

# 手続きガイド（転出） 出雲市外へ引越しします。

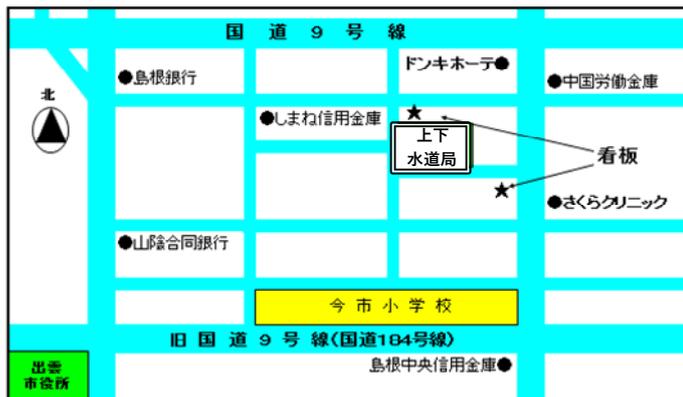
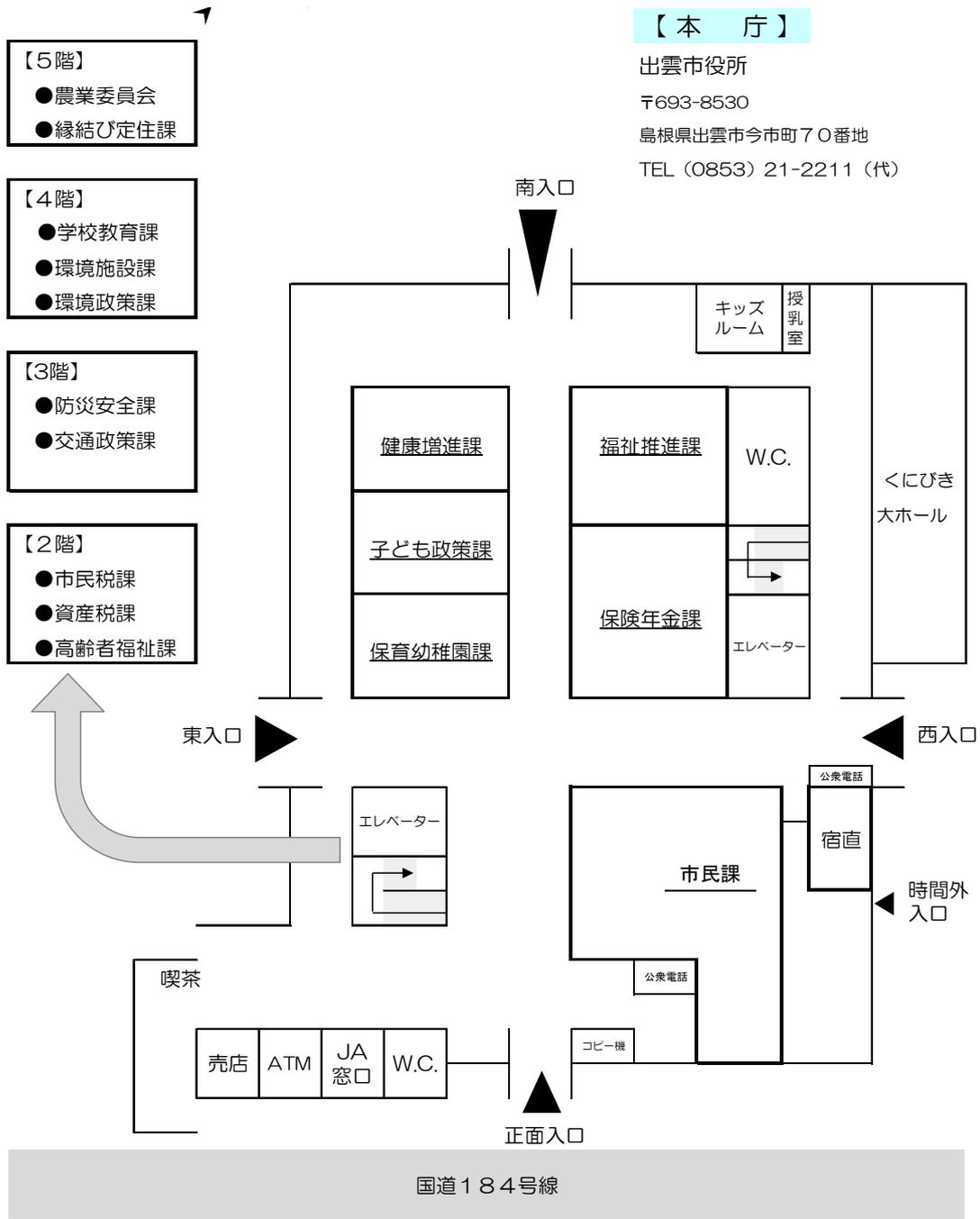
R4.6 改訂

