

よすみちゃん派遣の手引き概要版

手続きの流れ



①お問合せ

メールまたは電話、FAXにて出雲市文化財課へお問合せください。
その際、【派遣依頼の趣旨、希望日時、場所】をお知らせください。活動状況を確認し、改めて担当者からご連絡します。希望日時に空きがあれば仮予約します。

②申請

『出雲弥生の森博物館マスコットキャラクター「よすみちゃん」派遣申請書』をメールまたはFAX、郵送、持参で提出してください。

必ず別紙『出雲弥生の森博物館マスコットキャラクター「よすみちゃん」の活動に関する基本方針』及び『出雲弥生の森博物館マスコットキャラクター「よすみちゃん」派遣の手引き』をご確認いただき、記載内容について承諾いただいたうえで申請してください。

提出期限は派遣希望日の**21日前**です。

③審査

派遣依頼の趣旨、派遣スケジュール、派遣内容、出雲弥生の森博物館・出雲市における情報発信効果等から総合的に判断し派遣を決定します。

④許可

申請からおおよそ1週間後を目途に、出雲市の担当者から派遣の可否を連絡します。
派遣が決まった場合は、依頼者と出雲市との双方で詳細を打ち合わせします。

問合せ先・申請書提出先

メール

出雲弥生の森博物館
代表メールアドレス
yayoi@city.izumo.lg.jp

FAX

出雲弥生の森博物館
(出雲市文化財課)
0853-21-6617

郵送・持参

〒693-0011
島根県出雲市大津町2760番地
出雲弥生の森博物館

電話

出雲弥生の森博物館（出雲市文化財課）

0853-25-1841



出雲弥生の森博物館
IZUMO YAYOI MUSEUM