

債権者登録(変更)申請書

出雲市会計管理者 様

出雲市からの支払金について、下記の口座へ振込を依頼します。

区分	新規・変更(氏名・法人(団体)名・代表者職氏名・住所・振込口座・その他())・廃止 ※変更前の登録情報(変更(異動)日 . .)										
氏名 または 法人名 (団体名)	フリガナ _____										
法人・ 団体 記入欄	支店名	フリガナ _____									
	代表者 職氏名	職名	代表者氏名 フリガナ _____								
住所 または 所在地	郵便番号	-									
	フリガナ	_____									
	電話 ()	-				FAX ()	-				
生年月日	T・S・H・R	年	月	日	※個人の方は、源泉徴収票の作成に必要ですので、ご記入をお願いします。						
振込口座	金融機関コード				支店コード						
		銀行・信金・信組 農協・漁協・労金			本店・支店 その他()						
	預金種目	普通・当座・その他()			口座番号						
	口座名義	カタカナ									
<工事等前払金専用口座>											
振込口座	金融機関コード				支店コード						
		銀行・信金・信組 農協・漁協・労金			本店・支店 その他()						
	預金種目	普通			口座番号						
	口座名義	カタカナ									

- 氏名または法人(団体)名、代表者職・氏名や住所については、契約書および請求書等に記載される情報と一致させてください。
 - 預金通帳等の写し(金融機関、支店、口座番号、口座名義のカナ表記の確認できるページ)を添付してください。**
 - 預金通帳等の表紙と、表紙次ページ(口座名義カナの記載がある面)の写しをそれぞれ添付してください。
 - 口座番号は左詰めで『0』を省略せずに記入してください。また、支店名は口座開設店であり、通帳発行店(繰越店)ではありません。
 - 個人の登録について、登録口座は本人名義の口座に限ります。
 - 上記記載事項に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。
- ※その他、不明な点があれば出納室または市役所担当課までお尋ねください。

債権者番号(※変更・廃止の場合のみ)	担当課名	担当者名	登録(変更)日
		(内線)	年 月 日
(摘要欄)			