<p>○印が付いているものは、必ず手続きしてください。                  し印が付いているものは、既に終了した手続きです。                  それ以外のものは、該当の場合に手続きしてください。</p>	<p>本庁</p>	<p>行政センター                  ㊦平田・㊧佐田                  ㊨多伎・㊩湖陵                  ㊪大社・㊫斐川</p>
<p><b>住所転出</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>転出届</b></p> <p><input type="checkbox"/> 本籍を変えたい → 転籍届</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑登録をしている → 印鑑登録証の返却 ( )</p> <p><input type="checkbox"/> 転出の特例を受ける人は、転入時にマイナンバーカードまたは住基カードを持っていき、暗証番号の入力があります → 転出予定日から30日以内に手続きが必要です</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは住基カードを持っている → 転入先で継続利用が可能 (転入先で申請が必要です)</p> <p><input type="checkbox"/> 転出者を含む世帯員がマイナンバーカードを持っている → 転出予定日が過ぎるまでコンビニ交付サービスを使用できません</p> <p><input type="checkbox"/> 転出届を出したが、住民票が必要になった → 転出予定日より前ならば、窓口で交付可能 (※転出証明書が提示が必要です/土日窓口では交付できません)</p> <p><input type="checkbox"/> 転出届を出したが、印鑑証明が必要になった → 転出予定日より前ならば、窓口で交付可能 (※転出証明書及び印鑑登録証の提示が必要です/土日窓口では交付できません)</p> <p><input type="checkbox"/> 転出を取りやめた → 転出取消届 (※転出証明書が必要です/土日窓口では受付できません)</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカードの申請をしたが受け取っていない → 転入先で再度申請が必要です (出雲市では受取ができません)</p> <p><b>～マイナンバーカードをお持ちの方へ～</b>                  新住所地での転入手続きの際に、カードをお持ちください</p> <p><b>～国外へ転出される方へ～</b></p> <p><input type="checkbox"/> 海外へ転出する → マイナンバーカードの返還処理</p> <p><input type="checkbox"/> 帰国後、市区町村への転入時には以下の書類が必要になります → ①帰国日の記載のあるパスポート (帰国時にパスポートに帰国印を押してもらってください= 航空チケットやWEB画面でも可)                  ②本籍地以外への転入は戸籍謄本・戸籍の附票が必要になります</p>	<p>市民課 (1階)</p>	<p>㊦㊧                  ㊨㊩㊪                  市民サービス課</p>
<p><b>国保・年金</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>国民健康保険</b>に加入している → 保険証の返却もしくは有効期限の訂正 → 学生用保険証の交付を希望される場合は申請手続き                  ※該当世帯のみ → 特定同一世帯所属者異動連絡票の受け取り、旧被扶養者異動連絡票の受け取り                  ※同一世帯で国民健康保険の限度額適用認定証の交付を受けている方 → 認定証の差し替え及び適用区分の変更があります</p> <p><input type="checkbox"/> <b>後期高齢者医療</b>に加入している → 保険証等の返却もしくは有効期限の訂正 → 負担区分証明書の受け取り</p> <p><input type="checkbox"/> 海外へ転出する (国民年金に任意加入したい場合) → 任意加入の手続き</p>	<p>保険年金課 (1階)</p>	<p>㊦㊧                  ㊨㊩㊪                  市民サービス課</p>

