

○ 児童手当

児童手当は、次代の社会を担う子どもの健やかな育ちを支援するための手当です。
 平成24年4月から、これまでの「子ども手当」にかえて「児童手当」が支給されています。
 手当額等は下記のとおりで、平成24年6月分の手当から所得制限があります。

■ 支給対象（請求・受給者）

15歳到達後の最初の3月31日まで（中学校修了まで）の年齢のお子さんを養育する人
 ※基本的には父母の内、生計の中心となっている（収入が多い）方が請求者（受給者）となります。

■ 手当額など

項目	平成24年4月分からの児童手当													
手当月額	【所得制限未満】													
	0歳～3歳未満（一律）	15,000円												
	3歳以上小学校修了前（第1子・第2子）	10,000円												
	（第3子以降）	15,000円												
	中学生（一律）	10,000円												
所得制限 (平成24年6月分から)	【所得制限以上】													
	0歳～中学生まで（一律）	5,000円												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>扶養親族の数</th> <th>所得制限額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0人</td> <td>622万円</td> </tr> <tr> <td>1人</td> <td>660万円</td> </tr> <tr> <td>2人</td> <td>698万円</td> </tr> <tr> <td>3人</td> <td>736万円</td> </tr> <tr> <td>以降1人増えるごとに</td> <td>38万円加算</td> </tr> </tbody> </table>		扶養親族の数	所得制限額	0人	622万円	1人	660万円	2人	698万円	3人	736万円	以降1人増えるごとに	38万円加算
	扶養親族の数	所得制限額												
	0人	622万円												
	1人	660万円												
2人	698万円													
3人	736万円													
以降1人増えるごとに	38万円加算													
※「所得」とは、税込み年収ではありません。														
世帯合算の所得ではなく、請求者（生計の中心となっている方）の所得のみで判定します。														
対象児童の住所要件	国内に居住する児童分のみ支給されます。ただし、留学の場合は3年を超えない範囲で支給されます（在学証明書等が必要です）。													
同居要件	単身赴任以外で両親が別居しているときなど、お子さんと同居している方に支給される場合があります（離職調整中で別居している場合など）。													
児童福祉施設等入所児童	お子さんが児童福祉施設等へ入所している場合は、施設へ支給されます（2か月以内の短期入所を除く）。													

■ 支給月・支給方法

◇原則、2月・6月・10月（支給月の10日に前月までの4か月分をまとめて支給します）

支給（予定）日	支給月分
2月10日	10月分～1月分
6月10日	2月分～5月分
10月10日	6月分～9月分

◇支給（予定）日が土日祝日の場合は、直前の平日になります。

◇届出があった受給者の口座へ振り込みます。

■ 児童手当を受給するためには？

◇出生・転入などにより、新たに支給要件を満たす方

⇒出生、転入などの翌日から15日以内に新規認定請求をしてください。

※手続き場所は、出雲市役所 子ども政策課 又は 各行政センター市民サービス課です。

※生計中心となる保護者（請求者）がお子さんと別居している場合は、保護者の「住所地の市区町村」での手続きとなります。

※公務員（独立行政法人職員、財団等に派遣されている人を除く）はお勤め先での手続きとなります。

手当を受けるためには申請が必要です。

また、新たにお子さんが生まれたり、住所を変更されたときなど手続きが必要です。

手続きが遅れると受給できない月分の手当が生じたり、過払いとなった手当をお返しいただくこととなりますので、速やかに手続きしてください。

■ 手当を受けるための手続き

認定請求	<p>◇出生、転入などにより新たに受給資格が生じた場合は「認定請求」が必要です。</p> <p>◇手当は認定請求をされた日の翌月分から支給します。（出生・転入で請求が月をまたいだ場合は、出生・転入の日の翌日から15日以内の手続きであれば、出生・転入の翌月分から支給します。）</p> <p>◇手続きに必要なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ①請求者の健康保険証 ②振込希望口座がわかるもの（請求者本人名義の口座に限ります） ③印鑑 ④請求者及び配偶者の個人番号通知カード又は個人番号カード ⑤手続きをされる方の身元確認書類（運転免許証など） <p>※単身赴任などの場合その他の書類が必要になることがあります。</p>
額改定認定請求	<p>◇既に手当を受けている人が、出生などにより養育するお子さんが増えたときは「額改定認定請求」が必要です。</p> <p>◇認定請求と同じく、請求手続きの翌月から増額となります。</p>
現況届	◇毎年6月に「現況届」の提出が必要です。

■ 手当を受けている人等に変更があったときの手続き

消滅届	<p>◇受給者が転出されたときや公務員になったとき（転出先や公務職場では認定請求が必要です）</p> <p>◇受給者の配偶者が公務員であり、その公務職場で手当を受給することになったとき（現受給者の方は、出雲市に消滅届を提出してください）</p> <p>◇受給者がお子さんを養育しなくなったとき</p>
額改定届	◇養育しているお子さんの人数が減ったとき
氏名・住所変更届	◇受給者、またはお子さんの氏名が変わったとき、市内で住所が変わったとき
別居監護申立書	◇受給者が単身赴任などで養育するお子さんと住所が別になったとき
口座変更届	◇振込口座を変えたいとき（受給者名義のものに限ります）

※その他、お子さんの養育状況等を確認させていただくことがあります。

問い合わせ 本庁 …子ども政策課 電話：21-6963 平田行政センター…市民サービス課 電話：63-5567
 佐田行政センター…市民サービス課 電話：84-0118 多伎行政センター…市民サービス課 電話：86-3116
 湖陵行政センター…市民サービス課 電話：43-1215 大社行政センター…市民サービス課 電話：53-3116
 斐川行政センター…市民サービス課 電話：73-9110