

現況届 記入例

様式第6号(第4条関係)

令和7年度
児童手当 現況届
(太枠内のみご記入ください)

受付確認年月日
(受付印)

出雲市長 様

提出年月日
令和 7年 6月 2日

以下のとおり、現況を届け出ます。
受給資格の審査のために、公簿等により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

氏名 (フリガナ) イズモ タロウ
出生年月日 昭和 ●年 ●月 ●日
出雲 太郎

現住所① 出雲市 今市町70番地 ○○アパート101号室
電話 (090-△△△△-□□□□)

住所② 本年1/1時点の住民票上住所 ①と同じ

配偶者の有無 有 無
配偶者氏名 (フリガナ) イズモ ナツミ 出雲 夏美
配偶者の職業 被用者(会社員等)
 公務員
(職場名)
 非被用者
(自営業・被扶養者・主婦・パートなど)

住所③ ①と同じ ②と同じ

住所④ 本年1/1時点の住民票上住所 ①と同じ ②と同じ ③と同じ

氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	別居の場合の住所 ※別居監護申立書のとおり	監護(相当)の有無	生計関係 (0歳~18歳)	生計費の負担 (18歳年度末~22歳年度末の子)
(フリガナ) イズモ ハナコ 出雲 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外	H 18・7・1	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input checked="" type="checkbox"/> 維持	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(フリガナ) イズモ イチロウ 出雲 一郎	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外	H 19・4・1	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input checked="" type="checkbox"/> 維持	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(フリガナ) イズモ ゲンキ 出雲 元気	<input checked="" type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外	R 1・5・2	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 子 (養子縁組含む) <input type="checkbox"/> 上記以外		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 配偶者と同じ <input type="checkbox"/> 受給者、配偶者と別	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

受給者の加入している年金に✓をしてください。

国家公務員等共済・地方公務員共済
※公務員等の場合は職場名を記入ください。
(職場名:)
 厚生年金保険
※会社員等で社会保険に加入している者
 国民年金(国民健康保険、任意継続被保険者、被扶養者等)
 私立学校教職員共済組合
 未加入・その他 ()

3歳未満の児童を養育している場合には、共済組合員証(表面)のコピーを提出してください。

電子申請をされる方も現況届は記入してください。

印字内容に誤りがないか確認してください。誤りがある場合には、手書きで訂正をしてください。
電話番号、住所②を記入してください。

【配偶者】
配偶者の有無は該当する方に○をしてください。
配偶者「有」場合には、配偶者氏名、フリガナ、現住所③、住所④、配偶者の職業を記入・選択してください。

【児童等】
児童手当支給にあたり、市が認定をしているお子さんを印字しています。
氏名、生年月日を確認してください。
なお、対象児童が異なる場合には、お問い合わせください。

【続柄】
該当するものに✓をしてください。
子または養子ではない場合には、()に続柄を記入してください。
(例：孫、妻の子など)

【同居・別居の別】
該当するものに✓をしてください。

提出日を記入してください。

被用者とは？
→厚生年金等加入者(例)会社員など
非被用者とは？
→国民年金加入者(例)自営業など

【監護(相当)の有無】
保護者として養育を行っていれば「有」に✓をしてください。

【生計関係(0歳~18歳の子)】
「同一」に✓をしてください。お子さんが受給者自身の子でない場合(例：孫)は「維持」に✓をしてください。
【生計費の負担(18歳年度末~22歳年度末の子)】
該当するものに✓をしてください。

記入例のため朱書きしています。提出いただく際は、黒のボールペンで記入してください。