

# 住民票の写し など交付申請書 (郵送用)

## 住民票記載事項証明書

出雲市長 様

年 月 日

申請者	住所				日中連絡のとれる電話番号				
	フリガナ	*返送先は、原則として申請者の住民登録地です。			生年月日				
	氏名				明・大・昭・平 年 月 日				
必要な人から見た続柄など (該当に○)		1. 本人または同一世帯員 2. 代理人(委任状が必要)                      3. その他(                      ) <small>※「2. 代理人」に該当する場合は、委任状がなければ交付することができません。</small>							
誰の証明が必要か	住所	同上・出雲市							
	フリガナ								
	氏名	本人・							
何通必要な証明か	①住民票	世帯全員	通	個人	通	除票	通	(合計)	通
	②記載事項証明 (住民票ではありません)	世帯全員	通	個人	通				×300円 円
選択項目 (記載が必要な項目に○印をしてください)	日本人		外国人						
	1. 世帯主氏名、続柄 2. 本籍、筆頭者氏名		1. 世帯主氏名、続柄 3. 在留資格、在留期間等		2. 国籍、地域 4. 在留カードの番号				
	共通								
	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">マイナンバー(個人番号)</div> <small>※記載が必要な場合は使用目的を記入してください。</small>								
使用目的等 (詳しく記入してください)	1. 運転免許証の取得、更新    2. 車の購入、廃車    3. 年金手続き 4. 在留期間更新、資格変更    5. 奨学金手続き    6. 確定申告 7. 児童手当                      8. 扶養申請 9. その他(                      )								

・次の①～⑥を確認して、同封してください。(⑤⑥は必要に応じて)

- ①申請書 ②手数料(定額小為替) ③本人確認できる資料の写し ④返信用封筒(宛名を明記、切手貼付)  
 ⑤申請資格(続柄)を確認できる戸籍の写し ⑥委任状

同封したものを○でかこんでください。

本人確認できる資料の写し

- ・運転免許証(運転経歴証明書)
- ・マイナンバーカード(顔写真付きの面ののみ)
- ・在留カード
- ・パスポート
- ・健康保険証(被保険者記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- ・年金手帳
- ・証書
- ・その他(                      )

\*偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

\*出雲市に本籍がない人が申請者となる場合、申請資格の確認ができないため、必要な人との続柄を確認できる 戸籍の写しを添付してください。

\*住民票除票を申請される場合は事前にお問い合わせください。

【申請先・問い合わせ先】〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地

出雲市役所 市民課 (電話0853-21-6391)

●郵送請求の際は、配達日数に加えて市民課での処理日数(概ね2日程度)が必要ですのでご承知おきください。