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分	
使用した場所	大会議室 ・ 小会議室 (和室) ・ 実習室 ・ 講義室 その他 ()	
使用した備品	使用する部屋に備え付けて ある備品以外で使用した備品 ()	
使用人員 (実数)	人	
飲 食 の 有 無	無 有 (飲食の内容 酒・お茶)	
確認したものについて□の中にマーク [☑] してください	活動前	<input type="checkbox"/> 会員名簿で参加者を確認できたか。 <input type="checkbox"/> 検温をおこない、体調確認をしたか。 <input type="checkbox"/> 全員、手指の消毒を済ませたか。
	活動中	<input type="checkbox"/> 人との距離を離れて活動ができたか。 (最低でも、人と人が接触しない程度) <input type="checkbox"/> 換気をしたか。(30分に一度、できれば2方向の窓を開放して)
	活動後	<input type="checkbox"/> 火気 (湯沸かし、コンロ等) の始末をし、元栓を締めたか。 <input type="checkbox"/> 使用機材・備品 (机・イス・ドアノブ・スイッチ等) の消毒をし、もとの位置に戻したか。 <input type="checkbox"/> 部屋の掃除をし、ゴミを持ち帰ったか。 <input type="checkbox"/> 照明のスイッチ及びエアコン・ストーブを切ったか。 <input type="checkbox"/> 灰皿の消火を確認したか。 <input type="checkbox"/> 部屋の窓・ドアの施錠をしたか。 <input type="checkbox"/> 廊下・玄関の施錠をしたか。(貸館で他の利用者がいない場合) <input type="checkbox"/> 報告書とともに鍵・消毒用品等を返したか。
その他の報告事項	*施設・備品の破損・紛失・不具合 *使用許可備品以外の備品使用 *センター内での急病や事故 *その他 センターへ知らせておくべきことがあれば、ご記入ください。	