

出雲市東コミュニティセンター使用承認申請書

出雲市長 様

下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。

令和 年 月 日

団体名
住 所
（代表者）氏名
連絡先電話番号

使用期間	年 月 日 自 時 分 ～ 至 時 分			
使用目的				
使用する部屋名	集会室・図書室・講義室・調理室・2F和室・2F資料室・楽焼場			
使用に際しての特別の設備・装置等				
使用予定人員	人			
飲食の有無	無 有（飲食の内容）			
※使用料	部屋名 ()	冷・暖房料	超過時間 加算料	計
	円	円	円	円

※決 裁

使用（有料・無料・減免）理由 1・2・3・4・5・6・7・8
（登録団体・コミセン連携事業）

自治振興課		コミュニティセンター	
課長	担当	センター長	担当

（注）※印欄は記入しないでください。

出雲市東コミュニティセンター使用報告書

出雲市長 様

申請者 住 所

団体名

氏 名

電 話

下記のとおり東コミュニティセンターを使用しましたので報告します。

使 用 目 的	
使 用 期 間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用した場所	集会室 ・ 図書室 ・ 講義室 ・ 調理室 ・ 2F 和室 ・ 2F 資料室 ・ 楽焼場
使用した備品	使用する部屋に備え付けてある備品以外で使用した備品 ()
使用人員 (実数)	人
飲 食 の 有 無	無 有 (飲食の内容 酒・お茶)
確認したのについて□の中 にマーク [☑] してください	<input type="checkbox"/> 火気 (湯沸かし、コンロ等) の始末をし、元栓を締めた。 <input type="checkbox"/> 照明のスイッチ及びエアコンを切った。 <input type="checkbox"/> 部屋の掃除をした。(清掃用具は階段下のロッカー内にあります) <input type="checkbox"/> ゴミを持ち帰った。 <input type="checkbox"/> 使用機材をもとの位置に戻した。 <input type="checkbox"/> 音響の電源を切った。 <input type="checkbox"/> 窓、玄関の施錠を確認した。(貸館で他の利用者がいない場合) <input type="checkbox"/> 報告書とともに鍵を返した。 (玄関横の木製収納ボックスへ入れて下さい)
その他の報告事項	*施設・備品の破損・紛失・不具合 *使用許可備品以外の備品使用 *センター内での急病や事故 *その他センターへ知らせておくべきことがあれば、ご記入ください。