裏へ続く

児童福祉	<input type="checkbox"/> <b>児童手当</b> を受けている（職場で受けている公務員は除く）→ 喪失手続き ※転出先においても、転出予定日の翌日から15日以内に手続きが必要です ※受給者だけが転出（児童と別居）する場合にも手続きが必要 <input type="checkbox"/> 児童手当の対象児童になっている（職場で受けている公務員は除く）→ 住所変更手続き <input type="checkbox"/> <b>児童扶養手当（ひとり親世帯対象）</b> の受給資格がある、又は手当の対象児童になっている → 住所変更手続き <input type="checkbox"/> <b>乳幼児等医療（就学前児を対象）</b> を受けている → 乳幼児等医療資格の喪失手続き、資格証の返却 <input type="checkbox"/> <b>子ども医療（小中学生を対象）</b> を受けている → 子ども医療資格の喪失手続き、資格証の返却 <input type="checkbox"/> 県外へ転出する → しまね子育てパスポート（こっころ）の返還手続き	子ども政策課 (1階)	  市民サービス課
	<input type="checkbox"/> <b>保育所</b> に入所している児童がいる、または入所申込中の児童がいる → 退所手続き及び保育料の精算方法の説明を受ける（※退所届は各保育所に提出） <input type="checkbox"/> <b>幼稚園</b> に入園している児童がいる → 退園手続き及び預かり保育料の精算方法の説明を受ける（※退園願は各幼稚園に提出）	保育幼稚園課 (1階)	
健康	<input type="checkbox"/> <b>妊娠中である</b> → 妊産婦一般健康診査受診票の使い方について確認 <input type="checkbox"/> 1歳未満の子どもがいる → 乳児一般健康診査受診票の使い方について確認 （未使用の受診票が残っている方のみ） <input type="checkbox"/> 新型コロナワクチンの接種券について 今後、接種を希望される場合 → 新たな接種券が必要となります。転出先の自治体にお問い合わせください。 ※出雲市が発行した接種券は、誤って利用することがないように <b>廃棄</b> してください。	健康増進課 (1階)	  市民サービス課
福祉	<input type="checkbox"/> <b>障がい者福祉タクシー利用券</b> を持っている → 利用券の返還 <input type="checkbox"/> <b>障がい福祉サービス</b> の支給決定を受けている → 届出・受給者証の返還 <input type="checkbox"/> <b>福祉医療</b> を受けている → 資格喪失手続き <input type="checkbox"/> <b>特別児童扶養手当・障がい児福祉手当・特別障がい者手当</b> を受けている → 住所変更手続き <input type="checkbox"/> <b>自立支援医療受給者証</b> を持っている → 転出先の市区町村役場で手続き <input type="checkbox"/> <b>NHK受信料</b> の減免を受けていた → 転出先の市区町村役場で手続き <input type="checkbox"/> <b>身体障がい者手帳・療育手帳・精神障がい者保健福祉手帳</b> を持っている → 転出先の市区町村役場で手続き <input type="checkbox"/> 透析にかかる交通費の助成を受けている → 資格喪失手続き	福祉推進課 (1階)	  市民サービス課
介護	<input type="checkbox"/> <b>介護保険証</b> を持っている → 介護保険証の返却 <input type="checkbox"/> <b>高齢者福祉タクシー利用券</b> を持っていた → 利用券の返還 <input type="checkbox"/> <b>転出先で介護保険に係る施設に入所する</b> → <b>介護保険に係る住所地特例等の説明</b> を受ける <input type="checkbox"/> <b>老老介護生活支援サービス利用券</b> を持っていた → 利用券の返還 <input type="checkbox"/> <b>65歳以上</b> である → 介護保険料の説明を受ける	高齢者福祉課 (2階)	  市民サービス課
税金	<input type="checkbox"/> 海外に転出する → 1月1日出雲市に住民登録があり、前年中に所得があった方は、出雲市で市県民税が課税される場合がありますので、納税方法について確認してください <input type="checkbox"/> 原付バイク、ミニカー、小型特殊自動車などを所有している → 転出先の市町村で軽自動車税（種別割）の申告手続きをしてください （ナンバーを変更する必要があります） ※軽四輪を所有している方は転出先の「軽自動車検査協会」、軽二輪・二輪の小型自動車を所有している方は転出先の「運輸支局」で住所変更の手続きを行ってください ※海外に転出する場合は、事前に市民税課へお問い合わせください	市民税課 (2階)	  市民サービス課
	<input type="checkbox"/> 転出先が海外で、固定資産を保有している → 納税管理者の申告手続き	資産税課 (2階)	

教育	<input type="checkbox"/> 小・中学生の子どもがいる → 転校手続き	教育委員会 学校教育課 (4階)	
生活	<input type="checkbox"/> 防災行政無線の戸別受信機を借りていた → 防災行政無線の戸別受信機の返還、脱退届の提出	防災安全課 (3階)	 地域振興課 市民サービス課
	<input type="checkbox"/> 原子力災害に備えた安定ヨウ素剤の事前配布を受けている → 安定ヨウ素剤の返却	防災安全課 (3階)	 市民サービス課
	<input type="checkbox"/> 水道の使用を中止する → 閉栓手続き (インターネットで手続きできます) ※電話での手続きは、Tel:0853-21-3511 へ ◆斐川地域及び島村町で水道をご利用の方は、 斐川水道水道企業団で手続きしてください Tel:0853-72-8215 	上下水道局 (地図参照)	 東部上下水道事務所 西部上下水道事務所 斐川水道水道企業団
空き家	<input type="checkbox"/> 居住していた家屋が空き家になる → 空き家の維持・管理及び「いずも空き家バンク」の相談窓口 出雲市建築住宅課 空き家対策室 Tel:0853-21-6210	空き家対策室 (5階)	
市営墓地	<input type="checkbox"/> 市営墓地の <b>使用者</b> である → 使用者の住所変更手続き (変更の届出が必要です)	環境政策課 (4階)	
その他	<input type="checkbox"/> 郵便物等を新住所に届くようにしたい → 郵便局で転居届の手続き (身分証明書が必要)		郵便局



**【上下水道局】**  
 出雲市上下水道局  
 〒693-0068  
 島根県出雲市姫原2丁目9番地1  
 TEL (0853) 21-3511 (代)