

税務

証明書等交付申請書

(宛先)出雲市長

申請日 令和 4 年 0 月 △ 日

窓口に來られた方(申請者)	住所	出雲市今市町70番地	電話番号	0853-21-□□□□
	フリガナ	イヌモ ハナコ	生年月日	明・大 〇 平・令
	氏名	出雲 花子		56年 9月 17日

使用目的(提出先等)

- ① 融資 2. 扶養申請
- 8. 保育所・幼稚園 9.
- 13. 特定医療 14. その他

☆法人の証明書を申請する場合の記載例です。
 代表者印を押印した委任状が必要です。
 ただし、代表者が来庁される場合は、申請書に代表者印を押印することで、委任状の省略が可能となります。

どなたの証明
氏名

申請者本人

申請者以外 (※以下の欄に氏名・住所をご記入ください)

フリガナ氏名	有限会社 いずも 代表取締役 出雲 花子	印
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 出雲市今市町109番地	[家屋]
フリガナ氏名		出雲市
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
フリガナ氏名		
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	

※本人確認のため、申請者の身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。

※同一世帯親族以外の方が申請される場合は委任状が必要です(裏面) ※法人の場合は名称・所在地を記載してください。
 ※法人の場合は代表者本人がお越しになられても、委任状(代表者印)が必要です。

何の証明が必要ですか(必要な年分、通数等を記入してください)

証明種類番号	課税(非課税)証明	収入・所得額、課税額、控除(社会保険料や調整控除等)が表示されます
①	所得証明 平・令 年度(年)分を 通	◆収入・所得額が表示されます ◆課税額は表示されません □控除の表示を希望する
②	納税・納付証明 平・令 年度分を 1 通	□市県民税 □固定資産税 □法人市民税(事業年度: 年 月 日~ 年 月 日) □国民健康保険料 <input checked="" type="checkbox"/> 滞納のない証明(年度区分なし) □その他()
③	資産証明 平・令 年度分を 通 (個人・共有)	
④	固定資産課税台帳記載事項証明 平・令 年度分を 通	□評価証明(個人・共有) □公課証明(個人・共有) □固定資産課税台帳に記載のない証明
⑤	その他 平・令 年度分を 通	□所在地証明 □土地・家屋名寄帳兼課税台帳閲覧等(個人・共有) □土地・家屋台帳閲覧等 □公図(地番参考図)の閲覧等 □償却資産課税台帳閲覧等 □その他()
⑥	租税特別措置法第72条~75条証明 通	

市処理欄	①所得証明	②納税	③資産証明	④固定課税	⑤その他	⑥措置法	合計				
	件	件	件	件	件	件	件		円		
本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・住基カード(写真あり)・パスポート						受付	作票	照合	交付	
	その他()() () () () ()										