

## 証明書自動交付機を、 新たにジャスコ出雲店へ設置します!!

10月1日(土)スタート!!

市では3台目となる証明書自動交付機を、ジャスコ出雲店(渡橋町)1階のサービスコーナーに新たに設置します。これにより、住基カードの活用が広がります。

さらに、10月からは利用時間を延長するほか祝日も利用できるようになります。

### 【自動交付機の案内】

自動交付機 設置場所	10月1日からの利用時間		取得できる証明書	手数料
	平日(月~金)	土・日・祝		
出雲市役所 本庁	8:30~19:00	9:00~17:00	住民票の写し(世帯全員・一部) 印鑑証明書(本人のみ)	1通 200円
出雲郵便局				
ジャスコ出雲店	9:00~19:00			

ただし、12月30日~1月4日は利用できません。

自動交付機を利用するための住民基本台帳カード(住基カード)は、本庁市民課・各支所市民生活課において、当面の間無料(通常は500円)で発行しています。ぜひお気軽にご相談ください。

- サービスコーナーは12月末で廃止 -

土・日に住民票の写しや印鑑証明書の即日交付、住基カードの受付などを行っているジャスコ出雲店内のサービスコーナーは、12月25日(日)で廃止します。

12月までの間は通常どおり、土・日にサービスコーナーを開設します。

【おたずね】自動交付機・サービスコーナーについてのおたずねは 市民課(TEL 21-2211 内線 4441)

## 電子申請を利用するには何が必要?

電子署名が必要な手続きには次のものが必要です

公的個人認証サービスの手続きをした住基カード

ICカードリーダー・ライタ(出雲市の住基カード「非接触型」に対応したもので、ただし旧1市4町で作成したカードは「コンピ型」です。)

専用ソフトウェア(公的個人認証サービスの手続きの際に配布。)

インターネットに接続でき、環境設定されたパソコン

ID・パスワードが必要な手続きには登録が必要です

事前に「しまね電子申請サービス」サイトへアクセスし、利用者IDの登録が必要です。登録後、自宅へ利用者IDが郵送されます。



## 詳しいことは

電子申請についてのおたずねは

情報政策課(TEL 21-2211 内線 6061)

システム・サービスの利用についてのおたずねは

電子申請・イベント・講座の申込みは

「電子申請サービス」コールセンター

TEL 0120-60-5391

FAX 0120-60-5392

電子メール info-shinsei@elg-shimane.jp

利用時間は平日の午前9時から午後5時まで

公共施設予約情報は

情報管理センター

(TEL 21-2211 内線 6071)

## 公的個人認証サービスとは?

電子申請を行うとき、第三者による“なりすまし”や“データの改ざん”などを防ぐために、その申請者を証明(認証)する必要があります。あらかじめ、住基カードの中に、本人であるという証明書である「電子証明書」を記録し、電子申請時の証明(認証)に利用するのが公的個人認証サービスです。

手続きは、本庁市民課・各支所市民生活課の窓口で行います。

手数料500円と住基カード、官公庁発行の顔写真つき身分証明書(写真付の住基カード、運転免許証など)が必要です。

## 10月6日(木) 電子申請サービスがスタート

# インターネットで住民票の写しの 交付などの申請ができます



出雲市では10月6日から従来の窓口での申請に加えインターネットを利用した電子申請サービスを開始します。

電子申請サービスは、通常窓口で行う申請、届出や公共施設予約状況の確認が自宅のパソコンからインターネットを使ってできるサービスです。

このサービスを利用すると受付時間を気にせず、いつでも申込みができます。また証明書の申請などは、手続きを前もって行うことで、窓口での待ち時間が短縮できます。

出雲市のホームページから「しまね電子申請サービス」の「公共施設予約情報」のアイコンをクリックしてご利用ください。

## しまね電子申請サービス

出雲市ホームページ(<http://www.city.izumo.shimane.jp/>)から電子申請・届出の手続きができるサービスが始まります。電子申請サービスの入り口は、出雲市ホームページにある「しまね電子申請サービス」のアイコンです。「しまね電子申請サービス」は、鳥根県と県内全市町村が共同で運営しています。

## 何ができるの?

電子申請サービスでは、出雲市役所への次の13手続きができます。今後、講座・イベントの申込みなど利用できる手続きを順次拡大していきます。県の手続きは、76手続きが利用できます。

## 電子申請ができる手続き一覧(13手続き)

署 ... 電子署名が必要です

厳格な本人確認が必要な手続きには電子署名が必要です。

公的個人認証サービス(3ページ参照)により電子証明書を取得しておく必要があります。

ID ... 利用者IDが必要です

電子署名ほどではないが、ある程度本人確認が必要な手続きに必要です。「しまね電子申請サービス」でIDとパスワードを発行します。

### ご注意

住民票の写しなど証明書の受け取りや手数料などの支払いは、当面、市役所の窓口へ来ていただく必要がありますのでご注意ください。

手続名	担当課	電子署名利用者ID	窓口受取	手数料
1 住民票の写しの交付申請	市民課	署	必要	必要
2 戸籍の附票の写しの交付申請	市民課	署	必要	必要
3 印鑑登録証明書の交付申請	市民課	署	必要	必要
4 所得証明書交付申請	市民税課	署	必要	必要
5 課税証明書交付申請	市民税課	署	必要	必要
6 納税証明書交付申請(市県民税、固定資産税、軽自動車税)	収納管理課	署	必要	必要
7 軽自動車税納税証明書交付申請(継続検査用)	市民税課	署	必要	-
8 児童手当額改定請求	子育て事業課	署	-	-
9 児童手当額改定届	子育て事業課	署	-	-
10 児童手当支給事由消滅届	子育て事業課	署	-	-
11 犬の登録申請	環境保全課	ID	必要	必要
12 犬の登録事項の変更届	環境保全課	ID	-	-
13 犬の死亡届出	環境保全課	ID	-	-