

委任状

出雲市長 様

委任者(委任する人)

作成日

年 月 日

住所			
署名 (本人自署)		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

代理人(委任を受けて窓口に来る人)

住所	
氏名	

記

委任事項

証明書交付申請及び受領	1 住民票の写し 世帯全員_____通 個人_____通 ※マイナンバー入り住民票を申請される場合、委任者の住所へ住民票を郵送いたします。
	2 住民票記載事項証明 世帯全員_____通 個人_____通
	3 戸籍・除籍 謄本(全部)_____通 抄本(個人)_____通
	4 戸籍の附票の写し 謄本(全部)_____通 抄本(個人)_____通 ※住所の履歴が記載されます
	5 身分証明書 _____通
3・4・5については、必要な人の本籍地番および筆頭者氏名を記入してください 本籍地番 { } 筆頭者氏名 { }	
その他(住所変更等)	6 転入届 7 転居届 8 転出届 9 世帯主変更届 10 その他手続き ※内容を次のカッコ内に記入してください { }

代筆理由	
代筆者住所	
代筆者署名	