

# 委任状

出雲市長 様

委任者(委任する人)

作成日

年 月 日

住所			
署名 (本人自署)		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

代理人(委任を受けて窓口に来る人)

住所	
氏名	

記

委任事項

証明書交付申請及び受領	①住民票の写し 世帯全員_____通 個人_____通 ※マイナンバー入り住民票を申請される場合、委任者の住所地へ住民票を郵送いたします。
	②住民票記載事項証明 世帯全員_____通 個人_____通
	③戸籍・除籍 謄本(全部)_____通 抄本(個人)_____通
	④戸籍の附票の写し 謄本(全部)_____通 抄本(個人)_____通
	⑤身分証明書 _____通 ※③④⑤については、必要な人の本籍地番・筆頭者氏名を申請書に記入していただきますので、代理人は必ず委任者に確認のうえ窓口にお越してください。
その他(住所変更等)	⑥転入届 ⑦転居届 ⑧転出届 ⑨世帯主変更届 ⑩その他手続き ※内容を次のカッコ内に記入してください
	( )