戸籍謄本・抄本等申請書（郵送用）

年 (Ano) / 月 (Mês) / 日 (Dia)

本　籍 (Endereço do kosseki-touhon)	
筆頭者 (Nome do principal do kosseki-touhon)	

何が必要ですか (Qual dos documentos abaixo que necessita？)	通数 (Quantidade)	誰のものが必要ですか (De quem está sendo solicidato o documento?)
1　KOSSEKI-TOUHON	通	
2　KOSSEKI-SHOUHON	通	
3　KOSSEKI-NO-FUHYOU	通	
4　その他（Outros）	通	

申請者 (Requerente)	**住　所** (Endereço)	
	署　名 (Nome)	
	生年月日 (Data de nascimento)	年 (Ano) 月 (Mês) 日 (Dia) ／　／
	ＴＥＬ (Número de telefone) ＊昼間連絡のとれる電話番号 (Horario comercial)	(　　)　　—

必要な人との続柄 (Parentesco ou relação entre o requerente e a pessoa mencionada acima Marque um artigo correspondente com ◯.)	◆**本人** (A própria pessoa)	◆**夫** (Marido)	◆**妻** (Esposa)
	◆**子** (Criança)	◆ **孫** (Neto/Neta)	◆**父母**(Pais)
	◆**祖父母**(Avô/Avó)	◆**その他** (Outros) 〔　　〕	

使用目的 (Motivo que esta requerendo o documento)