

戸籍謄本・抄本等申請書（郵送用）

年 月 日

申請者 <small>※代理人の場合は、申請者の本籍・筆頭者欄の記入は不要です。</small>	住所	<small>*返送先は、原則として申請者の住民登録地です。</small>		
	フリガナ			
	氏名	大・昭・平・令	年 月 日生	TEL： <small>*平日の昼間に連絡のつく電話番号を記入</small>
	本籍	都 道 府 県	筆頭者	
必要な人から見た続柄	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他（ ）・代理人（※委任状が必要）			
申請理由・提出先等 <small>□にチェックを入れ記入等してください。</small>	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>*その他記載してほしいことや、提出先等からお願いがあった内容について記入してください。</small>			
<small>●最近2週間以内に戸籍届出をされたものがあれば記入してください。</small> 出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）を 月 日 役所に提出				

どなたの証明書が必要ですか	
本籍	<input type="checkbox"/> 申請者欄と同じ・島根県出雲市 番地
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者欄と同じ・ <small>*戸籍の最初に記載されている人（亡くなられても筆頭者は変わりません）</small>
必要な人の氏名・生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ・ 明・大・昭・平・令 年 月 日生

何が必要ですか（○でかこんでください）	通数	単価	金額	相続等の場合
1 戸籍謄本（全部事項証明書）	通	450円	円	※ <input type="checkbox"/> にチェックしてください。戸籍が複数になる場合があります。
2 戸籍抄本（個人事項証明書）	通	450円	円	<input type="checkbox"/> 死亡が分かるもの 通
3 除籍（原戸籍）謄本・抄本	通	750円	円	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで セット
4 身分証明書	通	300円	円	<input type="checkbox"/> （ ）から（ ）まで セット
5 独身証明（本人申請のみです）	通	300円	円	<input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の
6 その他（ ）	通	円	円	続柄が分かるもの 通
7 戸籍の附票（全部事項証明書）	通	300円	円	戸籍の附票について、どちらかに○をしてください。 ※何も記入が無い場合は表示しません。
8 戸籍の附票（個人事項証明書）	通	300円	円	本籍・筆頭者氏名を 表示する ・ 表示しない
7.8で記載が必要な住所があれば記入してください。				

・次の①～⑥を確認して、同封してください。（⑤⑥は必要に応じて）

- ①申請書 ②手数料（定額小為替） ③本人確認できる資料の写し ④返信用封筒（宛名を明記、切手貼付）
 ⑤申請資格（続柄）を確認できる戸籍の写し ⑥委任状

本人確認できる資料の写し	同封したものを○でかこんでください。↓
	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証（運転経歴証明書） ・マイナンバーカード（顔写真付きの面のみ） ・在留カード ・パスポート ・健康保険証（被保険者記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの） ・住民票の写し ・年金手帳 ・証書 ・その他（ ）

*偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

*出雲市に本籍がない人が戸籍の附票を申請する場合、申請資格の確認ができないため、必要な人との続柄を確認できる戸籍の写しの添付が必要など場合があります。

【申請先・問い合わせ先】〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地
 出雲市役所 市民課 （電話0853-21-6391）

●郵送申請は、配達日数に加えて市民課での処理日数(概ね2日程度)が必要です。余裕を持って申請ください。